

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка»
Протокол №2 от 26.02.2021 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка»
от 26.02.2021 года № 48/1 о/д

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка»
города Ишима**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 (далее – СанПиН 2.4.3648-20), Уставом и локальными нормативными актами муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима (далее – ДОУ).

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач, указанных в Уставе ДОУ.

1.3. Правила принимаются педагогическим советом с учетом мнения общего родительского комитета и утверждаются приказом директора ДОУ.

1.4. Правила принимаются на неопределенный срок, действуют с момента утверждения до принятия и утверждения новых.

1.5. Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.6. При приеме воспитанников в ДОУ, администрация обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Копии Правил размещаются на информационном стенде, на официальном сайте ДОУ в сети Интернет, а также в каждой возрастной группе на стенде или в папке с консультационным материалом для родителей.

1.8. Администрация, педагогический совет, с учетом мнения общего родительского комитета, имеют право вносить изменения и дополнения в настоящие Правила.

2. Режим работы ДОУ

2.1. Режим работы Учреждения: понедельник-пятница с 7-30 до 17-30 часов. Время работы основных групп: с 7-30 до 17-30 часов; время работы дежурных групп с 7-00 до 7-30 и с 17-30 до 18-30 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, выходные, установленные действующим законодательством.

2.2. В выходные дни могут организовываться консультации, индивидуальная работа с детьми, работа кружков и клубов, платные образовательные услуги.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденной циклограммой образовательной деятельности, планом работы ДОО и примерным режимом дня, определенным основной образовательной программой, составленными в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

2.4. Основу примерного режима дня составляет установленный СанПиН 2.4.3648-20 распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организованной непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.6. Воспитанники на основании договора, заключаемого между ДОО и родителями (законными представителями) имеют возможность получать в ДОО платные образовательные услуги, содержание которых превышает уровень основной образовательной программы дошкольного образования.

2.7. Занятия платных образовательных услуг организуются в соответствии с утвержденным графиком. В случае производственной необходимости либо другой причины (болезнь ребенка, отпуск, курсы повышения квалификации воспитателя и т.д.), при наличии письменного согласия родителя (законного представителя) график работы платных образовательных услуг может быть изменен.

2.8. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка до 18.30 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родитель (законный представитель) не предупредил воспитателя и не забрал ребенка до 18.30 ч., воспитатель оставляет за собой право обратиться в полицию или к инспектору по делам несовершеннолетних, поставив в известность администрацию ДОО.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Утренний прием детей в ДОО осуществляют воспитатель и медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в ДОО не принимаются. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинскую сестру и предоставить соответствующее медицинское заключение. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в ДОО.

3.4. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и погодным условиям, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), застежки должны быть исправны и т. д.).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников должны их маркировать.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников ДОУ должны лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка с записью в журнале, не делегируя эти обязанности посторонним (соседям, знакомым, родственникам) и несовершеннолетним лицам (братьям, сестрам). Если родитель (законный представитель) ребенка по объективным причинам не может лично забрать ребенка из ДОУ, то обязан предоставить личное уведомление (заявление) о перечне лиц (с указанием их паспортных данных), которым он это доверяет с возложением на них полной ответственности за жизнь и здоровье ребенка.

5.3. Строго запрещено отдавать детей из детского сада посторонним людям, не включенным в перечень лиц, которым родитель (законный представитель) доверяет забирать ребенка, лицам в возрасте до 18 лет и лицам, находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.5. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, ценные вещи.

5.6. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.7. Запрещается: - оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОУ; - курить в помещениях и на территории; - заезжать на территорию ДОУ на личном автотранспорте или такси.

5.8. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

6. Организация питания

6.1. ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на ДОУ и осуществляется ее штатным персоналом.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим ДОУ.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 и вывешивается на информационных стендах в раздевальных групп.

6.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру.

7. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и ООД с воспитанниками осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

7.2. Прогулки с воспитанниками организуются два раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже -15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) воспитанников и педагогические работники обязаны доводить до воспитанников информацию о том, что в группе и на прогулке детям следует бережно относиться к имуществу ДОУ, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

7.4. Регламент проведения в ДОУ мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, родители (законные представители) воспитанников обсуждают с администрацией ДОУ заранее.

8. Права воспитанников

8.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Воспитанники, посещающие ДООУ, имеют право: - на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; - получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи; - обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования; - перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования; - уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, на охрану жизни и здоровья; - свободное выражение собственных взглядов и убеждений; - развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, выставках, музыкальных и спортивных мероприятиях; - поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; - бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования; - пользование имеющимися в ДООУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДООУ не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

10. Заключительные положения

10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация ДООУ обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

