**ДЕПАРТАМЕНТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**

**Администрации города Ишима**

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Елочка» города Ишима**

**(МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Елочка»)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания управляющего совета

30 ноября 2016 г. № 12

**Председатель Управляющего совета:** Шуршенко Екатерина Алексеевна – представитель родителей;

**Секретарь:** Калугина Наталья Ивановна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка»

**Присутствовали:**

Члены Управляющего совета:

1. Попкова Светлана Павловна – начальник отдела дошкольного и начального общего образования – представитель от Учредителя;

2. Бороздина Олеся Сергеевна- специалист МКУ «ИГМЦ» - представитель родителей

3. Дектерева Анастасия Викторовна – юрист - консульт – представитель родителей

4. Горлова Ирина Викторовна – старшая медсестра детской поликлиники – представитель родителей

5.Карамышева Наталья Викторовна – секретарь завода ЖБИ «Ишимский»- представитель родителей;

6.Носкова Ирина Юрьевна – домохозяйка, представитель родителей;

7.Пищик Снежана Васильевна – бухгалтер ОАО «Энергосервис»- представитель родителей;

8.Вохмина Елена Анатольевна – торговый представитель ООО «Мебельвиль» - представитель родителей;

9.Шуршенко Екатерина Алексеевна – младший воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка», представитель родителей;

10.Курочкин Константин Владимирович – помощник машиниста локомотивного депо - представитель родителей;

11.Марьясова Любовь Михайловна – директор МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка» -представитель учреждения;

12.Путенко Ольга Ивановна – главный бухгалтер МАДОУ ЦРР д/с №5 « Ёлочка»-представитель учреждения;

13.Тюрина Лариса Владимировна – завхоз МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка»-представитель учреждения;

14.Калугина Наталья Ивановна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка»-представитель учреждения;

15.Редько Анна Васильевна – воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 « Елочка»-представитель учреждения.

**Приглашенные:**

1. Кондрашина Александра Фёдоровна, заместитель директора.

 **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Согласование отчёта о деятельности управляющего совета для публикации в СМИ- Марьясова Л.М.директор..

2. Анализ работы по созданию безопасных условий при организации прогулок в зимний период- Кондрашина А.Ф., заместитель директора.

3. О подготовке к празднованию Нового года- Кондрашина А.Ф., заместитель директора.

4. Распределение стимулирующего фонда- Марьясова Л.М., директор.

5.Стимулирование из централизованного фонда - Марьясова Л.М., директор.

**Приняли решения:**

**1. Согласование отчёта о деятельности управляющего совета для**

 **публикации в СМИ.**

РЕШИЛИ:

1.2. Одобрить отчёт о деятельности Управляющего совета МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка» за 2016 год.

**2. Анализ работы по созданию безопасных условий при организации**

 **прогулок в зимний период.**

РЕШИЛИ:

2.1. Анализ работы по созданию безопасных условий при организации прогулок в зимний период считать удовлетворительным.

**3. О подготовке к празднованию Нового года.**

СЛУШАЛИ: 3.1. Кондрашину Александру Федоровну, заместителя директор. Она сообщила подготовке к празднованию Нового года. Составлен и утвержден график проведения новогодних утренников. Назначены ответственные за соблюдение мер безопасности и правил противопожарного режима. Обновлены украшения для музыкальных залов, холлов, лестниц, групповых.

**4. Распределение стимулирующего фонда.**

РЕШИЛИ:

4.1. Выплатить премию по итогам работы за ноябрь месяц работникам, согласно набранным баллам.

**5. Стимулирование из централизованного фонда.**

РЕШИЛИ:

5.1. Премировать педагогических работников из централизованного фонда ДОУ.

Секретарь Н.И.Калугина