



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПИТАНИЮ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по питанию муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима (сокращённое наименование – МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка», далее – Учреждение) создаётся с целью осуществления контроля за организацией питания детей и сотрудников.

1.2. Комиссия по питанию осуществляет свою деятельность совместно с директором Учреждения, медицинской сестрой, профсоюзным комитетом и представителем Управляющего совета Учреждения.

1.3. Комиссия по питанию в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, Порядком питания сотрудников Учреждения, определёнными Правилами внутреннего трудового распорядка, методическими рекомендациями и СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения», утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 02.03.2021, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами комиссии являются:

2.1. Оказание действительной помощи администрации в организации питания воспитанников и сотрудников, соблюдении порядка питания воспитанников, сотрудников в Учреждении.

2.2. Оказание помощи Учреждению в проведении контроля за работой пищеблока:

- за санитарным состоянием пищеблока, соблюдением правил личной гигиены его работниками;
- за соблюдением натуральных норм питания;
- технологией приготовления пищи;
- за исправностью производственного оборудования;
- за закладкой продуктов питания при приготовлении блюд;
- выходом готовых блюд;

- за проведением снятия остатков продукции;
- за соблюдением санитарно –гигиенических требований при раздаче пищи.

2.3. Оказание помощи администрации Учреждения в осуществлении контроля за организацией питания воспитанников:

- за соблюдением норм раздачи пищи;
- за организацией питания воспитанников на группах;
- за количеством отходов;
- за привитием культурно-гигиенических навыков у воспитанников.
- за осуществлением работы с родителями (законными представителями) воспитанников: консультации, беседы по вопросам организации питания детей дошкольного возраста, оформление уголков (нормы физиологических потребностей детей в пищевых веществах и энергии), (распределение общей калорийности суточного рациона) здоровья, выставок по питанию.

III. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия по питанию в целях выполнения возложенных на неё задач рассматривает вопросы, связанные с организацией питания сотрудников и воспитанников Учреждения; рассматривает заявления и жалобы в письменном виде от сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников на своих заседаниях.

3.2. Комиссия по питанию имеет право доступа на пищеблок, в складское помещение для осуществления функции контроля за закладкой продуктов, технологией приготовления блюд, соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм при выдаче пищи с пищеблока, сроками реализации и условиями хранения продуктов питания в присутствии членов административной группы, либо председателя ПК.

3.3. Комиссия по питанию имеет право получать информацию по вопросам питания у администрации Учреждения, вносить предложения членам административной группы по организации питания воспитанников и сотрудников.

IV. СОСТАВ КОМИССИИ. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Состав комиссии по питанию избирается из представителей коллектива Учреждения на заседании Общего собрания работников.

4.2. В состав комиссии могут входить педагоги, младшие воспитатели, члены ПК, медицинский работник Учреждения, представитель Управляющего совета.

4.3. Для осуществления возложенных обязанностей избирается председатель комиссии, секретарь – для ведения документации (протоколов заседаний, актов проверок).

4.4. Составляется план работы на год, который принимается на заседании комиссии и утверждается её председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

4.5. В соответствии с циклограммой осуществляется проверка организации питания воспитанников и сотрудников Учреждения с составлением соответствующих актов. По результатам проверок и осуществлению деятельности председатель комиссии отчитывается на совещаниях при директоре.