

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Управляющего совета  
МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»  
Протокол от 30.06.2022 № 6

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»  
от 05.07.2022 № 97 о/д



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основании перевода,**  
**отчисления и восстановлении воспитанников**  
**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима (далее – образовательная организация) устанавливает порядок и координирует деятельность образовательной организации по вопросам перевода, отчисления, восстановления воспитанников, а также регулирования возникающих спорных вопросов при реализации данных действий.

1.2. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении воспитанников в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (в редакции от 04.10.2021).

– приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020).

– Федеральным Законом Российской Федерации от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

– Постановлением администрации города Ишима от 11.07.2016 № 723 «О внесении изменений в постановление администрации города Ишима от 01.06.2015 № 467 «О закреплении территорий за муниципальными дошкольными образовательными организациями, реализующими основную образовательную программу дошкольного образования, для учета и приема детей в дошкольные организации города Ишима».

– Постановлением администрации города Ишима от 08.06.2015 № 495 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в

– образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (ред. от 14.06.2022).

1.3. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из образовательной организации (далее - исходная образовательная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее – воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель - муниципальное образование городской округ город Ишим, от имени муниципального образования городской округ город Ишим выступает Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима) исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее – учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **II. Перевод воспитанника из одной образовательной организации в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в государственную или муниципальную образовательную организацию данные лица:

- обращаются в департамент по социальным вопросам администрации города Ишима для направления в данную образовательную организацию;
- после получения информации о предоставлении места, обращаются в исходную образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 2) (заявление может быть направлено с использованием сети Интернет).

2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) в частную образовательную организацию, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;
- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода, исходная образовательная организация:

– в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации;

– выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в данную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (Приложение 1).

2.9. После приема заявления (Приложение 1) и личного дела принимающая образовательная организация:

– заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника;

– в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.9. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную

образовательную организацию о номере и дате распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в принимающую образовательную организацию (Приложение 3,4).

### **III. Перевод воспитанников в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте департамента по социальным вопросам администрации города Ишима указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет.

Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить департамент по социальным вопросам администрации города Ишима, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

3.3. Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от департамента по социальным вопросам администрации города Ишима информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента её получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации,
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования,
- возрастную категорию воспитанников,
- направленность группы,
- количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию:

- списочный состав воспитанников,
- письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников,
- личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанники направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

#### **IV. Порядок отчисления воспитанников**

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя образовательной организации об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из образовательной организации может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком образовательной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в случаях, указанных в п 4.2, образовательная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника, с указанием причины отчисления.

#### **V. Порядок восстановления воспитанников**

5.1. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест.

5.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ департамента по социальным вопросам администрации города Ишима.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными актами образовательной организации, возникают с даты восстановления воспитанника в образовательной организации.

#### **VI. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией образовательной организации, регулируются департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации, утверждается приказом руководителя образовательной организации.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Директору МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»  
Н.Ю. Пушкарёвой  
*от родителя (законного представителя)*  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_  
*Место жительства:*  
Населённый пункт \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_  
д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_  
Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_  
E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**Прошу принять** в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима **моего (ю) сына (дочь)**

\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка*

**Дата рождения ребёнка** " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.р.

**Реквизиты свидетельства о рождении:** серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., кем выдано \_\_\_\_\_

**Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):**  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Адрес места жительства/пребывания/проживания ребёнка (нужное подчеркнуть)**

Населённый пункт \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

**Дата, желаемого приёма на обучение** с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ **группу** « \_\_\_\_\_ »  
*(возрастная категория)*

**Выбор направленности группы:** общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная, комбинированная *(нужное подчеркнуть)*.

**Выбор необходимого режима пребывания ребёнка:** полный день; кратковременное пребывание; консультационно-методический пункт *(нужное подчеркнуть)*.

**Выбор программы обучения:** образовательная программа дошкольного образования;

адаптированная образовательная программа дошкольного образования (в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) *(нужное подчеркнуть)*.

**Выбор языка образования** \_\_\_\_\_, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, как родного (с учётом языка, определённого Уставом образовательной организации).

### Сведения о втором родителе (законном представителе)

Степень родства: \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_  
*Место жительства:*  
Населённый пункт \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Номер телефона (при наличии) \_\_\_\_\_  
E-mail (при наличии) \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, распорядительным актом о закреплённой территории, образовательной программой образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
*подпись*

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» со дня подписания заявления и до дня отзыва в письменной форме я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих, своего супруга (супруги) и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- дата рождения,
- адрес места жительства/пребывания/проживания,
- номер телефона,
- e-mail,
- реквизиты документа, удостоверяющего личность,
- реквизиты свидетельства о рождении,
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки *(нужное подчеркнуть)*.

\_\_\_\_\_  
*дата*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*



**Заявление об отчислении ребенка из МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»  
в связи с переводом в другую образовательную организацию,  
осуществляющую образовательную деятельность  
по образовательной программе дошкольного образования**

ЗАЯВЛЕНИЕ

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

Директору МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»

Н.Ю. Пушкарёвой

от \_\_\_\_\_,

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

\_\_\_\_\_

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

посещающего \_\_\_\_\_ группу  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_,  
(направленность группы)

из МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка» с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

В порядке перевода в \_\_\_\_\_,  
(наименование принимающей образовательной организации)

расположенное по адресу \_\_\_\_\_.

В связи с переездом в другую местность \_\_\_\_\_  
(указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации,  
в который осуществляется переезд)

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

## ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИШИМА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка»  
города Ишима

---

ул. М. Горького, д. 9, г. Ишим, Тюменская обл., 627756, тел. 8 (34551) 7-09-04; факс 7-11-10,  
E-mail: YG5ishim@yandex.ru, ОКПО 84672940, ОГРН 1077205002093, ИНН/КПП 7205018932/720501001

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что

\_\_\_\_\_  
(ФИО воспитанника)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года рождения зачислен(а) в МАДОУ ЦРР д/с № 5  
«Ёлочка» в группу \_\_\_\_\_

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Основание: Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор

Н.Ю. Пушкарёва

## ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИШИМА

Муниципальное автономное дошкольное образовательное  
учреждение «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка»  
города Ишима

---

ул. М. Горького, д. 9, г. Ишим, Тюменская обл., 627756, тел. 8 (34551) 7-09-04; факс 7-11-10,  
E-mail: YG5lshim@yandex.ru, ОКПО 84672940, ОГРН 1077205002093, ИНН/КПП 7205018932/720501001

«\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_\_ № \_\_\_  
На № \_\_\_ от \_\_\_\_\_

### ЗАПРОС УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКА

В соответствии с Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями от 25.06.2020) просим Вас направить в 2-х дневный срок на электронный адрес МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка» [YG5lshim@yandex.ru](mailto:YG5lshim@yandex.ru) сканированный вариант уведомления о зачислении в Ваше дошкольное образовательное учреждение

---

(ФИО воспитанника, дата рождения)  
с указанием номера и даты распорядительного акта.

Директор

Н.Ю. Пушкарёва

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ИСХОДЯЩИХ УВЕДОМЛЕНИЙ  
О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ в порядке перевода**

п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	№ дата приказа о зачислении	Кому направлено (адресат)	№ уведомления, дата

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ ВХОДЯЩИХ УВЕДОМЛЕНИЙ  
О ЗАЧИСЛЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ в ОО г. Ишима**

п/п	ФИО ребенка	Дата рождения	№ дата приказа на зачисление	От кого получено уведомление (адресат)	№ уведомления, дата