

Договор № ____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Ишим

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация), на основании лицензии № 565 от 25.12.2015 серия 72 Л 01 № 0001623 на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, на срок – бессрочно, в лице директора Пушкарёвой Натальи Юрьевны, действующего на основании Устава образовательной организации и прав по должности (далее – Исполнитель), с одной стороны и Родители (законные представители) несовершеннолетнего с другой стороны

(Ф. И. О. и статус законного представителя несовершеннолетнего — мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

именуемые в дальнейшем – Заказчик, действующие в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:

_____ ,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем – Воспитанник, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: **очная** (посещение ребенком образовательной организации).

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима.

1.4. Язык обучения – _____.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность освоения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ лет ____ месяцев.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- пятидневная рабочая неделя, с выходными днями в субботу и воскресенье, режимом пребывания воспитанника в образовательной организации – 10 часов, с 7.30 до 17.30;

- при благоприятной эпидемиологической обстановке в городе и образовательной организации, возможно пребывание воспитанника в утренней дежурной группе с 7.00 до 7.30 часов и вечерней дежурной группе с 17.30 до 18.00 часов на бесплатной основе;

- утренний приём с 7.30;

- образовательная организация функционирует круглый год с 01 января по 31 декабря, за исключением общепринятых выходных и праздничных дней.

1.7. Воспитанник зачисляется в _____ группу:

_____ направленности.

(указать направленность: общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная)

1.8. Место фактического осуществления образовательной деятельности *(отметить V)*:

627756, Тюменская область, г. Ишим, ул. М. Горького, 9;

627756, Тюменская область, г. Ишим, ул. М. Горького, 9, корпус 1;

627750, Тюменская область, г. Ишим, ул. Телефонная, 7.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в Договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением прав его Родителями, а также сотрудниками образовательной организации.

2.1.5. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности, органы опеки и попечительства города Ишима о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с воспитанником со стороны Родителей.

2.1.6. Не передавать ребёнка Родителям, если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.8. Объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков, при условии благоприятного эпидемиологического климата). При фактическом превышении наполняемости группы общеразвивающей направленности, определяемой в соответствии с пунктом 3.1.1. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», самостоятельно направлять Воспитанника данной группы в другую группу соответствующей направленности и возраста (при наличии) либо в разновозрастную или дежурную группы, наполняемость которых не превышает выше указанные санитарно-эпидемиологические требования, а также в специально созданную временную группу, и определять период нахождения воспитанника в этой группе.

При этом перевод воспитанника в другую группу не должен повлечь ухудшение условий его пребывания в дошкольной организации и снижение качества услуг, предоставляемых в соответствии с условиями настоящего договора.

2.1.9. Использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Использование сетевой формы реализации образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность), (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

— по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

— о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации, в том числе посредством сети Интернет, для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы необходимыми средствами обучения и воспитания, учебно-методическими пособиями и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (в случае пребывания в образовательной организации более 4-х часов). В соответствии с утвержденным меню - 4-х кратное. Обеспечивать диетическим питанием по медицинским показаниям

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение первого месяца пребывания Воспитанника о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-управленческому, учебно-вспомогательному, младшему обслуживающему персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с разделом III настоящего договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **по телефонам: 7-09-04, 7-09-07** (ул. М. Горького, 9, ул. М. Горького, 9, корпус 1); **2-38-20** (ул. Телефонная, 7).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Не приносить в образовательную организацию предметы, угрожающие жизни и здоровью детей, ценные вещи и лекарственные препараты.

2.4.10. Своевременно сообщать директору о замеченных нарушениях со стороны образовательной организации для их немедленного устранения **по телефону 7-09-04**.

2.4.11. Лично передавать воспитателю и принимать у него ребёнка. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.) и несовершеннолетним лицам (братьям, сёстрам и др.) **до 18 лет**.

В случае, если родители (законные представители) не имеют возможности приводить или забирать ребенка из образовательной организации, необходимо предоставить Исполнителю заявление-доверенность с указанием всех граждан старше 18 лет, которым переданы полномочия на право приводить/забирать ребёнка.

2.4.12. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:

- сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, носки) с учётом погоды и времени года;
- сменное бельё (трусы, майка, носки), пижаму — в холодный период;
- предметы личной гигиены (расчёску, носовой платок).

Приводить воспитанника в опрятном виде, в чистой одежде.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по содержанию, присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ **рублей в день**
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за содержание, просмотр и уход за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего Договора.

3.4. Размер родительской платы за содержание ребёнка не должен превышать 20% от общей суммы затрат на содержание ребёнка в образовательной организации, для Родителей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей - 10% указанных затрат.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения Родителей, а также за детьми с туберкулёзной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, **родительская плата не взимается.**

3.5. Одному из Родителей, вносящему в соответствии с настоящим Договором родительскую плату, предоставляется компенсация за содержание ребёнка (включая усыновленных, приёмных детей, детей, находящихся под опекой или на патронатном воспитании) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативными актами города Ишима.

Компенсация производится путём уменьшения размера платы за содержание ребёнка, фактически взимаемой с Родителя в текущем месяце:

на 20% — на первого ребёнка в семье;

на 50% — на второго ребёнка в семье;

на 70% — на третьего или каждого последующего ребёнка в семье.

3.6. При определении размера компенсации учитываются дети в возрасте до 18 лет (в случае обучения ребёнка в очной форме в общеобразовательных организациях, в том числе специальных (коррекционных), или образовательных организациях начального, среднего или высшего профессионального образования - в возрасте до 23 лет), проживающие в семье Родителя (законного представителя).

3.7. Для получения компенсации Родитель ребёнка предоставляет следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсации;

б) документ, удостоверяющий личность и место жительства заявителя;

в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (копию свидетельства о рождении (усыновлении) ребёнка, на которого оформляется компенсация, или договора о передаче ребёнка на воспитание в приёмную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над ребёнком опеки, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет (23 лет, в соответствии с пунктом 3.6.).

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);

д) справку с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающую обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье) е) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных

ж) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства)

з) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

3.8. Компенсация предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов.

3.9. Расчёт размера компенсации отражается в платёжном документе, выдаваемом Родителю (законному представителю) для внесения платы за содержание ребёнка в текущем месяце.

3.10. Оплата производится в срок не **позднее 15 числа, следующего за отчётным периодом месяца** в безналичном порядке по платёжному документу (квитанции) на счет образовательной организации, указанный в разделе VIII «Реквизиты и подписи сторон» настоящего Договора через любое отделение банка и почты России. Между образовательной организацией и ПАО Банк ВТБ; Западно-Сибирское отделение №8647 ПАО «Сбербанк» заключён договор, по условиям которого оплата принимается от родителей (законных представителей) без взимания комиссии за банковскую услугу. Банковская услуга (комиссия) оплачивается банку в виде вознаграждения из денежных средств образовательной организации.

3.11. Оплата услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в образовательной организации может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным

органом Пенсионного фонда Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. При оплате услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в образовательной организации за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала на основании письменного заявления Заказчика между Заказчиком и Исполнителем заключается дополнительное соглашение к настоящему договору, предусматривающее:

- расчет размера родительской платы, включающий в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы, с указанием суммы средств для направления органами Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в образовательной организации;
- срок (сроки) направления средств (ежемесячно, ежеквартально, одной суммой за год);
- возможность учета при последующих платежах сумм, образовавшихся в конце отчетного периода в результате превышения перечисленных по договору сумм над фактическими расходами при оплате услуги по присмотру и уходу за Воспитанником в образовательной организации (с учетом фактического пребывания в образовательной организации);
- возможность возврата Исполнителем в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации неиспользованных средств, в случае расторжения договора или истечения срока действия договора.

3.13. Размер родительской платы может быть уменьшен на основании льгот, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами правительства Тюменской области и муниципальными правовыми актами. Для изменения размера родительской платы на основании имеющейся льготы Заказчик должен предоставить Исполнителю соответствующий документ в срок не позже 5 рабочих дней с момента возникновения льготы. Льгота устанавливается с 1 числа месяца следующего за месяцем подачи документов. Документы, подтверждающие льготу, предоставляются Заказчиком при зачислении ребенка в образовательную организацию, и по мере возникновения обстоятельств, дающих право на льготу, а далее – ежегодно к 1 сентября. О прекращении обстоятельств, дающих право на льготу, Заказчик должен уведомить Исполнителя в течение 14 календарных дней. В случаях выбытия ребенка (по заявлению Заказчика, отчисление в связи с уходом в школу, отпуск родителей и т.п.) Заказчик обязан оплатить услугу за присмотр и уход. В случае нарушения Заказчиком настоящего пункта (задолженность по родительской плате более чем за 1 месяц), долг может быть взыскан в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Возврат излишне уплаченной родительской платы в случае выбытия ребенка из образовательной организации, производится по письменному заявлению Заказчика на основании произведенного бухгалтерией перерасчета, путем безналичного перечисления денежных средств по указанным Заказчиком реквизитам для перечисления компенсационных выплат по родительской плате.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима (МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»)

Адрес: 627756, Российская Федерация, Тюменская обл., г. Ишим, ул. М. Горького, 9
 тел./ факс 8(34551)7-09-04, 7-11-10
 e-mail: YG5Ishim@obl72.ru,
 адрес сайта: ds5ishim.ru

р/с № 03234643717050006700
 ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ/УФК

по Тюменской области г. Тюмень
 Комитет финансов администрации
 г. Ишима (МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»)
 л/с №ЛС 2250094УДС5
 БИК 017102101
 к/сч 40102810945370000060

Директор _____ Н.Ю. Пушкарёва
 М.П.

ЗАКАЗЧИК:

 (Ф.И.О (при наличии))

Паспорт: серия _____ № _____
 выдан _____ г., кем _____

Зарегистрирован: _____

Фактически проживает: _____

Тел. _____

e-mail: _____

 (подпись) / _____
 (расшифровка подписи)

С локальными нормативными актами образовательной организации ознакомлен (а):

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Подпись	Расшифровка подписи
1	Устав МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»		
2	Лицензия на право ведения образовательной деятельности		
3	Административный регламент о предоставлении дошкольной образовательной услуги		
4	Основная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»		
5	Положение о порядке приёма воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»		
6	Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности		
7	Положение об оказании платных образовательных услуг в МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»		
8	Правила внутреннего распорядка для воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»		
9	Положение о языке (языках) образования МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»		
10	Положение о родительском комитете МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»		
11	Положение об Управляющем совете МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»		
12	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»		
13	Положение о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»		

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» со дня подписания заявления и до дня отзыва в письменной форме я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства/пребывания/проживания, номер телефона, e-mail, реквизиты документа, удостоверяющего личность.

Второй экземпляр договора получил (а):

 дата

 подпись

 расшифровка подписи