**Договор №\_\_\_  
об образовании по образовательным программам**

**дошкольного образования**

г. Ишим «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад №5 «Ёлочка» города Ишима (далее – образовательная организация), на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности регистрационный серия А № 323920 регистрационный № 6724 от 10 августа 2011 г., выданный Департаментом образования и науки Тюменской области, на срок бессрочно, в лице директора Марьясовой Любови Михайловны, действующей на основании Устава образовательной организации и прав по должности, с одной стороны и другой стороны и другой стороны

|  |
| --- |
|  |

*(Ф. И. О. и статус* ***законного представителя*** *несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)*

(далее Заказчик),  заключили в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» настоящий Договор о нижеследующем, в интересах несовершеннолетнего

|  |
| --- |
|  |

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)*

|  |
| --- |
|  |

проживающего по адресу:

*(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)*

(далее Воспитанник), совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

|  |  |
| --- | --- |
| 1.2. Форма обучения: | очная (посещение ребенком образовательной организации) |
| *(очная (посещение ребенком образовательную организацию),   сетевая (пользование услугами нескольких организаций)* | |

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения

«Центр развития ребенка детский сад №5 «Ёлочка» города Ишима.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность освоения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_(года, месяцев).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье, режимом пребывания воспитанника в Образовательной организации – 10 часов, с 7.30 до 17.30;

- возможность пребывания воспитанника в утренней дежурной группе с 7.00 до 7.30 часов и вечерней дежурной группе с 17.30 до 19.00 часов на бесплатной основе;

- утренний приём с 7.30;

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей\_ направленности

*(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)*

**II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы .

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе .

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации .

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации, в том числе посредством сети Интернет, для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы необходимыми средствами обучения и воспитания, учебно-методическими пособиями.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (случае

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| пребывания в образовательной организации более 4-х часов) | | | | 4-х разовое | |
| *(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность приема)* | | | | | |
| Год обучения | Завтрак | Витаминный завтрак | Обед | | Полдник |
| 1 | С 08.00. | С 10.00. | С 11.10. | | С 15.35. |
| 2 | С 08.05. | С 10.00. | С 11.10. | | С 15.35. |
| 3 | С 08.10. | С 10.00. | С 11.20. | | С 15.50. |
| 4 | С 08.15. | С 10.00. | С 11.50. | | С 16.00. |
| 5 | С 08.20. | С 10.00. | С 12.05. | | С 16.10. |
| 6 | С 08.25 | С 10.00. | С 12.10. | | С 16.15. |

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. При фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с пунктом 1.9 СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", самостоятельно направлять воспитанников данной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группу, наполняемость которых не превышает вышеуказанные санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу, и определять период нахождения воспитанника в ней.

При этом перевод воспитанника в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в образовательной организации и снижение качества услуг, предоставляемых в соответствии с условиями настоящего Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| 2.3.13. Уведомить Заказчика | в течение первого месяца пребывания Воспитанника |
| *(срок)* | |

о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником

|  |  |
| --- | --- |
| (далее – родительская плата) составляет | ***80 (восемьдесят) рублей в день.*** |
| *(стоимость в рублях)* | |

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.3. Заказчик | ежемесячно |
| *(период оплаты – единовременно, ежемесячно, ежеквартально или иной платежный период)* | |

вносит родительскую плату за содержание, просмотр и уход за Воспитанников.

|  |  |
| --- | --- |
| 3.4. Оплата производится в срок | не позднее 15 числа текущего месяца |
| *(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за период оплаты)* | |

в безналичном порядке по платежному документу (квитанции) на счет образовательной организации, указанный в разделе VIII «Реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора через любое отделение банка и почты России. Между образовательной организацией и филиалом Ханты-Мансийского банка заключён договор, по условиям которого оплата принимается от родителей (законных представителей) без взимания комиссии за банковскую услугу. Банковская услуга (комиссия) оплачивается банку в виде вознаграждения из денежных средств образовательной организации.

3.5. Заказчику предоставляется компенсация за содержание, присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативными актами города Ишима, локальными актами образовательной организации.

Размер компенсации отражается в платёжном документе (квитанции).

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| до | « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
|  | | | | | | | | |

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**  **Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Центр развития ребенка детский сад №5 «Ёлочка» города Ишима**  **(МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»)**  Адрес: 627756, Российская Федерация, Тюменская обл., г. Ишим, ул. М.Горького, 9  тел./ факс 8(34551)7-09-04, 7-11-10 e-mail: YG5Ishim@yandex.ru,  адрес сайта: ds5ishim.ru  р/с № 40701810800003000002  в РКЦ Ишим г. Ишим  Комитет финансов администрации  г. Ишима МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»  л/с №ЛС 2250094УДС5  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.М. Марьясова  М.П. |  | **Заказчик:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Ф.И.О (при наличии))*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г., кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (подпись) (расшифровка подписи) |

Оформленный второй экземпляр настоящего Договора Заказчиком получен на руки: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись)*