**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

**Администрации города Ишима**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Елочка» города Ишима**

**(МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Елочка»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания управляющего совета

30 октября 2016 г. № 12

**Председатель Управляющего совета:** Шуршенко Екатерина Алексеевна – представитель родителей;

**Секретарь:** Калугина Наталья Ивановна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка»

**Присутствовали:**

Члены Управляющего совета:

1. Попкова Светлана Павловна – начальник отдела дошкольного и начального общего образования – представитель от Учредителя;

2. Бороздина Олеся Сергеевна- специалист МКУ «ИГМЦ» - представитель родителей

3. Дектерева Анастасия Викторовна – юрист - консульт – представитель родителей

4. Горлова Ирина Викторовна – старшая медсестра детской поликлиники – представитель родителей

5.Карамышева Наталья Викторовна – секретарь завода ЖБИ «Ишимский»- представитель родителей;

6.Носкова Ирина Юрьевна – домохозяйка, представитель родителей;

7.Пищик Снежана Васильевна – бухгалтер ОАО «Энергосервис»- представитель родителей;

8.Вохмина Елена Анатольевна – торговый представитель ООО «Мебельвиль» - представитель родителей;

9.Шуршенко Екатерина Алексеевна – младший воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка», представитель родителей;

10.Курочкин Константин Владимирович – помощник машиниста локомотивного депо - представитель родителей;

11.Марьясова Любовь Михайловна – директор МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка»-представитель учреждения;

12.Путенко Ольга Ивановна – главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка»-представитель учреждения;

13.Тюрина Лариса Владимировна – завхоз МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка»-представитель учреждения;

14.Калугина Наталья Ивановна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка»-представитель учреждения;

15.Редько Анна Васильевна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка»-представитель учреждения.

 **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Отчёт по организации питания в детском саду- Чикишева В.В., медицинская сестра.

2. Анализ работы по снижению заболеваемости- Чикишева В.В., медицинская сестра. .

3. Распределение стимулирующего фонда- Марьясова Л.М., директор.

4. Стимулирование из централизованного фонда-Марьясова Л.М., директор.

**Приняли решения:**

**1. Отчёт по организации питания в детском саду.**

СЛУШАЛИ: Чикишеву Валентину Викторовну, медицинскую сестру. Она ознакомила присутствующих с отчётом по организации питания в детском саду. Создана бракеражная комиссия, ведется накопительная ведомость, где ежедневно подсчитывается соотношение белков, жиров, углеводов 1:1:4 на одного ребенка. В работе используется 20 дневное меню, разработанное центром технологического контроля в г. Тюмени в 2014 году. Соблюдаются нормы питания.

**2. Анализ работы по снижению заболеваемости.**

СЛУШАЛИ: Чикишеву Валентину Викторовну, медицинскую сестру. Она ознакомила присутствующих с анализом работы по снижению заболеваемости: систематически проводятся лечебно-профилактические оздоровительные мероприятия; соблюдается режим проветривания; регулярно проводятся закаливающие процедуры; своевременно изолируются заболевшие дети; регулярно проводится текущая дезинфекция; С-витаминизация 3-го блюда; проводится кварцевание спален и групповых помещений; полоскание зева питьевой водой после приема пищи.

 В период с октября по март проводятся противоэпидемиологические мероприятия:

-ароматизация помещений фитонцидами; готовятся салаты из лука; детям закладывается оксолиновая мазь в носовые ходы; организуется прием противовирусных препаратов.

 Проводится работа с родителями: размещается информация по профилактике гриппа и ОРВИ на сайте детского сада, на информационных стендах, раздаются памятки, проводятся беседы; проводятся родительские собрания, направленные на профилактику заболеваний.

Проводится систематическая работа с персоналом: проведение инструктажа «Профилактические мероприятия в период повышенной заболеваемости ОРВИ.

В результате проведенной работы снизилась заболеваемость детей в 2016 году по сравнению с 2015 годом. В 2015 году на одного ребенка было пропущено 2,3 дней, в 2016 году 2,0 дня.

**3. Распределение стимулирующего фонда.**

РЕШИЛИ:

3.1. Выплатить премию по итогам работы за октябрь месяц работникам, согласно набранным баллам.

**4. Стимулирование из централизованного фонда.**

РЕШИЛИ:

4.1. Премировать педагогических работников из централизованного фонда ДОУ.

Секретарь Н.И.Калугина

