

**Содержание**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I** |  | **Анализ деятельности МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка» за 2019-2020 учебный год** | 3 |
| **1.1.** |  | **Общая характеристика учреждения** | 3 |
| **1.2.** |  | **Работа органов управления** | 4 |
| **1.3.** |  | **Обеспечение качества и доступности дошкольного образования** | 6 |
|  | 1.3.1. | Обеспеченность услугами дошкольного образования | 6 |
|  | 1.3.2. | Образовательная деятельность | 6 |
|  | 1.3.3. | Создание развивающей предметно-пространственной среды | 7 |
|  | 1.3.4. | Организация платных образовательных услуг | 8 |
|  | 1.3.5. | Анализ результатов выполнения основной образовательной программы | 11 |
|  | 1.3.6. | Анализ результатов готовности дошкольников к обучению в школе | 16 |
|  | 1.3.7. | Работа по сохранению и укреплению здоровья | 18 |
|  | 1.3.8. | Организация питания | 20 |
|  | 1.3.9. | Профилактика травматизма детей | 21 |
|  | 1.3.10. | Работа с детьми, проявляющими особые способности | 21 |
|  | 1.3.11. | Коррекционная работа | 22 |
|  | 1.3.12. | Работа с детьми раннего возраста | 23 |
|  | 1.3.13. | Вариативные формы дошкольного образования | 24 |
|  | **1.4.** | **Организационно-методическая деятельность** | 25 |
|  | 1.4.1. | Выполнение задач за 2019-2020 учебный год | 25 |
|  | 1.4.2. | Оказание методической помощи | 27 |
|  | 1.4.3. | Организационно-педагогическая работа | 27 |
|  | 1.4.4. | Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров | 28 |
|  | 1.4.5. | Работа творческих объединений | 30 |
|  | 1.4.6. | Работа методического кабинета | 31 |
|  | **1.5.** | **Контрольно-аналитическая деятельность** | 31 |
|  | **1.6.** | **Анализ взаимодействия детского сада с родителями** | 32 |
|  | **1.7.** | **Сотрудничество с организациями города** | 32 |
|  | **1.8.** | **Информатизация образовательного процесса** | 33 |
|  | **1.9.** | **Обеспечение комплексной безопасности учреждения** | 33 |
|  | **1.10.** | **Анализ административно-хозяйственной деятельности** | 34 |
|  | **1.11.** | **Финансовое и материально-техническое обеспечение** | 34 |
|  | **1.12.** | **Заключительная часть** | 34 |
|  | **II** | **Цель и задачи на 2020-2021 учебный год** | 35 |
|  | **III** | **План работы на 2020-2021 учебный год** | 36 |
|  | **3.1.** | **Изучение нормативных документов** | 37 |
|  | **3.2.** | **Нормативно-правовое обеспечение** | 37 |
|  | **3.3.** | **Финансовый и материально-технический блок** | 37 |
|  | **3.4.** | **Административно-хозяйственный блок** | 38 |
|  | **3.5.** | **Организационно-управленческий блок** | 39 |
|  | 3.5.1. | План заседания управляющего совета | 39 |
|  | 3.5.2. | План заседаний совещаний при директоре | 39 |
|  | **3.6.** | **Работа с кадрами** | 41 |
|  | 3.6.1. | Комплектование групп (специалисты, воспитатели, младшие воспитатели) | 42 |
|  | **3.7.** | **Повышение деловой квалификации педагогов** | 42 |
|  | 3.7.1. | Курсы повышения квалификации | 44 |
|  | 3.7.2. | Аттестация | 44 |
|  | 3.7.3. | Самообразование педагогов | 45 |
|  | **3.8.** | **Организационно-методическая деятельность** | 47 |
|  | 3.8.1. | Педагогические советы. Консультации, семинары, практикумы | 47 |
|  | 3.8.2. | Контрольно-аналитическая деятельность и диагностико-аналитическая деятельность | 50 |
|  | 3.8.3. | Открытые просмотры | 52 |
|  | 3.8.4. | Работа методического кабинета | 52 |
|  | 3.8.5. | Изучение и распространение ППО | 53 |
|  | 3.8.6. | Работа с сайтом | 53 |
|  | **3.9.** | **Реализация прав ребёнка на качественное и доступное образование** | 53 |
|  | 3.9.1. | Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников | 53 |
|  | 3.9.2. | Взаимодействие в работе с МАОУ СОШ № 8 | 55 |
|  | 3.9.3. | Вариативные формы предоставления услуг дошкольного образования | 57 |
|  | 3.9.4. | Работа с детьми, проявляющими особые способности | 58 |
|  | 3.9.5. | Организация бесплатных и платных образовательных услуг | 59 |
|  | 3.9.6. | Взаимодействие с семьёй | 60 |
|  | 3.9.7. | Профилактика жестокого обращения с детьми, семейного неблагополучия | 61 |
|  | 3.9.8. | Обновление современной предметно-пространственной среды | 63 |
|  | 3.9.9. | Мероприятия с детьми | 64 |
|  | **3.10.** | **Безопасность** | 66 |
|  | 3.10.1. | Профилактические мероприятия детских несчастных случаев | 66 |
|  | 3.10.2. | План профилактической работы по предупреждению правонарушений | 68 |
|  | 3.10.3. | План работы по противопожарной безопасности | 69 |
|  | 3.10.4. | План работы по предупреждению травматизма | 71 |
|  | 3.10.5. | План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма | 72 |
|  | 3.10.6. | Мероприятия по антитеррористической безопасности | 73 |
|  | **3.11.** | Циклограмма оперативного контроля | 74 |

**I. Анализ деятельности МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка»**

**за 2019-2020 учебный год**

***1.1. Общая характеристика учреждения***

|  |  |
| --- | --- |
| **Официальное наименование**  документ, подтверждающий статус | Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка» города Ишима (МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка»)  **Лицензия на осуществление образовательной деятельности** выдана 25.12.2015 г. № 565, Департаментом образования и науки Тюменской области (выдана бессрочно)  **Лицензия на осуществление медицинской деятельности** выдана 19.12.2011, № ФС-72-01-000928 Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, серия ФС 0002243(выдана бессрочно)  **Устав**, утвержденный 22.10.2015 г.  **Программа развития МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка»** |
| **Режим работы МАДОУ** | **Пятидневная рабочая неделя; длительность работы – 10 часов; с 730 до 1730 часов**  **Дежурная группа: Утренняя с 700 до 730** Вечерняя**с 1730 до 1800** |
| **Управляющая система** | Директор – Марьясова Любовь Михайловна  Заместитель директора – Минеева Юлия Сергеевна  Главный бухгалтер – Путенко Ольга Ивановна  Старший воспитатель – Ашихмина Ольга Сергеевна  Завхоз – Клюева Оксана Валерьевна  Завхоз – Даллакян Елена Николаевна  Медицинская сестра – Маслакова Евгения Валерьевна  Медицинская сестра – Соловьева Наталья Анатольевна |
| **Педагогический коллектив** | * Воспитатели – 30 * Музыкальный руководитель – 2 |
| **Юридический адрес** | **627750, РФ, Тюменская область, город Ишим, ул. М.Горького,9. Тел.:8 (34551)  7-09-04; 7-09-07  Факс:8 (34551)  7-11-10 E-mail:**YG5ishim@yandex.ru**Официальный сайт:**ds5ishim.ru |
| **На балансе учреждения**  **8 зданий по адресам** | ул. М.Горького, 9 – 2 здания; тел.: **8 (34551)  7-09-04; 7-09-07** ул.М.Горького,9 корп 1;  тел.:**8 (34551)7-26-02** ул.Телефонная, 7 – 2 здания; тел.: **8 (34551)2-38-20; 5-14-86** |
| **Образовательный процесс** | **Образовательный процесс осуществляют квалифицированные педагоги. Язык обучения - русский.**  **Обучение осуществляется с учётом потребностей и возможностей личности ребёнка в очной форме в течение дня (ФГОС ДО)** |
| **Учредитель** | **Департамент по социальным вопросам администрации города Ишима.** г. Ишим, ул. Гагарина, 67, тел. (34551) 5-15-61, факс (34551)5-15-65 |
| **Модель ДОУ** | **Контингент воспитанников:**  МАДОУ обеспечивает воспитание и обучение детей с 1 до 7 лет.  В детском саду в настоящее время функционирует 17 групп дневного пребывания. Списочный состав составляет 618 человек.  **По адресу  ул. М.Горького,9**   * **I-я группа раннего возраста «МАЛЫШОК» (1-2 лет)** * **II-я группа раннего возраста «РАДУГА» (2-3 лет)** * **II-я группа раннего возраста «ГНОМИКИ» (2-3 лет)** * **Младшая группа «НЕПОСЕДЫ» (3-4 лет)** * **Младшая группа - «СКАЗКА» (6-7 лет)** * **Средняя группа «ВЕСЕЛУШКИ» (4-5 лет)** * **Средняя группа «ТЕРЕМОК» (4-5 лет)** * **Средняя группа - «СВЕТЛЯЧОК» (6-7 лет)** * **Старшая группа  «УЛЫБКА» (5-6 лет)**   **По адресу  ул. М.Горького, 9 корп 1**   * **Старшая группа - «УМНИЧКИ» (5-6 лет)** * **Старшая группа - «ПОЧЕМУЧКИ» (5-6 лет)** * **Подготовительная группа - «ЗАТЕЙНИКИ» (6-7 лет)** * **Подготовительная группа - «ЛЮБОЗНАЙКИ» (6-7 лет)** * **Подготовительная группа - «СОЛНЫШКО» (6-7 лет)**   **По адресу  ул. Телефонная,7**   * **Средняя группа - «ФАНТАЗЕРЫ» (4-5 лет)** * **II-я ранняя группа - «ГНЁЗДЫШКО» (2-3 лет)** * **I –я ранняя группа - «ЛАДУШКИ» (1-2 лет)**   В ДОУ имеются: просторные групповые помещения и уютные спальни, музыкальный зал, физкультурный зал; оборудованные участки для прогулок, спортивная площадка, логопедический кабинет, методический кабинет, медицинский блок.  **Территория благоустроена и озеленена: разбиты клумбы, цветники для каждой группы, имеется огород, экологическая лаборатория, метеостанция, фазанарий.** |

***1.2. Работа органов управления***

Управление МАДОУ ЦРР д/с № 5 «Ёлочка» осуществляется на основе принципов гласности, демократии, самоуправления и социальной справедливости, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным государственным стандартом (ФГОС), уставом учреждения, локальными документами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, родительским договором, договором с учредителем.

В ДОУ создана гибкая структура управления в соответствии с целями и содержанием всей работы Учреждения. Все функции управления — планирование, организация, регулирование, контроль, анализ, стимулирование — обоснованы и направлены на достижение максимального и качественного результата.

Управляемая система состоит из взаимосвязанных между собой коллективов: педагогического, медицинского, обслуживающего.

В Учреждении работают следующие органы государственно-общественного управления: Управляющий совет; Наблюдательный совет; Педагогический совет; Профсоюзный комитет; Родительский комитет.

**Управляющий совет** – это коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство Учреждением в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и Положением о Совете Учреждения. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для администрации (директора), работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.  
Информация о работе Управляющего совета размещена на стенде и официальном сайте Учреждения. Установлен приёмный день у председателя Управляющего совета, определено место приёма родителей. Заседания проводятся ежемесячно. На заседаниях Управляющего совета рассматривались вопросы согласования плана работы на учебный год, направления развития Учреждения, заслушивались отчёты о результатах диагностик, об организации питания, о подготовке к летней оздоровительной кампании, о создании безопасных условий для жизнедеятельности воспитанников.

**Наблюдательный совет** осуществлял свою деятельность в соответствии с планом. На заседаниях Наблюдательного совета утверждались отчёты о выполнении Муниципального задания, утверждался план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Информация о Наблюдательном совете размещена на официальном сайте Учреждения.

**Совет педагогов (педагогический совет)** действует в Учреждении с целью рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники. Председатель и секретарь педагогического совета выбираются сроком на один год.

Совет педагогов в течение учебного года решал следующие задачи:

* определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
* обсуждение вопросов содержания и планирования образовательного процесса;
* отбор и утверждение образовательных программ для использования в ДОУ;
* рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
* организация выявления, обучения, распространения, внедрения педагогического опыта;
* выдвижение работников к награждению отраслевыми и государственными наградами.

В течение 2018-2019 учебного года Педагогический совет работал в соответствии с планом, на заседаниях также принимались решения, которые осуществлялись в оперативном порядке.

**Профсоюзный комитет** Учреждения – это организация, которая защищает трудовые права работников, добивается выполнения социальных гарантий, улучшает микроклимат в коллективе. Задача по сплочению коллектива – одна из главных задач профсоюзного комитета. Мы хотим, чтобы все работники: и администрация, и педагоги, и обслуживающий персонал были объединены профессиональной деятельностью, досугом, чтобы коллектив участвовал в жизни каждого сотрудника, помогал решать проблемы, радовался и огорчался вместе с ним. Работа профсоюзного комитета за отчётный период велась в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения.

В течение года с профкомом согласовывались приказы и распоряжения, касающиеся социально-трудовых отношений работников детского сада (нормы труда, оплата труда, работа в предпраздничные и праздничные дни, вопросы охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка, вопросы организации оздоровления и отдыха детей сотрудников и работников и др.).

Председатель Профсоюзной организации Учреждения Клюева О.В. принимала участие в работе аттестационной комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, стимулирующих выплат.

Во всех группах имеются инструкции по охране труда. Инструкции утверждаются директором Учреждения и согласовываются с председателем профкома на основании  протокола решения профкома.

Важным направлением в деятельности нашего профкома является культурно-массовая работа, спорт, так как хороший отдых способствует работоспособности и поднятию жизненного тонуса.

Доброй традицией становится поздравление работников с профессиональными и календарными праздниками, с юбилейными датами. В такие дни для каждого находятся доброе слово и материальная поддержка.

**Родительский комитет** является общественным органом управления и действует в соответствии с Уставом Учреждения. Состав родительского комитета формируется из представителей родительских групп и утверждается на общем родительском собрании. В состав родительского комитета обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса. Родительский комитет:

* защищает законные права и интересы детей;
* сотрудничает с органами управления Учреждения;
* участвует в укреплении материально-технической базы Учреждения;
* оказывает содействие Учреждению в организации взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) с целью интеллектуального, творческого, социально-личностного развития воспитанников и успешной адаптации их в социум.

**Вывод:**

1.Управленческая команда правильно понимает цели, поставленные перед Учреждением.

2.Планомерно реализует задачи повышения качества предоставления образовательных услуг.

3. В системе ведет работу по безопасности воспитательно-образовательного процесса.

***1.3.Обеспечение качества и доступности дошкольного образования***

**1.3.1. Обеспеченность услугами дошкольного образования**

Сцелью выявления детей от рождения до 7 лет педагоги два раза в год осуществляют подворный обхода микроучастка, закреплённого за Учреждением.

**Всего на микроучастке проживает детей** – **334**

из них:

* от 0 до 1 лет – 34
* от 1 до 3 лет – 75
* от 3 до 7 лет – 225

**Охват детей дошкольного возраста образовательной услугой** –  **339**

В том числе:

* посещающих МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка» – 116;
* посещающих другие МАДОУ – 137;
* посещающих группу ИКП – 0;
* посещающих консультативный пункт в МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка» – 0;
* получают дошкольную образовательную услугу на дому – 0;

**Не посещают ДОУ** –  **84 человека, в том числе:**

* по возрасту – 86
* по состоянию здоровья – 1 .

Детей, оформляющихся в детский сад, отказавшихся, собирающихся в школу на данный момент нет.

**Вывод:** обеспеченность услугами дошкольного образования детей в возрасте от 3 до 7 лет составляет 100%.

**1.3.2. Образовательная деятельность**

Фундамент образовательного процесса составляет основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Программа базируется на положениях примерной основной образовательной программы дошкольного образования и программе «От рождения до школы» под редакцией Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой.

Данная программа обеспечивает разностороннее развитие детей в возрасте от 1 года до 7 лет с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие.

На ее основе разработана рабочая программа педагога, которая определяет содержание и организацию образовательного процесса возрастной группы. Входящий в неё учебный план учитывает психолого-возрастные особенности воспитанников и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья. В программу входит перспективный план непосредственно образовательной деятельности по ведущим направлениям развития, имеется тематическое планирование, циклограмма образовательной деятельности, которые составлены с учетом возрастных особенностей детей и санитарных норм.

**В Учреждении реализуются современные технологии:**

**Педагогические:**

* Моделирование;
* Экспериментирование;
* Метод учебных исследований;
* ТРИЗ и РТВ;
* Цветные счётные палочки Кюизенера;
* Логические блоки Дьенеша;
* Музейная педагогика;
* Мнемотехника
* Образовательный геокешинг
* Арифметика в домино

**Оздоровительные:**

* Дыхательная гимнастика А.Н. Стрельниковой;
* Методика В.Ф. Базарного.

**STEM-ОБРАЗОВАНИЕ:**

* Образовательный модуль «Дидактическая система Фридриха Фребеля»
* Образовательный модуль «Экспериментирование с живой и неживой природой»
* Образовательный модуль «LEGO-конструирование»
* Образовательный модуль «Математическое развитие»
* Образовательный модуль «Робототехника»
* Образовательный модуль «Мультстудия «Я творю мир»

Образовательный процесс осуществлялся на протяжении всего времени нахождения ребенка в группе. Это:

* совместная (партнерская) деятельность педагога с детьми:
* образовательная деятельность в режимных моментах;
* организованная  образовательная деятельность;
* самостоятельная деятельность детей.

Содержание образовательных областей реализуется в различных видах деятельности:

* игровая, включая сюжетно-ролевую игру, игру с правилами и другие виды игр;
* коммуникативная (общение и взаимодействие со взрослыми и сверстниками);
* познавательно-исследовательская (исследования объектов окружающего мира и экспериментирования с ними);
* восприятие художественной литературы и фольклора,
* самообслуживание и элементарный бытовой труд (в помещении и на улице);
* конструирование из разного материала, включая конструкторы, модули, бумагу, природный и иной материал;
* изобразительная (рисование, лепка, аппликация);
* музыкальная (восприятие и понимание смысла музыкальных произведений, пение, музыкально-ритмические движения, игры на детских музыкальных инструментах);
* двигательная (овладение основными движениями) формы активности ребенка.

Свою совместную  деятельность с детьми воспитатели организуют:

* с одним ребенком;
* с  подгруппой детей;
* с целой группой детей.

Выбор количества детей воспитатели производят с учетом:

* возрастных и индивидуальных особенностей детей;
* вида деятельности (игровая,  познавательно-исследовательская, двигательная, продуктивная)
* их интереса к данному занятию;
* сложности материала.

Для  самостоятельной  деятельности детей по санитарно-эпидемиологическим требованиям к содержанию и организации работы (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня воспитатели отводят не менее 3-4 часов.

**1.3.3. Создание развивающей предметно-пространственной среды**

Для организации самостоятельной деятельности детей в Учреждении ведётся работа по созданию развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС, что является одним из важнейших условий образовательного процесса. Развивающая среда рассматривается как комплекс психолого-педагогических условий развития интеллектуальных, специальных, творческих способностей детей в организованном пространстве. Цель создания развивающей среды в Учреждении - обеспечить систему условий, необходимых для развития разнообразных видов детской деятельности, коррекции отклонений в развитии детей и совершенствовании структуры детской личности.

Главное требование к организации предметно-пространственной среды – ее развивающий характер, адекватность реализуемой в ДОУ образовательной программе, особенностями педагогического процесса и творческому характеру деятельности ребенка.

Предметно-пространственная среда меняется в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей.

В группе находится много игр, игрушек и оборудования, обеспечивающих свободный выбор детей; периодически сменяется игровой материал, появляются новые предметы, стимулирующие игровую, двигательную, познавательную и исследовательскую активность детей.

Вся организация образовательного процесса предполагает свободу передвижения ребенка по всей группе. Планировка располагает для работы с подгруппами, индивидуальной работы. Прослеживается разделение участков для шумных и спокойных игр.

В соответствии с комплексно - тематическим принципом планирования образовательного процесса в группе созданы следующие центры развития детей:

* игровой центр;
* центр экспериментирования и природы, центр математики;
* центр детской литературы, центр речевого развития;
* центр развития движений, подвижных и спортивных игр;
* центр развивающих игр и игрушек:
* центр художественного творчества
* центр музыки и тетра.

Территория Учреждения хорошо благоустроена: разбиты цветники, созданы креативные малые архитектурные формы. Каждая из семнадцати групп имеет свою игровую площадку с песочницами для игр, малые архитектурные формы в соответствии с названием и направлением работы группы, веранды с теневым навесом, выносным материалом для сюжетно-ролевых игр. В весеннее-летний период был проведён городской конкурс «Цветущий город» среди образовательных учреждений, по предварительным результатам которого наше Учреждение находится на достаточно высоком уровне и заслуживает положительной оценки. Активное участие в данном конкурсе, наряду с педагогами и сотрудниками, приняли родители наших воспитанников. На групповых участках и территории Учреждения появились различные фигурки, постройки, созданные руками родителей: сказочные домики, герои русских народных сказок, мультипликационных фильмов,  высокохудожественные поделки из металла, дерева и лозы.

Так же на территории детского сада открылись и эффективно работают: экологическая лаборатория, метеорологическая площадка и фазанарий.

**Вывод:** В Учреждении создан необходимый минимум условий построения развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО. Данные условия обеспечивают полноценное проживание ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

**1.3.4. Организация платных образовательных услуг**

Основные занятия совмещаются с кружковой работой. Направления кружковой деятельности определяются запросами родителей. Учреждение **оказывает платные образовательные услуги  по четырём направлениям развития:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления развития** | **Бесплатные услуги** | **Платные услуги** |
| **Физкультурно-      оздоровительное** | **«Развиваемся, играя»** двигательно-коммуникативной деятельности;  **«Веселые пальчики»** по развитию мелкой моторики | - **«Гакумон»** кружок по обучению спортивной борьбе Айкидо;  - **«Песочные фантазии»** кружок песочной терапии |
| **Образовательное** | **- «Почемучки» кружок познавательно-исследовательской деятельности;**  **«Дружные ребята»** Формирование эмпатийного поведения у детей старшего дошкольного возраста и профилактика агрессивности в детском возрасте;  **«Мир эмоций»** социального и эмоционального интеллекта, повышение психосоциальной устойчивости;  **«Умные фигуры-блоки Дьенеша»** Развитие умственных способностей у детей;  **«Веселые пальчики»** развитие конструкторских умений;  **«Ладушки»** познавательно-речевое развитие и социально - нравственное воспитание | **-«Грамотейка» кружок по обучению чтению по методике А.Зайцева;**  **-«Читалочка» кружок по обучению чтению** А.Зайцева;  **- «Ход конем»** кружок по обучению игре в шахматы;  - **«Веселый английский»** кружок по обучению английскому языку |
| **Коррекционное** | **«Говорушки»** кружок по **развитию речи;**  **«Учимся говорить правильно»** кружок по **развитию речи;**  **«Речецветик»** кружок по **развитию речи;**  **«Веселые пальчики»** кружок по **развитию речи** | **- «Послушный язычок» логопедический кружок;**  - **«Говоруша» логопедический кружок** |
| **Художественно-** **эстетическое** | **- Театральная студия «Колокольчик»** | **- «Семицветик»** кружок по обучению нетрадиционным техникам рисования;  **- «Непоседы» детская танцевальная студия;**  **- «Звёздочки» вокально-хоровая студия;**  **-«В гостях у феи бусинки» кружок бисероплетения;**  **- «Сказка из клубочка» кружок вязания крючком** |

**Стоимость платных образовательных услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование услуг | Руководитель кружка | Стоимость одного занятия | Количество  занятий в неделю |
|  | Кружок по обучению нетрадиционным техникам рисования «Семицветик» | Пашкова Галина Архиповна | 108 | 2 |
|  | Кружок по обучению чтению «Грамотейка»  (по методике А.Зайцева) | Петрова Светлана Олеговна | 108 | 2 |
|  | Детская танцевальная студия «Непоседы» | Чалкова Марина Анатольевна,  музыкальный руководитель МАДОУ ЦРР д/с №5 | 108 | 2 |
|  | Вокально-хоровая студия «Звёздочки» | Власова Светлана Аркадьевна, музыкальный руководитель МАДОУ ЦРР д/с №5 | 108 | 2 |
|  | Кружок бисероплетения «В гостях у феи Бусинки» | Авдеева Светлана Юрьевна | 108 | 2 |
|  | Кружок вязания крючком «Сказка из клубочка» | Авдеева Светлана Юрьевна | 108 | 2 |
|  | Кружок по обучению игре в шахматы  «Ход конем» | Дойнеко Альбина Юрьевна, воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 | 108 | 2 |
|  | Кружок по обучению чтению «Читалочка»  (по методике А.Зайцева) | Оборнева Наталья Анатольевна,  воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 | 108 | 2 |
|  | Кружок по обучению английскому языку «Веселый английский» | Седельникова Алена Васильевна | 204 | 2 |
|  | Кружок по обучению спортивной борьбе Айкидо «Гакумон» | Максимов Георгий Максимович | 108 | 2 |
|  | Логопедический кружок «Послушный язычок» | Кашкарова Людмила Яковлевна | 204 | 2 |
|  | Логопедический кружок «Говоруша» | Осокина Татьяна Геннадьевна | 204 | 2 |
|  | «Песочные фантазии» | Оборнева Наталья Анатольевна,  воспитатель МАДОУ ЦРР д/с №5 | 108 | 2 |

В детском саду заключены договоры с руководителями кружков и родителями. Регулярно осуществляется контроль за проведением занимательной деятельности. Выявлены самые востребованные услуги:

1. **Детская танцевальная студия «Непоседы»**
2. **«Грамотейка» Обучение чтению по методике А.Зайцева**
3. **Логопедическая служба**

**Вывод:**

Работа по организации дополнительных платных услуг ведётся в системе и успешно. Итогом работы с детьми, проявляющими особые способности, можно считать их результативное участие в конкурсах разного уровня.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тема конкурса | Ф.И. ребёнка/Ф.И.О. руководителя | Результат |
| "Рота подъем" Фестиваль ГТО | Егор Новоселов /Макиенко Л.А. | II место |
| V региональный фестиваль-конкурс детского творчества «У колыбели таланта - 2019» | 33 воспитанника (Мюзкл «Морковкина свадьба»), руководитель Чалкова марина Анатольевна | Гран При |
| Фестиваль по зимним видам спорта «Снежные горизонты» г. Ишим | семья Завьялова Влада, педагоги: Спичёва Т.А., Дойнеко А.Ю. | 1 место |
| Городской конкурс «Сказка в ладошках» | Сурель Милена, Мамонтов Константин (Потапова А.С.)  Викулов Игорь (Макиенко Л.А., Потапова А.С.)  Карамышева Мария (Макиенко Л.А., Потапова А.С.)  Никифоров Артем, Мезева Вика (Калугина Н.И.) | 1 место |
| Спартакиада дошкольников | Подготовительные группы | 1 место (мальчики)  1 место (девочки) |
| Веселые нотки |  | 1 место |
| Удивительные шахматы | Щепаняк Александр(Зубарева А.В.) | 1 место |
| На окошке огород | Гр. Сказка (Макиенко Л.А.) | 1 место |

**1.3.5. Анализ результатов выполнения основной общеобразовательной программы**

В детском саду создан педагогический мониторинг, который дает информацию для принятия управленческих решений. В соответствии с годовым планом работы ДОУ, в группах был проведен мониторинг уровня усвоения Основной общеобразовательной программы учреждения.В процессе педагогической диагностики качества усвоения детьми программного содержания было обследовано 586 детей. Результаты диагностики отмечены в журналах диагностики каждой возрастной группы.

**Цель мониторинга:** определить степень освоения воспитанниками образовательной программы и влияние образовательного процесса организуемого в ДОУ на развитие каждого воспитанника. Мониторинг образовательного процесса осуществлялся через отслеживание результатов освоения образовательной программы. По каждой образовательной области исследованы указанные соответствующие критерии. Мониторинг освоения образовательной программы проводился на основе наблюдения и анализа продуктов детских видов деятельности. Проведя анализ освоения детьми образовательной программы учреждения, нами были получены следующие результаты.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Выполнение программы по ДОУ за 2019-2020 учебный год | | | |
| Показатели  Образовательные области | Высокий  (%) | Средний  (%) | Низкий  (%) |
|  |  |
| Физическое развитие | 52 | 48 | 0 |
| Социально - коммуникативное развитие | 55 | 45 | 0 |
| Познавательное развитие | 58 | 42 | 0 |
| Речевое развитие | 46 | 50 | 4 |
| Художественно-эстетическое развитие | 50 | 50 | 0 |
| **Выполнение программы по ДОУ на конец года** | **99%** | | |
| **Качество выполнения программы по ДОУ на конец года** | **52%** | | |

**Сравнительный анализ усвоения и качества программного материала**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | % выполнения программы | % качества |
| 2018-2019 учебный год | **99** | **54** |
| 2019-2020 учебный год | **99** | **54** |

**Анализ выполнения программы ДОУ за 2019-2020 учебный год по физическому развитию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровни | Физическое развитие (%) | |
| начало года | конец года |
| Высокий (%) | 12 | 52 |
| Средний (%) | 72 | 48 |
| Низкий (%) | 16 | 0 |

Работа по физическому воспитанию в Учреждении ведётся по программе Л.И. Пензулаевой «Физкультурные занятия в ДОУ» в соответствии с ФГОС. (все возрастные группы)  
Для реализации задач физического воспитания большое внимание уделяется повышению двигательной активности детей и правильному её регулированию, системная работа по физическому воспитанию включает:

* утреннюю гимнастику;
* физкультурные занятия с компонентом корригирующих упражнений по нарушению осанки;
* физкультминутки на занятиях;
* гимнастику пробуждения;
* подвижные игры и игровые упражнения на улице;.

В режим дня включены дыхательные упражнения:

* в утреннюю гимнастику;
* между занятиями;
* в упражнения после дневного сна;
* в физкультурные занятия;
* в индивидуальную работу с детьми.

В режиме дня активно включается пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики и тактильных ощущений. Для решения оздоровительной, образовательной и воспитательной задач используются гигиенические факторы, естественные силы природы, физические упражнения. Выполнение физических упражнений на свежем воздухе усиливает их эффективность. В зимний период третье физкультурное занятие проводится на лыжах.

Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники (Малые летние Олимпийские игры, День Нептуна, Малые зимние Олимпийские игры, Масленица, городские спартакиады), дни и недели здоровья. Они помогают создать оптимальный двигательный режим, который способствует повышению функциональных возможностей ребёнка, улучшению его работоспособности и закалённости, является эффективным средством всестороннего развития и воспитания.

При составлении программ активного отдыха большое место отводится подвижным и спортивным играм, эстафетам, коллективным выступлениям детей.  
Контроль за физическим развитием детей даёт возможность проанализировать динамику их развития. Низкие показатели в начале года с последующим преобладанием более высокого уровня к концу года даёт возможность убедиться в правильности выбора методов работы.

**Анализ выполнения программы ДОУ за 2019-2020 учебный год по социально-коммуникативному развитию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровни | Социально-коммуникативное развитие (%) | |
| начало года | конец года |
| Высокий (%) | 14 | 55 |
| Средний (%) | 67 | 45 |
| Низкий (%) | 19 | 0 |

Социально-коммуникативное развитие — это процесс, позволяющий ребенку занять свое место в обществе в качестве полноценного члена этого общества, и осуществляется широким набором универсальных средств, содержание которых специфично для определенного общества, социального слоя и возраста. К ним относятся:

* формируемые бытовые и гигиенические умения,
* элементы материальной и духовной культуры,
* стиль и содержание общения,
* приобщение ребенка к разным видам и типам отношений в основных сферах жизнедеятельности – общении, игре, познании.

Осуществляя процесс социально-коммуникативного развития ребенка в нашем детском саду, педагоги решали естественно-культурные задачи, на базе которых формировали у детей социально-нравственные качества: самооценку, эмпатию, толерантность, чувство собственного достоинства, уважение к окружающим людям, заботливость, справедливость, отзывчивость, патриотизм, гражданственность.

Особое внимание педагоги ДОУ уделяли развитию у детей умений управлять своими эмоциями, контролировать и оценивать свою деятельность и поведение, воспитанию доброжелательности, внимательному отношению к другим детям и взрослым людям. Познавательные аспекты у дошкольника были направлены на расширение знаний об окружающем предметном мире, природной и социальной среде.

Также у дошкольников формировали умение строить взаимоотношения с окружающими на основе сотрудничества и взаимопонимания, готовность принять их привычки, обычаи, взгляды такими, какие они есть, учиться обдумывать свои действия, планировать деятельность. Освоение образцов и норм поведения, поиск правильных жизненных установок происходил у дошкольников во взаимодействии со сверстниками, воспитателями, родителями.

**Анализ выполнения программы ДОУ за 2019-2020 учебный год по познавательному развитию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровни | Познавательное развитие (%) | |
| начало года | конец года |
| Высокий (%) | 18 | 58 |
| Средний (%) | 68 | 42 |
| Низкий (%) | 14 | 0 |

При решении задач по познавательному развитию педагоги делали упор на развитие интересов детей, уделяли большое внимание формированию первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира. Знакомили воспитанников со свойствами и отношениями объектов окружающего мира.

Проводилась работа по детскому экспериментированию с природным материалом. Воспитатели вооружали воспитанников навыками выстраивать свою работу методами моделирования: использование схем, символов, знаков. На основе познания развивали творческую, свободную личность, обладающую чувством собственного достоинства и уважением к людям. Старались, чтобы знания детей вызывали эмоции, чувства и побуждали их к деятельности, поступкам.

Воспитатели использовали в своей работе методы, позволяющие наиболее эффективно проводить работу по ознакомлению детей с природным миром, а также методы, повышающие познавательную активность: элементарный анализ, сравнение по контрасту и подобию, сходству, группировке и классификации. Приучали детей к самостоятельному поиску ответов на вопросы в сочетании с разнообразными средствами.

В каждой группе есть календари природы и погоды, центры экспериментирования. Во всех возрастных группах проводили организованную НОД, наблюдения, читали художественную литературу, проводили разнообразные игры, трудовую деятельность. Для успешного усвоения материала педагоги использовали интегрированные занятия.

На участках каждой группы организовано наблюдение за растущими растениями на клумбах. В работе по ознакомлению с окружающим педагоги учитывали региональный компонент: природу родного края, народные традиции. Для более углубленного освоения программного материала, удовлетворения любознательности и интереса детей к окружающему миру проводились экологические недели с целью формирования у детей и родителей чувства сопричастности ко всему живому, гуманного отношения к окружающей среде и стремление проявлять заботу о сохранении природы. Разработали проекты «Волшебница - зима», «Разноцветное лето».

Оформляли выставку детских работ и рисунков по временам года. Для повышения эффективности изучаемого материала в своей работе педагоги применяли современные технологии, создавали и использовали презентации по различным темам.

По развитию элементарных математических представлений педагоги использовали такие формы работы, как обучение в повседневных бытовых ситуациях, демонстрационные опыты, сенсорные праздники на основе народного календаря. театрализация с математическим содержанием – на этапе объяснения или повторения и закрепления. Проводились коллективные занятия при условии свободы участия в нем, игры с четкими правилами, обязательные для всех, свободные беседы гуманитарной направленности, поисковая деятельность как нахождение способа действия. Использование разнообразного и разнопланового дидактического материала позволяло обобщить понятия «число», «множество», «форма» (Блоки Дьенеша, Палочки Кюизенера).

**Анализ выполнения программы ДОУ за 2019-2020 учебный год по речевому развитию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровни | Речевое развитие (%) | |
| начало года | конец года |
| Высокий (%) | 7 | 46 |
| Средний (%) | 68 | 50 |
| Низкий (%) | 25 | 4 |

Педагоги в течение учебного года обеспечивали развитие свободного общения воспитанников с взрослыми и детьми, овладение конструктивными способами и средствами взаимодействия с окружающими. Работали над развитием всех компонентов устной речи детей: грамматического строя речи, связной речи (диалогической и монологической форм), формированием словаря. Осуществляли практическое овладение воспитанниками нормами речи.

Низкий уровень выполнения программы по речевому развитию за счёт проблем в разделе звуковая культура речи. Педагогам необходимо больше внимания уделять коррекции звукопроизношения детей, возобновить работу с логопедическими альбомами, учить выразительно читать стихи,  приобщать к семейному чтению.

**Анализ выполнения программы ДОУ за 2019-2020 учебный год по Художественно-эстетическому развитию**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровни | Художественно-эстетическое развитие (%) | |
| начало года | конец года |
| Высокий (%) | 16 | 50 |
| Средний (%) | 64 | 50 |
| Низкий (%) | 20 | 0 |

В Учреждении система педагогического взаимодействия педагогов и детей, направленная на эстетическое развитие, строится в трех направлениях:

* организованная деятельность (занятия, экскурсии, развлечения, индивидуальная работа, игры);
* совместная деятельность педагогов и детей;
* самостоятельная деятельность детей, направленная на укрепление интереса к художественной деятельности и развитие творческих способностей (игры, концерты, инсценировки, продуктивная деятельность).

Работа с детьми ведется в данных направлениях не изолированно, а в интеграции:

* музыкальное воспитание,
* художественно-речевая деятельность,
* изобразительная деятельность

Взаимодействие педагогов и детей осуществляется через следующие формы работы: групповые и подгрупповые занятия, праздники, развлечения, тематические музыкальные вечера, театрализованные представления, дидактические игры, выставки рисунков и поделок.

Знания, полученные на занятиях эстетического цикла, отражаются в игровой деятельности воспитанников. Они с удовольствием музицируют, показывают мини-спектакли, танцуют, пересказывают сказки, занимаются собственным сочинительством.

Организация разнообразных форм работы с детьми отражается на результатах: дети проявляют интерес и творчество в изобразительной, музыкальной, художественно-речевой, театрализованной деятельности; участвуют в выставках и конкурсах; продолжают обучение в кружках и студиях.

Положительный результат обеспечивает тесное сотрудничество с семьями воспитанников. При работе в данном направлении используются различные приемы и формы:

* дни открытых дверей;
* организация выставок - конкурсов, поделки для которых изготавливаются совместно родителями и детьми;
* участие в праздниках, театральных спектаклях, изготовление костюмов.

Все это помогает сделать родителей своими союзниками и единомышленниками в деле воспитания детей.

Повышение психолого-педагогической культуры родителей осуществляется через родительские собрания и конференции, консультации. Педагоги оформляют папки - передвижки, выпускаются информационные листы для родителей.

В целом работа в данном направлении носит целенаправленный, систематический, планомерный характер, что обеспечивает высокий уровень выполнения программы по художественно-эстетическому развитию дошкольников.

Всё вышеизложенное позволяет констатировать: Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка» выполнена на 99%, качество усвоения составило 58%.

**Вывод:** Работа по выполнению программы во всех возрастных группах велась стабильно, целенаправленно и планомерно по всем образовательным областям.

### 1.3.6. Анализ результатов готовности дошкольников к обучению в школе

Работа по преемственности между МАДОУ ЦРР д/с № 5 и МОУ СОШ № 8 строится на основе Программы преемственности дошкольного и начального общего образования от 22.09.2016 года.

В дошкольном учреждении функционирует 17 групп, из них три подготовительных и четыре старших группы, имеющих детей, готовящихся к обучению в школе:

1. Подготовительная группа «Сказка» - 28
2. Подготовительная группа «Светлячок» - 36
3. Подготовительная группа «Затейники» - 39
4. Старшая группа «Радуга» - 10
5. Старшая группа «Солнышко» - 2

Обучение и воспитание детей данных групп осуществляют воспитатели по Основной общеобразовательной программе МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка» города Ишима с высшей первой квалификационной категорией (Редько Анна Васильевна, Горбунова Анастасия Юрьевна, Дойнеко Альбина Юрьевна, Спичева Татьяна Александровна, Макиенко Людмила Александровна, Потапова Алена Сергеевна, Зубарева Алёна Владимировна, Можеловская Елена Сергеевна, Артемина Оксана Владимировна, Малыгина Наталья Анатольевна).

Всего в текущем году по дошкольному учреждению 114 выпускников, поступающих в разные школы города:

**Количество выпускных групп**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего выпускников | Из них: | | | |
| 114 | воспитанников  старшей группы  (5-6 лет) | | воспитанников  подготовительной группы (6-7 лет) | |
| ул. М.Горького, 9 | ул. Телефонная, 7 | ул. М.Горького, 9 | ул. Телефонная, 7 |
| 12 | 0 | 64 | 39 |

**Распределение выпускников по школам города и района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Школа | Количество выпускников |
| 1 | МАОУ СОШ №1 | 14 человек |
| 2 | МАОУ СОШ №2 | 21 человек |
| 3 | МАОУ СОШ №4 | 5 человек |
| 4 | МАОУ СОШ №5 | 14 человек |
| 5 | МАОУ СОШ №7 | 9 человек |
| 6 | МАОУ СОШ №8 | 43 человека |
| 7 | МАОУ СОШ №12 | 9 человек |
| 8 | МАОУ СОШ №31 | 9 человек |
| 9 | МАОУ СОШ с.Стрехнино | 2 человека |
| 10 | МАОУ СОШ д.Мезенка | 2 человека |
| 11 | МАОУ СОШ с.Боровое | 2 человека |
| 12 | МАОУ СОШ с.Гагарино | 1 человек |

Результаты анализа выполнения Программы преемственности дошкольного и начального общего образования показали, что работа, в этом направлении ведется на достаточном уровне, конкретный план мероприятий по осуществлению преемственности со школой выполнен и заслуживает положительной оценки.

Взятую на себя обязанность сохранить здоровье детей, готовящихся к обучению в школе, детский сад выполнил. С помощью проведения закаливающих и профилактических мероприятий удалось сохранить стабильность. Сравнительный анализ заболеваемости в выпускных группах в нынешнем году не превысил показатель заболеваемости за этот же период прошедшего года и составляет 0,2 дня пропусков по болезни одним ребенком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Годы**  **Месяцы** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| **Пропуски по болезни**  **на одного ребенка** | **Пропуски по болезни**  **на одного ребенка** |
| Сентябрь | 0,3 | 0,2 |
| Октябрь | 0,3 | 0,4 |
| Ноябрь | 0,4 | 0,4 |
| Декабрь | 0,1 | - |
| Январь | - | - |
| Февраль | 0,1 | 0,5 |
| Март | 0,3 | 0,2 |
| Апрель | 0,2 | 0,1 |
| **Итого:** | **0,2** | **0,2** |

На протяжении всего года велся контроль за охраной зрения (достаточная освещенность групповых комнат, свет падает с левой стороны во время работы за столами), осанкой (маркировка мебели), уровнем физического и двигательного развития.

**Результаты усвоения выпускниками материала на выходе из детского сада.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Количество детей | Уровни | | | | | | Успешность усвоения % | Качество % |
| Высокий | | Средний | | Низкий | |
| Кол-во детей | % | Кол-во детей | % | Кол-во детей | % |
| **2018-2019** | 133 | 75 | 56 | 57 | 43 | 1 | 1 | 99 | 56 |
| **2019-2020** | 105 | 57 | 54 | 48 | 46 | 0 | 0 | 100 | 67 |

Успешность усвоения программного

материала

Качество усвоения знаний детей

Анализ результатов усвоения выпускниками программы на выходе из детского сада показывает: усвоение программы остается стабильным –100%, а качество усвоения программного материала –67%.

Таким образом, можно констатировать, что большинство детей старшей и подготовительной групп детского сада готовы к обучению в школе, но дети старших групп по большинству показателей имеют более низкий уровень готовности, чем дети подготовительных групп.

Следовательно, не всем детям можно рекомендовать начинать обучение в школе по окончанию старшей группы.

**Необходимо**:

1. С детьми данного возраста, имеющими низкий уровень готовности к обучению, но собирающимися в школу, минуя подготовительную группу, для устранения отставания необходимо проводить дополнительные занятия, учитывающие индивидуальные особенности их роста и развития.

**Вывод:**

1. Договор по преемственности между Учреждением и МАОУ СОШ №8 выполнен.
2. План преемственности между Учреждением и МАОУ СОШ №8 реализован.
3. Работа по подготовке детей к школе велась совместно с родителями в соответствии с годовым планом.

## 1.3.7. Работа по сохранению и укреплению здоровья

Учитывая, что в дошкольном возрасте закладываются основы крепкого здоровья, правильного физического развития, начального формирования физических качеств, одной из основных задач  в работе ДОУ в 2019 – 2020 учебном году была задача по  формированию здорового образа жизни в ДОУ и семье, расширив комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий.

Для осуществления физкультурно-оздоровительной работы с детьми в ДОУ созданы необходимые условия. В группах имеются спортивные уголки, в которых находятся атрибуты для подвижных игр и двигательной активности: мячи, канаты, скакалки, мишени для метания, массажные дорожки для профилактики плоскостопия и проведения гимнастики после сна.

Оборудование в групповых комнатах размещено так, что дети могут свободно подойти к нему, самостоятельно использовать его как для выполнения физических упражнений, так и для игр. Оборудование для развития у дошкольников основных видов движений и обучению элементов спортивной игры и развития двигательной активности находится на достаточном уровне.

В 2019-2020 учебном году педагогами ДОУ проводилась работа по профилактике и снижению заболеваемости детей: использовались различные виды закаливания (босохождение, воздушные  ванны),  гимнастика после сна.

Систематически проводились:

* утренняя гимнастика, как средство тренировки и закаливания организма;
* подвижные игры;
* физкультминутки на занятиях;
* упражнения на профилактику плоскостопия и нарушений осанки у детей;
* полоскание зева после каждого приёма пищи,
* помощь детям в овладении основами гигиенической и двигательной культуры;
* летние и зимние малые олимпийские игры.

  С целью совершенствование взаимодействия коллектива ДОУ  по вопросам  эффективного решения физического воспитания, оздоровления воспитанников, оказания своевременной квалифицированной медицинской помощи была проведена курсовая дистанционная переподготовка персонала, цель которой формирование у дошкольников основ здорового образа жизни, осознанного выполнения правил здоровьесбережения.

   Также в ДОУ была проведена просветительская работа с родителями по формированию здорового образа жизни: знакомство родителей с оздоровительными мероприятиями, содержанием физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ, общегигиеническими требованиями рационального режима дня, полноценного сбалансированного питания, закаливания.

Работа с детьми в ДОУ строилась с учетом их индивидуальных особенностей.

Образовательная деятельность сочеталась  с игровой деятельностью вне занятий.

Работа велась  через соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований, организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в ДОУ.

Знания, опыт, приобретенные в совместной образовательной  деятельности, используются детьми в самостоятельной, изобразительной и театрализованной деятельности, и творческих играх.

Четырехразовое  питание воспитанников в ДОУ осуществляется в соответствии с рекомендуемым двадцатидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей ребенка дошкольного возраста.

Оздоровительная работа в ДОУ ведется систематически  и контролируется администрацией и медицинским персоналом.

Во всех возрастных группах имеются листы здоровья с полными антропометрическими данными детей, основным и сопутствующим диагнозами.

Каждый месяц проводился анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников. Формирование ценностей здорового образа жизни у дошкольников  педагоги и медицинский персонал в течение года осуществляли в тесном взаимодействии.

**Физическое развитие детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель/годы | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Гипосомия | 27/4,5% | 0/0% |
| Гиперсомия | 21/3,5% | 2/0,31% |
| Нормосомия | 571/92% | 634/99,7% |

**Количество**

**детей**

Динамика показателей физического развития детей по сравнению с прошлым годом улучшилась на 7.7%.

**Вывод:** физическое развитие детей на достаточно высоком уровне.

**Комплексная оценка состояния здоровья детей**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Группы здоровья** | **2018-2019** | **2019-2020** |
| I | 310/50,2% | 363/57,1% |
| II | 305/49,4% | 264/41,5% |
| III | 2/0,4% | 9/1,4% |
| IV | - | - |

**Вывод:** сравнительный анализ комплексной оценки состояния здоровья детей показывает, что значительно увеличилось количество детей с 1 группой здоровья – на 6,9%, дети со второй группой здоровья, составляют - 41,5% . Количество детей с 3 группой здоровья имеет тенденцию роста на 1%.

**Сравнительный анализ посещаемости**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатели | 2018-2019 | 2019-2020 |
| Среднесписочный состав | 617 | 636 |
| Кол-во дней, пропущенных одним ребенком по болезни | 2,3 | 0,47% |
| Индекс здоровья | 59,5 | 65% |

**Вывод:** количество дней, пропущенных одним ребёнком по болезни, уменьшилось. Индекс здоровья увеличился, количество случаев ОРЗ уменьшилось за счётпрофилактических и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

**Сравнительный анализ заболеваемости**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | 2018-2019 | 2019-2020 |
| 1 | ОРЗ | 214 | 110 |
| 2 | Бронхит | 3 |  |
| 3 | В. оспа | 5 | 137 |
| 4 | Ангина |  |  |
| 5 | Отит |  |  |
| 6 | О. коньюктивит | 1 | 2 |
| 7 | ОКИ | 1 |  |
| 8 | Чесотка |  |  |
| 9 | Фаринготрахеит |  |  |
| 10 | Трахеит | 1 |  |
| 11 | Аллергическая реакция |  |  |
|  | **ВСЕГО:** | **225** | **249** |

**Вывод:**

1 Незначительно уменьшилось количество случаев заболеваний ОРЗ в сравнении с 2018- 2019 учебным годом

**Причины:**

1. Профилактическая работа по предупреждению ОРЗ.

2. Своевременная изоляция заболевших детей.

3. Нет неконтролируемой инфекции.

**Необходимо:**

* вести контроль за профилактическими и закаливающими процедурами;
* продолжить формирование привычки здорового образа жизни воспитанников при непосредственном участии родителей.

### 1.3.8. Организация питания

Организация полноценного питания в Учреждении – это одно из условий охраны здоровья воспитанников. В Учреждении организовано 4-х разовое питание, которое осуществляется в соответствии с 10-ти дневным меню. Меню разработано АУ Тюменской области «Центром технического контроля».

В Учреждении созданы оптимальные условия для организации питания воспитанников. Постоянно, в соответствии с циклограммой оперативного контроля проводится мониторинг питания: сформированность культурно-гигиенических навыков, закладка продуктов питания на пищеблоке, выдача норм готовой продукции с пищеблока, соблюдение норм объёма порций по группам.

ме

**Вывод:** Работа по организации питания в ДОУ ведётся на достаточном уровне.

### 1.3.9. Профилактика травматизма детей

В  работе по профилактике детского травматизма Учреждение  придерживается следующей системы:

1. **Профилактические мероприятия в помещениях детского сада и на территории.**
2. **Мероприятия  с персоналом детского сада по профилактике детского травматизма.**
3. **Работа с родителями  по профилактике детского травматизма.**
4. **Профилактические мероприятия с дошкольниками.**

В течение года мы пытались наладить тесный контакт с родителями. Объяснить родителям актуальность, важность проблемы безопасности детей, повысить образовательный уровень родителей по данной проблеме, обозначить круг правил, с которыми необходимо знакомить, прежде всего, в семье.

**Вывод:** Сотрудничество с родителями – одно из важнейших направлений воспитательно-образовательной работы в учреждении. Ведь круг проблем, связанных с безопасностью ребенка, невозможно решить только в рамках детского сада. Именно предметы домашнего обихода, бытовые ситуации могут стать причиной несчастных случаев. В этой связи родители должны подумать о безопасности.

**Необходимо:** Для поддержания эффективности работы по профилактике травматизма – максимально использовать авторитет семьи (родителей) в прочном и сознательном усвоении детьми не только правил, но и навыков безопасного поведения.

### 1.3.10. Работа с детьми, проявляющими особые способности

Образовательная деятельность по развитию детских способностей в нашем Учреждении основывается на максимальном раскрытии природного потенциала каждого воспитанника.

Прежде всего, это создание условий:

* наличие специально подготовленных высококвалифицированных воспитателей и педагогов дополнительного образования;
* наличие богатой предметно – пространственной среды;
* создание атмосферы доброжелательности и заботливости по отношению к ребенку;

В своей работе мы руководствуемся следующими принципами:

* преемственность, реализуемая в процессе сотрудничества воспитателей, педагогов дополнительного образования и родителей;
* учет синзитивности дошкольного детства;
* индивидуальный подход;
* своевременное начало работы;
* возможность выбора;
* комплексный подход;
* рациональное соотношение индивидуальной и коллективной деятельности ребенка, объема специальных и объема общеразвивающих занятий;
* взаимодействие и сотрудничество детского сада с учреждениями образования, культуры, искусства.

Одним из важнейших условий развития ранней одарённости – является создание для детей развивающей среды, которая позволит не только систематически изучать материал, но и самостоятельно его использовать в проблемных ситуациях.

Ежегодно для детей 5-7 лет, Учреждением проводятся Олимпиады для дошкольников. Олимпиады проводятся с целью пробуждения интереса воспитанников детского сада к собственным интеллектуальным возможностям, а также попробовать свои силы в соревновании с другими детьми. Развитию интереса и подкреплению познавательной мотивации. Победители выходят на городской и региональный уровень:

* Городская олимпиада дошкольников по математике- I-е место.
* Городская олимпиада дошкольников по легоконструированию – I и II-е место.
* VI региональный фестиваль-конкурс детского творчества «У колыбели таланта - 2020» - Гран - При.
* Муниципальный конкурс в рамках месяца Науки «Мир роботов» - II-е место.
* Конкурс творческих работ, посвященный международному шахматному турниру им. Д.И.Менделеева - I-е место, II-е место, III-е место идр.

Одним из подходов к построению модели Учреждения, дающего возможность воспитать человека с активной жизненной позицией, культурного, компетентного, творческого и развить раннюю одаренность, является развитие кружковой работы.

В Учреждении работают кружки по интересам:

* **«Грамотейка» Обучение чтению по методике А.Зайцева**
* **«Читалочка»** Обучение чтению по методике А.Зайцева
* **«Занимательные шахматы»**
* **кружок технического моделирования «Малыш и робот»**
* **Детская художественная студия «Весёлые пальчики»**
* **Детская танцевальная студия «Непоседы»**
* **Вокально-хоровая студия «Звёздочки»**
* **Творческая мастерская** **«Умелые руки»**
* **Спортивная студия «Грация»**

Работа кружков позволяет максимально приблизить к ребенку и его родителям возможность получить не только базовое дошкольное образование, но и развить его индивидуальные  способности, проявить творческий потенциал, укрепить здоровье.

**Вывод:**

В Учреждении организована и ведется в системе работа с одаренными детьми.

* Организованна индивидуальная работа с детьми.
* Используются активные формы организации работы.
* Увеличилось количество участников мероприятий, конкурсов, олимпиад.
* Дети с признаками одаренности в нашем детском саду имеют возможность раскрыть и реализовать свои способности.

**Необходимо:**

* В 2020–2021 учебном году продолжить работу по созданию условий для оптимального развития одаренных и способных детей.
* Возобновить работу воспитателей с детьми по исследовательской деятельности.

### 1.3.11.Коррекционная работа

Итоговая диагностика по нарушениям звукопроизношения за 2019-2020 учебный год.

Группы «Сказка»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФНР | ФФНР | ОНР |
| Начало года | 3 | 3 | - |
| Конец года | 4 | - | - |

Группы «Светлячок»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФНР | ФФНР | ОНР |
| Начало года | 3 | 5 | 1 |
| Конец года | 7 | - | 1 |

Группы «Затейники»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ФНР | ФФНР | ОНР |
| Начало года | - | 6 | - |
| Конец года | 6 | - | - |
|  |  |  |  |

На начало года в бесплатную логопедическую службу была набрана группа из 21 ребёнка подготовительных групп. С заключением ФНР (фонетическое нарушение речи) -6 детей, с ФФНР (фонетико-фонематическое нарушение речи) -14 детей, с ОНР (общее недоразвитие речи)-1 ребёнок. В течении года с детьми проводились занятия 2 раза в неделю по постановке, автоматизации звуков, а также на развитие связной речи. На конец года дети имеющие заключение ФФНР получили заключение ФНР. У детей с заключением ФНР все звуки были поставлены и автоматизируются в связной речи. Трое детей выпущены с чистой речью. Один ребёнок с ОНР продолжает заниматься в логопедической службе, так как данное заключение предполагает работу на два учебных года.

Так же проводились консультации по артикуляционной гимнастике, постановке звуков с детьми старших групп по субботам. С детьми проводились занятия и в результате совместной помощи с родителями 6 детей посещающих занятия по субботам на конец года были с чистой речью.

В соответствии с годовым планом работы, с педагогами Учреждения были проведены следующие консультации:

* «Планирование работы по развитию речи детей с учётом возрастных норм и лексических тем».
* «Профилактика нарушений речи воспитанников».
* «Результаты диагностики речи детей, работа с родителями».
* «Помощь в создании логопедического уголка в группе, подбор дидактического материала».
* «Использование пальчиковых игр для развития мелкой моторики».
* «Организация индивидуальной и групповой работы по развитию речи».
* «Организация логопедической помощи в условиях детского сада».

Для родителей всех возрастных групп по субботам, были проведены семинары с элементами деловой игры на тему «Игры с элементами массажа Су-Джок», «Развитие мелкой моторики и координации движений пальцев рук у детей младшего дошкольного возраста».

**Вывод:** Таким образом, все поставленные задачи повышения эффективности логопедической  работы на учебный год выполнены.

Уменьшение нарушений звукопроизношения показывает эффективность проведённых коррекционных мероприятий.

### 1.3.12. Работа с детьми раннего возраста

В 2019-2020 учебном году в Учреждении функционировало 4 группы раннего возраста («Теремок», «Ладушки», «Гнёздышко», «Фантазеры"), общей численностью 120 человек.

В течение трёх месяцев прием детей в группы осуществлялся по индивидуальному графику,  с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в ДОУ — с 2 часов до перехода на полный день. С момента поступления ребёнка в группу раннего возраста старший воспитатель, медицинская сестра совместно с воспитателями группы осуществляли наблюдение за протеканием периода адаптации детей к дошкольному учреждению.

Наблюдения анализировались и фиксировались в листах адаптации, заведённых на каждого ребёнка группы.

На протяжении всего периода адаптации для детей были созданы благоприятные условия: гибкий режим дня, соответствующая предметно – развивающая среда, учет индивидуальных особенностей детей, спокойная музыка перед дневным сном, лечебно – профилактические мероприятия, организованная игровая деятельность.

Для родителей в период адаптации организованы следующие мероприятия:

* индивидуальные памятки и стендовая информация по адаптации детей,
* консультации по организации режима дня в период адаптации,
* рекомендации по профилактики заболеваемости и дезадаптации,
* родительские собрания по возрастным особенностям детей и др.

Ежедневно родители могли получить индивидуальные консультации по любым интересующим вопросам у воспитателя, медицинской сестры и администрации.

В период адаптации воспитатели активно использовали игровые рекомендации Заводчикова О.Г. «Адаптация ребёнка в детском саду»; С.В. Павлова и Е.А. Савинцева «Комплексные развивающие занятия для детей раннего возраста»; Е.Н. Соляник «Развивающие игры для детей раннего возраста», беседы, мероприятия, направленные на быстрое привыкание к условиям детского дошкольного учреждения.

Воспитатели проводили Сбор информации о детях группы через беседы с родителями и анкетирование. Создавали эмоционально благоприятную атмосфера в группе, которая обеспечивала психологическую безопасность каждого ребенка.

**Вывод:**

В результате проведенных мероприятий и наблюдений можно сделать следующие выводы о процессе адаптации детей к ДОУ:

* Лёгкая адаптация  – 24 ребенка — 20%
* Средняя адаптация – 80 детей -66%
* Адаптация тяжёлая  – 16 детей — 14%

Результаты течения адаптации свидетельствуют об успешном психолого-педагогическом сопровождении детей раннего возраста.

Основные причины протекания адаптации в тяжёлой форме у 16 детей: частые заболевания, неподготовленность к режиму и питанию в детском саду (несмотря на рекомендации), сильная привязанность к родителям, отсутствие единства требований в воспитании ребёнка.

С родителями детей, чей адаптационный период протекал в тяжёлой форме, были проведены индивидуальные консультации, а также вывешен наглядный материал на информационном стенде.

Таким образом, благодаря совместным скоординированным усилиям педагогического коллектива детского сада адаптация детей прошла относительно благополучно.

### 1.3.13. В****ариативные формы дошкольного образования****

Целью образовательной политики государства в области дошкольного образования является реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование.

**Реализация поставленной цели в нашем Учреждении решается посредством следующих видов форм дошкольного образования:**

* ГКП «Адаптационная группа»;
* ГКП «Играя, обучаюсь»;
* центр игровой поддержки ребенка (ЦИПР);
* консультативный методический пункт (КМП);
* служба логопедической помощи (СЛП);

Данные формы дошкольного образования созданы в нашем Учреждении с целью увеличения охвата детей дошкольным образованием и создания равных стартовых возможностей при поступлении детей в школу.

Вариативные формы дошкольного образования предусматривают разный режим пребывания детей в детском саду. В течение 2019–2020 учебного года данной услугой воспользовались более 40 семей. Было организовано:

* посещение родителей тематических собраний в разных возрастных группах;
* размещение печатной информации на стендах, видеоинформации на мониторе в холле детского сада, на сайте.
* еженедельные занятия с учителем-логопедом (по субботам).

Воспитатели и специалисты детского сада оказывали методическую помощь родителям (законным представителям) и ребёнку, приглашая его на занятия в кружки, секции и на праздники, проводимые в детском саду.

Семьям, обратившимся в консультативный пункт, была оказана квалифицированная помощь учителя-логопеда, музыкального руководителя, медицинского работника, директора, заместителя директора, старшего воспитателя. Проведены консультации по следующим темам:

* «Как помочь ребенку в период адаптации»;
* «Каждому ребёнку с ОВЗ – индивидуальный маршрут развития»;
* «Родители как пример для подражания»;
* «Как развивать интеллектуальные способности детей?»;
* Семинар «Формирование коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста»;
* Семинар с элементами деловой игры на тему: «Игры с элементами массажа
* Су-Джок»;
* Семинар с родителями дошкольников на тему: «Развитие мелкой моторики и координации движений пальцев рук у детей младшего дошкольного возраста».

**Вывод:**

1. Работа в данном направлении ведётся на достаточном уровне, в соответствии с планом.
2. В**ариативные формы дошкольного образования пользуются большим спросом у родителей.**
3. Целесообразно рассмотреть возможность организации группы **выходного и праздничного дня»** — для детей от 2 до 7 лет, цель которой заключается в оказании помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми;
4. Необходимо в дошкольном образовательном Учреждении, оказывающем услуги с использованием вариативных форм, должна быть создана нормативно – правовая база, разработанная на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Федеральнного государственного стандарта (ФГОС), Закона РФ « Об основных гарантиях ребенка в РФ».

***1.4.Организационно-методическая деятельность.***

**1.4.1.Выполнение задач за 2019-2020 учебный год**

Деятельность Учреждения в течение учебного года осуществлялась на основании:

* Закона Российской Федерации «Об образовании»,
* Федеральнного государственного стандарта (ФГОС),
* «Порядка и осуществлении образовательной деятельности по основным программам дошкольного образования»,
* Международной «Конвенцией о правах ребенка»,
* «Декларацией прав ребенка»,
* «Конституцией РФ»,
* Законом РФ «Об основных гарантиях ребенка в РФ»,
* Постановлений Министерства образования и науки Российской Федерации,
* Устава детского сада, собственными традициями дошкольного учреждения, а также на основании локальных документов.

**Миссия Учреждения:**

создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности каждого ребёнка, открывающих возможности для:

* равного доступа к образованию для всех воспитанников с учетом разнообразия их особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
* позитивной социализации детей с ОВЗ, в том числе инвалидов и их интеграции в среду нормативно развивающихся дошкольников;
* физического, всестороннего личностного морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности (игры, изобразительной и продуктивной деятельности, конструирования, восприятия сказки и др.),
* сотрудничества со взрослыми и сверстниками в зоне ближайшего развития каждого ребёнка.

**Цель работы:**

Создание благоприятных социально-педагогических условий для максимального развития личности ребёнка, раскрытия его способностей и самореализации.

**Методическая тема:**

Мотивирующая интерактивная среда развития технологической компетентности дошкольников.

**Задачи:**

1. Совершенствовать уровень профессиональной компетентности каждого педагога и уровень взаимодействия всего педагогического коллектива в образовательном пространстве учреждения.
2. Совершенствовать работу по развитию познавательной активности ребенка через совместную проектную деятельность педагога, детей и родителей.
3. Совершенствовать работу по использованию современных образовательных технологий и культурных практик для реализации образовательной области «Речевое развитие»

* владеть речью как средством общения и культуры;
* обогащать активный словарь;
* развивать связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь;
* развивать речевое творчество;
* развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух;
* знакомить с книжной культурой, детской литературой, понимать на слух тексты различных жанров детской литературы;
* формировать звуковую культуру речи, как предпосылку обучения грамоте*.*

**Задача 1.**

В ходе реализации первой задачи, запланированные мероприятия выполнены не полностью, но получены следующие положительные результаты:

* Повысилось мастерство педагогов, выражающееся в повышении квалификационных категорий воспитателей.
* Прослеживается рост творческой активности педагогов в методической работе.
* Показатели здоровья детей.
* Уровень освоения программы воспитанниками.
* Создан и работает информационный интерактивный стенда, направленный на знакомство с опытом работы педагогов учреждения.

**Вывод:**

Несмотря на то, что получены положительные результаты, данная задача решена не полностью. В перспективе необходимо продолжить работу в данном направлении, а именно:

* Усовершенствовать портфолио педагога.
* Создать оригинальные личные странички на сайте детского сада.

**Задача 2**

1. Работа по развитию познавательной активности ребенка через совместную проектную деятельность педагога, детей и родителей позволила получить следующие результаты:

* Создана соответствующая предметно-развивающая среда в группах.
* Расширились знания детей об окружающем мире.
* Произошло развитие общих способностей детей познавательных, коммуникативных и регуляторных.
* Игры стали более разнообразными, сложно структурированными, а сами дети стали интересны друг другу.
* Жизнь детей и родителей наполнилась богатым содержанием, укрепились детско родительские отношения, связь с педагогами.

**Вывод:** Вторая задача решена, но необходимо продолжить работу в данном направлении:

* Построение системы работы, обеспечивающей формирование познавательной активности дошкольников в проектной деятельности.
* Поиск новые технологии, новых деятельностных форм работы с детьми.
* Внедрение развивающих модулей (цифровая лаборатория «Ноураша», «Робототехника», «Легоконструирование». «Занимательные шахматы» ).

**Задача 3**

Работа по использованию современных образовательных технологий и культурных практик для реализации образовательной области «Речевое развитие» дала следующие результаты:

* Дети без проблем организуют совместную деятельность, могут вести деловой   диалог со сверстниками. Свободно вступают в общение с разными людьми: легко   знакомятся, имеют друзей. Для них характерны субъектные проявления в   коммуникативной и речевой деятельности.
* Дети проявляют устойчивый интерес к литературе, отличаются богатством   литературного опыта, имеют предпочтения в жанрах литературы, темах   произведений.
* Успешны в творческой речевой   деятельности: сочиняют загадки, сказки, рассказы.

**Вывод:** В детском саду созданы условия по использованию современных образовательных технологий и культурных практик для реализации образовательной области «Речевое развитие» Для закрепления и дальнейшего развития достигнутых результатов необходимо продолжать работу в данном направлении:

* Развивать связную, грамматически правильную диалогическую и монологическую речь.
* Развивать звуковую и интонационную культуру речи, фонематический слух.
* Формировать звуковую культуру речи, как предпосылку обучения грамоте*.*

Все организационно-методические мероприятия проведены в соответствии с поставленными задачами и годовым планом. Годовой план выполнен. Задачи, поставленные на 2019 -2020 учебный год, решены.

### 1.4.2. Оказание методической помощи

При организации методической работы в 2019-2020 учебном году, наряду с традиционными формами, проводились и такие как: заочные консультации, стендовые консультации, памятки для педагогов, информационно-практические занятия, демонстрировались слайдовые презентации.

Проведен блок консультаций, в том числе и индивидуальных, по подготовке педагогов к аттестации.

### 1.4.3.Организационно-педагогическая работа

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Выполнено (в %) | Не выполнено по причине: | | | | | | |
| Отсутствие ответственного | Отсутствие других работников | Нехватка времени из-за текущих проблем | Замена на другое мероприятие | Перегруженность плана | Отпала необходимость в проведении мероприятия | Другое |
| 1 | Педсоветы | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Консультации | 100 |  |  |  |  |  |  | За счёт проведения внеплановых индивидуальных консультаций для аттестующихся педагогов |
| 3 | Семинары практикумы | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Открытые просмотры | 89 |  |  | + | + |  | + |  |
| 5 | Музыкальные праздники и развлечения | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Спортивные праздники, развлечения | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Наставничество | 100 |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Контроль и руководство | 97,5 |  |  | + | + |  | + |  |

**Вывод:** Процент выполнения запланированных мероприятий по организационно- педагогической работе составил 97,5 %. На фоне достигнутых успехов нами были выявлены недостатки, которые не позволили выполнить всё запланированное.

**Проблема:** Нехватка времени из-за текущих проблем, большого количества аттестующихся педагогов

**Пути выхода**: Планировать мероприятия с учётом реального запаса времени.

### 1.4.4. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров

**Педагогический состав на 2019-2020 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **Контингент** | **Количество** |
| Педагоги, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком | 4 |
| Старший воспитатель | 1 |
| Музыкальные руководители | 2 |
| Воспитатели | 27 |

**Образование педагогов**

В детском саду работают педагоги и специалисты с высоким образовательным цензом.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Всего,  из них в отпуске по уходу за ребёнком | Высшее профессиональное образование, из них в отпуске по уходу за ребёнком | Среднее профессиональное образование, из них в отпуске по уходу за ребёнком | Неполное высшее, из них в отпуске по уходу за ребёнком |
| 30/4 | 29/4 | 1/0 | 0/0 |

**Аттестация педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Всего, из них в отпуске по уходу за ребёнком | Высшая, из них в отпуске по уходу за ребёнком | Первая, из них в отпуске по уходу за ребёнком | Соответствие занимаемой должности, из них в отпуске по уходу за ребёнком | молодые специалисты  б/к, из них в отпуске по уходу за ребёнком |
| 30/4 | 22/0 | 2/0 | 2/2 | 4/4 |

**За вклад в развитие системы педагогического образования педагоги отмечены наградами:**

|  |  |
| --- | --- |
| Награды | Количество педагогов |
| Нагрудный знак «Почётный работник общего образования РФ» | 3 |
| Почетная грамота Министерства образования и науки РФ | 4 |
| Почетная грамота Губернатора Тюменской области | 2 |
| Почетная грамота департамента образования и науки Тюменской области | 10 |

Анализ уровня квалификации педагогов 2019-2020 учебного года показал, что Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка детский сад №5 «Ёлочка» города Ишима обеспечено кадрами на 100 %. В настоящее время в детском саду 30 педагогов, из них в отпуске по уходу за ребёнком 4 педагога.

На сегодняшний день 29 (96,6%) работающих педагогов имеют высшее профессиональное образование, 12 из них успешно прошли переподготовку по специальности «воспитатель ДОУ» в ТГУ и получили дипломы о профессиональной переподготовке. 24 работающих педагога имеют квалификационные категории, что составляет 80%, из них 22 педагога имеют высшую квалификационную категорию – 73,3%; 2 педагога с первой категорией – 6,6%.

**Педагогический состав работающих педагогов по стажу работы:**

* До 5 лет – 3 чел (10 %)
* 5 – 10 лет – 11 чел (36,6 %)
* 10 – 25 лет – 9 чел (30 %)
* Свыше 25 лет – 7 чел (23,3)%

**Аттестация**

В 2019-2020 учебном году 11 педагогов подали заявления на аттестацию, из них на высшую категорию – 9. По представлению администрации учреждения один педагог проходил аттестацию на соответствие занимаемой должности. Все педагоги были успешно аттестованы.

**Курсовая переподготовка**

За 2019-2020 учебный год прошли курсы повышения квалификации 23 педагога, что составляет 77% от общего количества работающих педагогов.

**Самообразование. ППО**

В этом учебном году на муниципальном уровне представлен опыт работы педагога, призера конкурса профессионального мастерства «Педагог года города Ишима», Новоселовой Любовь Анатольевны «Развитие познавательной активности посредством интеллект карт ».

В данное время идет оформление материалов Сунцовой Светланы Сергеевны по теме **«Формирование навыков тайм менеджмента у детей старшего дошкольного возраста**».

**Награды**

В 2019-2020 учебном году за вклад в развитие системы педагогического образования педагоги отмечены наградами:

* Ашихмина Ольга Сергеевн, воспитатель - Почетной грамотой Департамента образования и науки Тюменской области.
* Можеловская Елена Сергеевна, воспитатель, - Почетной грамотой Департамента образования и науки Тюменской области.

**Достижения педагогов и творческих коллективов МАДОУ ЦРР д/с № 5**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Название конкурса | Ф.И. ребёнка/Ф.И.О. руководителя | Результат |
| Всероссийский смотр-конкурс «Образцовый детский сад 2019» | Коллектив детского сада | Победитель |
| Муниципальный конкурс профессиональньго мастерства «Воспитатель года города Ишима-2019» | Новоселова Л.А. | III место |
| Конкурс публикаций в рамках городского конкурса профессионального мастерства «Педагог года города Ишима – 2019» в номинации «Воспитатель года» | Андриянова О.И., Макиенко Л.А., Зубарева А.В. | 1 место |
| Конкурс публикаций в рамках городского конкурса профессионального мастерства «Педагог года города Ишима – 2019» в номинации «Учитель-логопед года» | Калугина Н.И., Майорова Ю.С., Беликова М.А. | II место |
| Всероссийский конкурс "Мой лучший сценарий" (Фонд образовательной и научной деятельности 21 века) | Ашихмина О.С., Лузина Е.Н. | 1 место |
| "Рота подъем" Фестиваль ГТО | Иван Петровских /Ашихмина О.С. | II место |
| V региональный фестиваль-конкурс детского творчества «У колыбели таланта - 2019» | 33 воспитанника (Мюзкл «Морковкина свадьба»), руководитель Чалкова марина Анатольевна | Гран При |
| Фестиваль по зимним видам спорта «Снежные горизонты» г. Ишим | семья Завьялова Влада, педагоги: Спичёва Т.А., Дойнеко А.Ю. | 1 место |
| Городской конкурс «Сказка в ладошках» | Сурель Милена , Мамонтов Константин (Потапова А.С.)  Викулов Игорь (Макиенко Л.А., Потапова А.С.)  Карамышева Мария (Макиенко Л.А., Потапова А.С.)  Никифоров Артем, Мезева Вика (Калугина Н.И.) | 1 место |
| Спартакиада дошкольников | Подготовительные группы | 1 место (мальчики)  1 место (девочки) |
| Веселые нотки | Гр. Сказка | 1 место |
| Удивительные шахматы | Щепаняк Александр(Зубарева А.В.) | 1 место |
| На окошке огород | Гр. Сказка (Макиенко Л.А.) | 1 место |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Вывод:** Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребёнка детский сад № 5 «Ёлочка»» города Ишима укомплектован опытными и квалифицированными педагогическими кадрами, средний возраст которых составляет 30 лет – это самый деятельный возраст, в плане принятия и применения инновационных технологий и обмена опытом. Коллективу присущи: тесное сотрудничество, высокая эффективность труда каждого, огромный внутренний резерв, творческий потенциал и возможность успешно работать в стремительно изменяющихся современных условиях.

### 1.4.5. Работа творческих объединений

В 2019-2020 учебном году эффективно работала творческая группа по подготовке к конкурсам профессионального мастерства, цель которой методическое сопровождение участников педагогических конкурсов, как условие роста их профессионального мастерства. Творческая группа решала следующие задачи:

1. Оказание методической поддержки педагогам, претендующим на участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня.
2. Обеспечение взаимодействия с различными организациями в рамках участия педагогов учреждения в конкурсах профессионального мастерства.
3. Содействие динамике профессионального развития педагогов в постконкурсный период.
4. Обобщение и распространение положительного опыта участия педагогов учреждения в профессиональных конкурсах.

Результатом работы творческой группы явилась победа педагога, Ашихминой Ольги Сергеевны в городском конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года-2018», областной конкурс профессионального мастерства «Педагог года Тюменской области» и конкурса пресс центров, освещающих работу конкурса «Воспитатель года-2018», а также третье место в городском конкурсе профессионального мастерства «Воспитатель года-2019» заняла Новоселова Любовь Анатольевна.

Говоря об успехах деятельности ТГ, стоит отметить и трудности: при большом составе педагогических работников учреждения отмечается низкий процент претендентов на участие в профессиональных конкурсах. В связи с этим необходимо проводить более активную работу по выявлению опытных, творческих кандидатур и дальнейшей их подготовки к участию в конкурсе.

## 1.4.6. Работа методического кабинета

В течение года проходило:

* Рассмотрение требований ФГОС к структуре образовательной программы ДО;
* Корректировка комплексно-тематического планирования на следующий учебный год;
* Корректировка годового плана работы учреждения с учетом Года экологии в России;
* Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с ФГОС ДО;
* Изучение опыта  внедрения ФГОС ДО в других регионах;
* Тематическое обсуждение публикаций по ФГОС ДО в научно-методической литературе и периодических изданиях;
* Выставка литературы по работе с детьми зимой.
* Консультирование педагогов, родителей с целью повышения уровня их компетентности;
* Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
* Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов ДОУ(в свете введения ФГОС ДО).

### *1.5. Контрольно-аналитическая деятельность*

Контрольная деятельность осуществляется в соответствии с годовым планированием. Цели и задачи контроля вытекают из годовых задач.

Контроль и проводимая в детском саду диагностическая деятельность тесно взаимосвязаны и взаимодействуют. Информация, полученная в ходе контроля, является основой для принятия управленческих решений.

В течение года проводились различные виды контроля:

**контроль за организацией образовательной деятельности работы педагогов**, в соответствии с планом контроля на месяц (визитные тетради).

**оперативный** – в соответствии с циклограммой;

**тематический:**

* «Готовность детского сада к новому учебному году»;
* «Организационно-методическое обеспечение и качество проведения занятий»
* «Качество организации образовательной деятельности разных видов и культурные практики»;
* «О реализации раздела ООП в части, формируемой в ДОУ»;

**итоговый** – цель которого выявление уровня усвоения программного материала по разделам основной общеобразовательной программы, а также реализация программы в подготовительной группе и готовность детей к обучению в школе.

**сравнительный** – подготовка детского сада к летней оздоровительной кампании.

С целью совершенствования навыков аналитической деятельности и повышения качества проведения самоанализа педагоги активно привлекались к проведению тематических проверок и взаимоконтролю.

Все виды проводимого контроля подтверждены рабочими материалами. По итогам контроля выработаны рекомендации и отслеживается их исполнение.

## 1.6. Анализ взаимодействия детского сада с родителями

Во всех возрастных группах составлен социальный паспорт семьи, отработан план работы с родителями на учебный год. В 2019-2020 учебном году с родителями использовались следующие формы сотрудничества:

* родительские собрания, консультации, анкетирование, день открытых дверей,
* просмотры непосредственно образовательной деятельности;
* наглядная информация (стенды, папки-передвижки, предоставление буклетов);
* творческие отчеты руководителей платных кружков.

**Уровень удовлетворённости родителей качеством образования детей**

**Вывод:** Наблюдаетсярост степени удовлетворенности родителей качеством образования детей.Данный результат говорит о том, что уровень удовлетворенности родителей деятельностью детского сада достаточно высок.

Несмотря на положительные результаты работы имеются и недостатки.

**Проблема:** Низкий уровень развития вариативных форм работы с родителями, в частности информатизации в образовательном учреждении.

**Пути выхода:**

1.Создание и регулярное издание печатного органа ДОУ.

***1.7.Сотрудничество с организациями города.***

Детский сад является открытой социальной системой и взаимодействует с учреждениями образования, здравоохранения, физкультуры и спорта, культуры, муниципальными структурами. В данный момент налажены отношения с:

* Городским методическим центром;
* МАОУ СОШ №8 города Ишима;
* ИГПИ им. П.П.Ершова **(филиалом) ТГУ;**
* Городским краеведческим музеем;
* Центром «Согласие»;
* Центральной детской библиотекой;
* Стадионом «Центральный»;
* Детской музыкальной школой;
* Детской поликлиникой;

**Вывод** Потенциал развития ДОУ позволяет предположить, что в настоящее время ДОУ располагает достаточными образовательными ресурсами, способными удовлетворить запросы родителей и социум.

Сильные стороны:

* накопленный широкий практический опыт образовательной и оздоровительной деятельности;
* удобное расположение ДОУ;
* благожелательная репутация ДОУ в социуме;
* разнообразие связей с различными организациями и учреждениями города;
* удовлетворённость родителей ДОУ предлагаемыми услугами;
* благоприятный психологический климат в ДОУ.

***1.8. Информатизация образовательного процесса***

В 2019-2020 учебном году продолжена работа по совершенствованию локальной сети учреждения:

* расширяются возможности внешней и внутренней связи (установлен Skype на ноутбуки во всех группах);
* осуществляется постепенное внедрение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в учебно-воспитательный процесс и управленческую деятельность.
* Налажен электронный документооборот, доступ к Интернету.

**Проблемы:** Наряду с положительными результатами в детском саду имеются ряд проблем:

* Отсутствие методической копилки использования ИКТ в образовательном процессе.

**Необходимо** в следующем учебном году продолжить начатую работу.

## 1.9. Обеспечение комплексной безопасности учреждения

Проблему обеспечения безопасности в дошкольном образовательном учреждении стараемся решать комплексно, опираясь на знания и опыт.

Основными направлениями деятельности администрации по обеспечению безопасности в детском саду является:

* обеспечение охраны труда работников ДОУ;
* обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников (пожарная безопасность, безопасность в быту, личная безопасность, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма);
* пожарная безопасность;
* гражданская оборона;
* предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций;
* антитеррористическая защита.

Вся работа по обеспечению безопасности четко планируется, прописываются планы мероприятий на год по пожарной безопасности, защите от проявлений терроризма, гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Издаются приказы, работают комиссии по охране труда и по предупреждению чрезвычайных ситуаций, которые периодически проводят рейды и оформляют акты по их результатам. Оформлен и каждый год обновляется паспорт безопасности детского сада.

В течение 2019-2020 учебного года проделана следующая работа:

* проведены испытания защитных средств;
* приобретены и поддерживаются в состоянии постоянной готовности первичные средства пожаротушения - огнетушители;
* проведена проверка качества противопожарной обработки;
* произведён ремонт эвакуационных выходов;
* проведены испытания пожарных водопроводов;
* проведена установка светильников на территории учреждения;
* Обслуживание КТС;
* Обслуживание средств РПУ;
* Установка системы пожарного оповещения;
* Обслуживание ТСО;
* Техническое обслуживание пожарной сигнализации

. В начале учебного года издается приказ об организации охраны пропускного и внутриобъектного режима работы в здании и на территории детского сада, который доводится до каждого сотрудника учреждения.

**Вывод:** работа ведётся в системе на достаточном уровне.

***1.10.Анализ административно-хозяйственной деятельности***

В течение 2019-2020 учебного года в Учреждении:

1. Своевременно издавались приказы по основной деятельности, регламентирующие работу ДОУ.
2. Своевременно проводились инструктажи  с сотрудниками и воспитанниками.
3. Нормативно-правовые документы  вышестоящих организаций изучались и прорабатывались с коллективом своевременно.
4. В течение года были реализованы мероприятия в соответствие с требованиями к обеспечению жизнедеятельности ДОУ.
5. Осуществлен качественный косметический ремонт помещений детского сада и групповых участков.
6. В течение года постоянно велась работа по уборке и вывозу с территории ДОУ мусора и листвы, а в зимний период – очистке от снега, сосулек, наледи.
7. Проводили работу по перезаключению и продлению договоров, заявок на обслуживание деятельности ДОУ, поставку продуктов. Велась работа с обслуживающими организациями: поверка весов; ремонт бытовой техники, и др.

### *1.11. Финансовое и материально – техническое обеспечение*

Объем субсидий для выполнения муниципального задания на 2019 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование субвенции | Утверждено бюджетных ассигнований на 01.01.2019  ( руб.) |
| 1 | обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования | 17984580,25 |
| 2 | социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении содержания детей в организации, оказываемых услуги по обучению, воспитанию и уходу за детьми дошкольного возраста | 19143320 |
| 3 | расходы на содержание имущества | 347500 |
| 4 | социальная поддержка семей, имеющих детей, в отношении компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, осуществляющих образовательную деятельность | 3000000 |
|  |  | 3614940 |

План финансово-хозяйственной деятельности на 2019 год для выполнения муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование расхода | Коды классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) | План бюджетных ассигнований (руб.) |
| заработная плата | 211 | 24004630 |
| прочие выплаты | 212 | 65000 |
| начисления на оплату труда | 213 | 7249394,44 |
| услуги связи | 221 | 130000 |
| транспортные расходы | 222 | 5000 |
| коммунальные услуги | 223 | 3000000 |
| услуги по содержанию имущества (вывоз ТБО, дератизация, дезинсекция, текущий ремонт оборудования, договора подряда в т ч начисления) | 225 | 1600000 |
| прочие услуги (подписка, медосмотр, СЭС, информационное обслуживание, обслуживание пожарной сигнализации и тревожной кнопки, командировочные расходы, договора подряда).  Компенсация родительской платы на питание инвалидов, многодетных семей. | 226 | 1800000 |
| пособия по социальной помощи населению | 262 | 3614940 |
| увеличение стоимости основных средств | 310 | 700000 |
| увеличение стоимости материальных запасов | 340 | 1916375,81 |

**Вывод**: В 2019–2020 учебном году задержек по выплатам заработной платы не было, отсутствовала дебиторская и кредиторская задолженности.

### *1.12. Заключительная часть*

**Общий вывод:**

Анализ деятельности МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка» за 2019–2020 учебный год выявил достаточно успешные показатели по всем направлениям. Коллектив с поставленными задачами справился. В Учреждении были созданы организационные, методические и материально-технические условия, обеспечившие комфортную среду жизнедеятельности, развитие воспитанников, повышение профессионализма сотрудников и вовлечение родителей в орбиту педагогической деятельности:

* Учреждение функционирует в режиме развития;
* обновлена и пополнена развивающая предметно-пространственная среда, отвечающая современным требованиям и поставленным образовательным задачам;
* наблюдается достаточно высокий уровень освоения воспитанниками образовательной программы;
* программа оздоровления и физического развития детей обеспечила сохранность их здоровья, показатели заболеваемости в этом году ниже аналогичных показателей прошлого года;
* в Учреждении сложился перспективный, творческий коллектив, участвующий в конкурсном движении, открытый инновациям, профессиональному развитию;
* создана система работы по охране прав ребенка, объединяющая усилия всего коллектива и родителей;
* образовательная работа обеспечивает готовность к школе детей с разными стартовыми возможностями, разными образовательными потребностями;

На фоне достигнутых успехов, проведенный анализ работы позволил обнаружить ряд проблем и задач, требующих решения на новом этапе развития Учреждения:

1. Определить актуальные и резервные возможности развития воспитанников с особенными образовательными потребностями, разработать индивидуальный коррекционно-развивающий маршрут.
2. Выявить динамику развития ребёнка и эффективность коррекционной помощи.
3. Организовать взаимодействие между педагогическим коллективом и членами ПМПК.
4. Проводить консультативную работу с педагогами и родителями в целях обеспечения индивидуального подхода в процессе коррекционно-развивающего обучения ребёнка и его психолого-педагогического сопровождения.
5. Обеспечить качественное ведение документации ПМПК, учителя-логопеда.
6. Проводить работу консилиума во взаимодействии с ГПМПК.
7. Обеспечить поддержка молодых педагогов, стимулирование их профессионального роста, повышение уровня педагогической культуры и профессионального мастерства, овладение инновационными технологиями.
8. Модернизировать систему работы Учреждения по речевому развитию дошкольников и сориентировать ее на соответствие требованиям ФГОС ДО.

**II. Цель и задачи на 2020-2021 учебный год**

**МИССИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ:**

создание условий, обеспечивающих всестороннее развитие личности каждого ребёнка, открывающих возможности для:

* равного доступа к образованию для всех воспитанников с учетом разнообразия их особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;
* позитивной социализации детей с ОВЗ, в том числе инвалидов и их интеграции в среду нормативно развивающихся дошкольников;
* физического, всестороннего личностного морально-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности (игры, изобразительной и продуктивной деятельности, конструирования, восприятия сказки и др.),
* сотрудничества со взрослыми и сверстниками в зоне ближайшего развития каждого ребёнка.

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:**

Создание благоприятных условий в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребёнка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребёнка.

**МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА:**

Развивающая предметно-пространственная среда как средство формирования ключевых компетентностей дошкольников.

**ЗАДАЧИ:**

1. Совершенствовать уровень управленческой культуры педагогов и уровень взаимодействия всего педагогического коллектива в образовательном пространстве учреждения.
2. Способствовать повышению эффективности работы ДОУ по развитию всех компонентов устной речи детей дошкольного возраста (лексической стороны, грамматического строя речи, произносительной стороны речи, связной речи) в различных формах и видах детской деятельности.
3. Совершенствовать работу по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей через формирование навыков здорового образа жизни и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.
4. Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОУ и семьи в воспитании и развитии дошкольника

# III. План работы на 2020-2021 учебный год

**3.1. Изучение нормативных документов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | Федеральный закон РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ | В течение года | Директор  Заместитель директора  Методист |
| 2. | Федеральный государственный образовательный стандарт ДО |
| 3. | Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13 |
| 4. | Нормативные правовые акты Тюменской области в сфере образования |
| 5. | Другие нормативно-правовые документы вышестоящих органов власти, органов управления образованием |

**3.2. Нормативно-правовое обеспечение**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Заключить договоры на оказание услуг с предприятиями и организациями:  - ОАО «Тюменьэнергосбыт»  - ОАО «Водоканал»  - МУП «Спецавтохозяйство»  - МУП Ишимские тепловые сети  - ОАО « Тесла Агро»  - Поставщики продуктов питания (ИП Рекасова О.А., ОАО «Золотые луга», ИП Разумков В.Н., ИП Дядичко Т.К., ООО Ишимский комбинат хлебопродуктов, СПК «Гарант»).  -Государственное лечебно-профилактическое  учреждение Тюменской области «Областная больница №4»;  -«Ишимский городской центр социального  обслуживания населения «Забота»;  -«Ишимский городской Центр профилактики и  наркомании»;  -«Социально-реабилитационный центр для  несовершеннолетних «Согласие» города Ишима»;  -Центральная детская библиотека АУ «ИГЦБС»;  -Договор преемственности с МАОУ СОШ №8 города Ишима;  -Договор на обязательное социальное страхование в Фонде социального страхования в РФ;  -Договор на обязательное медицинское страхование работающего населения. | Декабрь-январь | Директор |
| 2 | Составить номенклатуру дел на 2021 год | Декабрь-январь | Делопроизводитель |
| 3 | Оформить архивные дела за 2020 год | Декабрь-январь | Делопроизводитель |
| 4 | Внести изменения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в следующую нормативно-правовую документацию:  - Устав;  - Положения;  - Договоры, трудовые договоры, должностные  Инструкции;  - Основную общеобразовательную программу  дошкольного образования МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка»;  - Режим работы МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка» на 2020-2021 учебный год;  - Графики работы;  - Циклограмму образовательной деятельности,  расписание работы кружков, секций;  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Комплексно-тематическое планирование в группах;  - Календарное планирование на месяц;  - Планы работы с родителями;  - План оздоровительной работы с воспитанниками;  - План праздников, развлечений, досугов;  - План работы с учреждениями социальной сферы и культуры. | В течение года | Директор |
| 5 | Заключение договоров о взаимоотношениях между МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка» и родителями воспитанников. | В течение года | Директор |
| 6 | В целях исполнения Муниципального задания:  - изучать мнение родителей о степени  удовлетворённости качеством услуги, предоставляемой учреждением;  - осуществлять социальную поддержку семей,  имеющих детей, в форме частичного  возмещения расходов на содержание детей;  - продолжать мониторинг здоровья (в т.ч.  травматизма детей, количество дней,  пропущенных по болезни и др.)  - размещать материал об учреждении в СМИ (на городском телевидении, радио и т.д.);  - внедрять современные образовательные технологии, в т.ч. информатизацию дошкольного образования;  - повышать профессионализм и компетентность педагогов;  - вносить изменения и дополнения в персонифицированный банк данных о педагогах учреждения. | 1 раз в квартал  В течение года  Ежемесячно  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года | Заместитель директора  Методист  Глав.бухгалтер  Мед.сестры  Заместитель директора  методист |

**3.3. Финансовый и материально-технический блок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Составление штатного расписания на 2021 год  и тарификационных списков педагогических работников | Декабрь-январь | Директор |
| 2 | Составление сметы доходов и расходов бюджетных и внебюджетных средств на 2021 год | Декабрь-январь | Глав.бухгалтер |
| 3 | Разработка плана финансово-хозяйственной  деятельности на 2021 год | Декабрь-январь | Декабрь-январь  Глав.бухгалтер |
| 4 | Организация платных услуг:  - расширение спектра услуг;  - заключение договоров с руководителями  кружков;  - заключение договоров с родителями;  - составление смет доходов и расходов | Август-сентябрь,  В течение года | Директор  Зам.директора  Глав.бухгалтер |
| 5 | Приобретение программного обеспечения  на компьютеры | В течение года | Глав.бухгалтер |

**3.4. Административно-хозяйственный блок**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | Приобретение необходимого хозяйственного инвентаря | В течение года | завхоз |
| 3 | Проведение рейдов по организации питания, снятие остатков | В течение года | Медицинские работники |
| 4 | Проведение рейда по контролю кассы | В течение года | Директор  Глав.бухгалтер |
| 5 | Контроль за санитарным состоянием помещений | В течение года | Медицинские работники |
| 6 | Инвентаризация | В течение года | Директор  Глав.бухгалтер |
| 7 | Приобретение и установка Новогодних ёлок | Декабрь | завхоз |
| 8 | Приобретение моющих средств | В течение года | завхоз |
| 9 | Контроль за состоянием снега на кровле детского сада. | В зимние месяцы | завхоз |
| 10 | Уборка территории детского сада, проведения субботника, высадка рассады цветов | В течение года | завхоз |
| 11 | Озеленение участка, оформление клумб | Май-июнь | завхоз |
| 12 | Ремонт, покраска оборудования на участках | Май-июнь | завхоз |
| 13 | Замена ламп освещения | В течение года | завхоз |
| 14 | Поддержание в исправном состоянии игрового и спортивного оборудования, мебели | В течение  года | завхоз |
| 15 | Обеспечение инструментом, инвентарём,  песком для зимней уборки территории | В течение  года | завхоз |

**3.5. Организационно-управленческий блок**

**3.5.1. План заседаний управляющего совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Рассматриваемые вопросы** | **Срок проведения** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Выборы председателя и секретаря  Управляющего Совета.  2. Утверждение плана работы на 2021 год.  3. Распределение стимулирующего фонда.  4. Стимулирование из централизованного   фонда. | январь | Директор |
| 2 | 1. Отчет директора об итогах работы за  2020 год.  2. Согласование представлений на  аттестующихся педагогов.  3. Распределение стимулирующего фонда.  4. Стимулирование из централизованного   фонда. | февраль | Директор  Зам.директора |
| 3 | 1.Утверждение плана работы комиссии  по контролю за питанием.  2. Распределение стимулирующего фонда.  3. Стимулирование из централизованного   фонда. | март | Директор |
| 4 | 1. Анализ работы по снижению   заболеваемости в детском саду.  2. Подготовка к летней оздоровительной  кампании.  3. Организация контроля безопасной  жизнедеятельности воспитанников.  4. Распределение стимулирующего фонда.  5. Стимулирование из централизованного   фонда. | апрель | Директор |
| 5 | 1. Согласование плана летней  оздоровительной компании.  2. Отчет о результатах диагностики  усвоении программы.  3. Распределение стимулирующего фонда.  4. Стимулирование из централизованного   фонда. | май | Директор |
| 6 | 1. Организация летнего отдыха детей.  2. Анализ создания безопасных условий  пребывания детей в детском саду.  3. Распределение стимулирующего фонда.  4. Стимулирование из централизованного   фонда. | июнь | Методист  Завхозы  Медицинские работники  Глав.бухгалтер |
| 7 | 1. Распределение стимулирующего фонда.  2. Стимулирование из централизованного   фонда. | июль | Директор |
| 8 | 1. Согласование общеобразовательной  программы дошкольного образования  МАДОУ ЦРР д/с №5 на 2020-2021  учебный год.  2. Согласование перечня дополнительных   платных услуг на 2020-2021 учебный год.  3. Распределение стимулирующего фонда.  4. Стимулирование из централизованного   фонда. | август-сентябрь | Директор  Зам.директора  Глав.бухгалтер |
| 9 | 1. Согласование Плана работы на 2020-  2021 учебный год; циклограммы  образовательной деятельности,  тематического планирования.  2. Отчёт по проведению летней  оздоровительной кампании.  3. Итоги комплектования.  4. Распределение стимулирующего фонда.  5. Стимулирование из централизованного   фонда. | сентябрь | Директор  Зам.директора  методист |
| 10 | 1. Отчёт по организации питания в  детском саду.  2. Анализ работы по снижению  заболеваемости.  3. Распределение стимулирующего фонда.  4. Стимулирование из централизованного   фонда. | октябрь | Директор  Медицинские работники |
| 11 | 1. Согласование отчёта о деятельности  управляющего совета для публикации  в СМИ.  2. Анализ работы по созданию  безопасных условий при организации  прогулок в зимний период.  3. О подготовке к празднованию Нового  года.  4. Распределение стимулирующего фонда.  5. Стимулирование из централизованного   фонда. | ноябрь | Директор  Зам.директора  методист  Завхозы  Медицинские работники |
| 12 | 1. Результаты аттестации педагогических  работников.  2. Согласование кандидатур для  награждения ведомственными  наградами.  3. Распределение стимулирующего фонда.  4. Стимулирование из централизованного   фонда. | декабрь | Директор  Зам.директора |

**3.5.2. План заседаний совещаний при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Повестка** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | 1. Анализ проведения летней оздоровительной кампании 2020 года.  2. Анализ количественного и качественного состава педагогических кадров ОУ.  3. О результатах проверки готовности учреждения к работе в осенне-зимний период 2020-2021 учебный год.  4. Об обновлении сайта учреждения в соответствии с новым законом РФ «Об образовании»  5. Организация работы платных дополнительных услуг. | Сентябрь | директор |
| 2. | 1. Анализ результатов диагностического обследования воспитанников в соответствии с ФГОС ДО на начало 2020-2021 учебного года.  2. Об утверждении Программы и организации работы по преемственности с МОУ СОШ №8.  3. Организация питания.  4. Снятие остатков продуктов питания.  5. Создание развивающей предметно-пространственной среды. | Октябрь | директор |
| 3. | 1. Мониторинг качества образования выпускников 2020 года.  2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности.  3. Организация работы в детском саду по профилактике и выявлению фактов жестокого обращения с детьми  4. Организация работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников.  5. Организация работы с одарёнными детьми.  6. Работа педагогов по повышению квалификации. | Ноябрь | директор |
| 4. | 1. Выполнение должностных инструкций.  2. Оформление наглядной информации для родителей.  3. Состояние работы по оказанию платных дополнительных услуг.  4. Вопросы по подготовке к Новогодним праздникам. Соблюдение требований пожарной безопасности.  5. Утверждение графика отпусков  6. Соблюдение режима дня. | Декабрь | директор |
| 5. | 1. Выполнение натуральных норм питания.  2. Культурно-гигиенические навыки, культура поведения за столом, сервировка стола, этикет.  3. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима. | Январь | директор |
| 6. | 1. Выполнение должностных инструкций.  2. Меры профилактики по предупреждению детского травматизма.  3. Результаты снятия остатков продуктов питания.  4. Ведение документации (оформление протоколов родительских собраний). | Февраль | директор |
| 7. | 1. Организация деятельности в детском саду по вопросам здоровьесбережения. Профилактика заболеваний и охрана здоровья воспитанников и сотрудников.  2. Создание оптимального двигательного режима  3. Организация питания воспитанников. | Март | директор |
| 8. | 1. Анализ ситуации по бережному отношению к имуществу учреждения.  2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима.  3. Соблюдение режима дня, проветривания групповых комнат в соответствии с сезонными требованиями.  4. Состояние работы по оказанию платных дополнительных услуг.  5. Подведение итогов работы с детьми.  6. Анкетирование педагогов на предмет эффективности работы за 2020-2021 учебный год. | Апрель | директор |
| 9. | 1.Итоги углублённого медицинского осмотра воспитанников.  Выполнение сотрудниками правил ТБ.  2.Организация летней оздоровительной кампании 2020 года.  3. Организация мониторинга уровня готовности детей дошкольного возраста к обучению в школе  4. Уровень проведения родительских собраний. | Май | директор |

**3.6. Работа с кадрами**

**3.6.1. Комплектование групп (специалисты, воспитатели, помощники воспитателей)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Группа** | **Возраст** | | **Год рождения** | **Ф.И.О. педагога** | **Ф.И.О. младшего воспитателя** | | |
| М.Горького, 9 корп.1 | | | | | | | | |
| 1 | «Солнышко» | | Подготовительная группа  (6-7 лет) | 2014 | Артемина О.В.  Малыгина Н.А.  Дойнеко А.Ю. | | |  |
| 2 | «Любознайк» | | Подготовительная группа  (6-7 лет) | 2014 | Зайкова О.Н. |
| 3 | «Затейники» | | Подготовительная группа  (6-7 лет) | 2014 | Зубарева А.В. | | |  |
| 4 | «Умнички» | | Старшая группа  (5 -6 лет) | 2015 | Андриянова О.И.  Дементьева Ж.  Новоселова Л.А. | | |  |
| 5 | «Почемучки» | | Старшая группа  (5 -6 лет) | 2015 |  |
| М.Горького, 9 | | | | | | | | |
| 6 | «Малышок» | | I -я группа раннего возраста  (1-2 лет) |  |  | | |  |
| 7 | «Радуга» | | II- я группа раннего возраста  (1-2 лет) |  |  | | |  |
| 8 | «Гномики» | | II- я группа раннего возраста  (1-2 лет) |  |  | | |  |
| 9 | «Гнёздышко» | | Младшая группа  (3-4 лет) |  |  | | |  |
| 10 | «Веселушки» | | Средняя группа (4-5 лет) |  |  | | |  |
| 11 | «Теремок» | | Средняя группа (4-5 лет) |  |  | | |  |
| 12 | «Улыбка» | | Старшая группа (5-6 лет) |  |  | | |  |
| 13 |  | |  |  |  | | |  |
| 14 |  | |  |  |  | | |  |
| **Телефонная,7** | | | | | | | | |
| 15 | «Ладушки» | | I-я группа раннего развития |  |  | |  | |
| 16 | «Лесовичок» | | II-я группа раннего развития |  |  | |  | |
| 17 | «Фантазеры» | | Средняя группа (4-5 лет) |  |  | |  | |
| 18 |  | |  |  |  | |  | |

**Организация работы в ДОУ узких специалистов**:

Музыкальные руководители: – Чалкова Марина Анатольевна (высшая кв. категория)

–

Воспитатель изостудии – Пашкова Галина Архиповна (б/категории)

Учитель-логопед – Можеловская Елена Сергеевна (высшая кв. категория)

## 3.7. Повышение квалификации педагогов

**3.7.1. Курсы повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Место прохождения | Год прохождения последних курсов |
| **2019 год** | | | | |
| 1 | Ашихмина О.С. | Старший воспитатель | ТОГИРРО | 2016 |
| 2 | Артемина О. В. | воспитатель | ТОГИРРО | 2016 |
| 3 | Малыгина Н.А. | воспитатель | ТОГИРРО | 2016 |
| 4 | Майорова Ю.С. | воспитатель | ТОГИРРО | 2016 |
| 5 | Пашкова Г.А. | воспитатель | ТОГИРРО | 2016 |
| 6 | Плешкова М.Р. | воспитатель | ТОГИРРО | 2016 |
| 7 | Русакова О.Л. | воспитатель | ТОГИРРО | 2016 |
| 8 | Беликова М.А. | воспитатель | ТОГИРРО | 2016 |
| 9 | Власова С.А. | воспитатель | ТОГИРРО | 2016 |
| 10 | Калугина Н.И. | воспитатель | ТОГИРРО | 2016 |
| 11 | Зубарева А.В. | воспитатель | ТОГИРРО | 2016 |
| 12 | Новикова Е.М. | воспитатель | ТОГИРРО | 2016 |
| 13 | Потапова А.С. | воспитатель | ТОГИРРО | 2016 |
| **2020 год** | | | | |
| 14 | Рубцова А.А. | воспитатель |  |  |
| 15 | Горбунова А.Ю. | воспитатель | ТОГИРРО | 2017 |
| 16 | Сунцова С.С. | воспитатель | ТОГИРРО | 2017 |
| 17 | Макиенко Л.А. | воспитатель | ТОГИРРО | 2017 |
| 18 | Спичева Т.А. | воспитатель | ТОГИРРО | 2017 |
| 19 | Лапшова Е.В. | воспитатель |  |  |

**3.7.2.Аттестация**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц | Претендуют на первую категорию | Претендуют на высшую категорию | Всего |
| Сентябрь |  |  |  |
| Октябрь |  |  |  |
| Ноябрь |  |  |  |
| Декабрь |  |  |  |
| Январь |  |  |  |
| Февраль |  |  |  |
| Март |  |  |  |
| Апрель |  |  |  |
| Май |  |  |  |

*Педагоги, планирующие пройти аттестацию на квалификационную категорию*

*в 2020-2021 учебном году*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Год последней аттестации | Срок предстоящей аттестации | Форма | Категория |
| 1 | Горбунова А.Ю. | воспитатель | 2017 | 2020 | очная | Высшая |
| 2 | Дойнеко А.Ю. | воспитатель | 2017 | 2020 | очная | Высшая |
| 3 | Сунцова С.С. | воспитатель | 2016 | 2021 | очная | Высшая |
| 5 | Артемина О.В. | воспитатель | 2016 | 2021 | очная | Высшая |

*Педагоги, планирующие пройти аттестацию на соответствие*

*в 2020-2021 учебном году*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата приёма на работу | Срок предстоящей аттестации | Форма | Категория |
| 1 | Шуршенко Е.А. | воспитатель | 09.01.2019 | 09.01.2021 | заочно | соответствие |
| 2 | Лапшова Е.В. | воспитатель | 18.11.2019 | 18.11.2021 | заочно | соответствие |
|  |  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Самообразование педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Ф.И.О.**  **педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** | **Примечания**  (когда начали работать по данной теме, результат) |
| **Молодые педагоги** | | | | |
|  | Шуршенко Екатерина Алексеевна | воспитатель | Сенсорное развитие детей раннего дошкольного возраста через создание развивающей предметно-пространственной среды | 2019-2020- уч.год-изучение  2020-2021- уч.год – внедрение  2021-2022 уч.год.- обобщение |
|  | Лапшова Екатерина Викторовна | воспитатель |  |  |
|  | Рубцова Александра Александровна | воспитатель |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Педагоги, работающие свыше 5 лет** | | | | |
|  | Новосёлова Любовь Анатольевна | воспитатель | «Развитие эмоционального интеллекта детей старшего дошкольного возраста» | 2018-2019 уч.год –изучение  2019-2020 уч.год – внедрение  2020-2021 уч.год– обобщение |
|  | Горбунова Анастасия Юрьевна | воспитатель | Сказкотерапия как средство формирования и развития речи дошкольников | 2019-2020- уч.год-изучение  2020-2021- уч.год – внедрение  2021-2022 уч.год.- обобщение |
|  | Дойнеко Альбина Юрьевна | воспитатель | «Развитие математических способностей детей дошкольного возраста посредством развивающих математических игр и обучения игре в шахматы» | 2019-2020- уч.год-изучение  2020-2021- уч.год – внедрение  2021-2022 уч.год.- обобщение |
|  | Калугина Наталья Ивановна | воспитатель | Развитие связной речи посредством игры. | 2019-2020- уч.год-изучение  2020-2021- уч.год – внедрение  2021-2022 уч.год.- обобщение |
|  | Майорова  Юлия  Сергеевна | воспитатель | Развитие мышления у детей старшего дошкольного возраста посредством использования логических блоков Дьенеша. | 2019-2020- уч.год-изучение  2020-2021- уч.год – внедрение  2021-2022 уч.год.- обобщение |
|  | Новикова  Елена Михайловна | воспитатель | «Развитие речи детей посредством дидактических игр и упражнений» | 2019-2020- уч.год-изучение  2020-2021- уч.год – внедрение  2021-2022 уч.год.- обобщение |
|  | Редько  Анна  Васильевна | воспитатель | Социально – коммуникативное развитие дошкольников посредством развития мелкой моторики | 2019-2020- уч.год-изучение  2020-2021- уч.год – внедрение  2021-2022 уч.год.- обобщение |
| **Опытные, творчески-работающие педагоги** | | | | |
|  | Андриянова  Ольга  Ивановна | воспитатель | Развитие сенсорных эталонов у детей 2-4 лет через дидактическую игру. | 2017-2018 уч.год –изучение  2018-2019уч.год – внедрение,  2019-2020 обобщение |
|  | Можеловская  Елена  Сергеевна | воспитатель | Формирование слоговой структуры слова у детей с ОНР. | 2017-2018 уч.год –изучение  2018-2019 уч.год – внедрение  2019-2020 уч.год– обобщение |
|  | Ашихмина  Ольга  Сергеевна | воспитатель | Влияние познавательно-исследовательской деятельности на развитие познавательно-речевой активности дошкольников. | 2019-2020- уч.год-изучение  2020-2021- уч.год – внедрение  2021-2022 уч.год.- обобщение |
|  | Артёмина  Оксана  Владимировна | воспитатель | «Развитие социально – коммуникативных способностей у детей старшего дошкольного возраста через игровые упражнения» | 2019-2020 уч.год-изучение  2020-2021 уч.год – внедрение  2021-2022уч.год.- обобщение |
|  | Потапова Алёна Сергеевна | воспитатель | Развитие речи дошкольников путем использования технологии составления загадок, моделирования, ИКТ. | 2019-2020- уч.год-изучение  2020-2021- уч.год – внедрение  2021-2022 уч.год.- обобщение |
|  | Беликова  Марина  Андреевна | воспитатель | Формирование социально-коммуникативной компетентности у детей старшего дошкольного возраста через современные сюжетно-ролевые игры. | 2017-2018 уч.год –изучение  2018-2019 уч.год – внедрение  2019-2020 уч.год– обобщение |
|  | Власова  Светлана  Аркадьевна | музыкальный руководитель | Развитие музыкальных и творческих способностей ребенка через вокальную импровизацию. | 2017-2018 уч.год –изучение  2018-2019 уч.год – внедрение  2019-2020 уч.год– обобщение |
|  | Зубарева  Алёна  Владимировна | воспитатель | Влияние словесных игр на развитие дошкольников. | 2017-2018 уч.год –изучение  2018-2019 уч.год – внедрение  2019-2020 уч.год– обобщение |
|  | Кабдулинова  Капиза  Шакировна | воспитатель | Цветные палочки Кюизенера и логические блоки Дьенеша как средство сенсорного развития детей младшего дошкольного возраста. | 2017-2018 уч.год –изучение  2018-2019 уч.год – внедрение  2019-2020 уч.год– обобщение |
|  | Лузина  Елена  Николаевна | воспитатель | Развитие речи детей дошкольного возраста путем использования современных образовательных технологий: сказкотерапии и мнемотехники. | 2017-2018 уч.год –изучение  2018-2019 уч.год – внедрение  2019-2020 уч.год– обобщение |
|  | Макиенко  Людмила  Александровна | воспитатель | Развитие речи детей дошкольного возраста в процессе театрализованной деятельности | 2019-2020- уч.год-изучение  2020-2021- уч.год – внедрение  2021-2022 уч.год.- обобщение |
|  | Малыгина  Наталья  Анатольевна | воспитатель | Влияние познавательно-исследовательской деятельности на развитие познавательно-речевой активности дошкольников. | 2019-2020- уч.год-изучение  2020-2021- уч.год – внедрение  2021-2022 уч.год.- обобщение |
|  | Пашкова  Галина  Архиповна | воспитатель | Влияние современных технологий на развитие творчества старших дошкольников. | 2019-2020- уч.год-изучение  2020-2021- уч.год – внедрение  2021-2022 уч.год.- обобщение |
|  | Плешкова  Марина  Робертовна | воспитатель | Использование здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста. | 2016-2017 уч.год –изучение  2016-2018 уч.год – внедрение  2019-2020 уч.год– обобщение |
|  | Русакова  Ольга  Леонидовна | воспитатель | Развитие речи детей раннего возраста с помощью малых фольклорных форм. | 2019-2020- уч.год-изучение  2020-2021- уч.год – внедрение  2021-2022 уч.год.- обобщение |
|  | Спичёва  Татьяна Александровна | воспитатель | Развитие речи детей дошкольного возраста  посредством игровых методов и приёмов. | 2019-2020- уч.год-изучение  2020-2021- уч.год – внедрение  2021-2022 уч.год.- обобщение |
|  | Чалкова  Марина  Анатольевна | музыкальный руководитель | Роль совместной театрализованной деятельности в творческом развитии дошкольников. | 2019-2020- уч.год-изучение  2020-2021- уч.год – внедрение  2021-2022 уч.год.- обобщение |
|  | Сунцова Светлана Сергеевна | воспитатель | Формирование конфликтологических умений дошкольников через игровую деятельность. | 2019-2020- уч.год-изучение  2020-2021- уч.год – внедрение  2021-2022 уч.год.- обобщение |

## Организационно-методическая деятельность

* + 1. **Совет педагогов, консультации семинары, практикумы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок выполне-ния | Форма | Содержание работы | Ответственный |
| Сентябрь | **Совет педагогов №1** | **Тема: «Готовность ДОУ к новому учебному году»**  **Цель**: Активизировать мыслительную деятельность педагогов, дать установки на новый учебный год, выявить результативность деятельности по реализации задач летнего оздоровительного периода.  **Форма проведения:** квест-педсовет.  **Повестка:**  1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.  2. Ознакомление и принятие годовых задач и плана работы на новый учебный год  3. Ознакомление и принятие расписания НОД, рабочих программ воспитателей, списка методической литературы по группам.  4. Разное. | Директор,  Зам.директора  Методист |
| Консультации, семинары, практикумы | - «Алгоритм планирования ОД с детьми и анализ результатов» | Методист |
| Индивидуальные консультации для педагогов | - Планирование НОД.  - Методика проведения мониторинга на начало года. | Методист |
| Октябрь | Консультации, семинары, практикумы | «Первые шаги к ГТО»  Развитие гражданской позиции у дошкольников средствами технологий ранней социализации | Методист |
| Индивидуальные консультации для педагогов | - Организация кружковой работы в группе. |
| Ноябрь | Консультации, семинары, практикумы | - Веб-кейсы во взаимодействии с родителями  - | Методист |
| Индивидуальные консультации для педагогов | - Создание презентаций. Использование ИКТ в образовательном процессе. |
| Декабрь | **Совет педагогов №2** | **Тема:** «Экологическое воспитание дошкольников через совместную проектную деятельность педагога, детей и родителей. Повышение уровня управленческой культуры педагогов**»**  **Цель:** Совершенствовать работу по развитию познавательной активности ребенка. Совершенствовать уровень управленческой культуры каждого педагога и уровень взаимодействия всего педагогического коллектива в образовательном пространстве учреждения.  **Форма проведения:** круглый стол  **Повестка:**   1. Выстраивание системы работы, обеспечивающей формирование экологической культуры дошкольников через проектную деятельность. 2. Использование новых технологий. Создание соответствующей предметно-развивающую среды в группе. 3. Управленческая культура педагога – влияние на образовательный процесс, пути совершенствования. 4. Выработка решения педсовета. Разное. | Директор,  Зам.директора  Методист |
| Консультации, семинары, практикумы | Психолого-педагогические основы внедрения технологий ранней социализации детей в ДОУ |
| Индивидуальные консультации для педагогов | - Особенности, факторы и условия экологического воспитания дошкольников.  - Наблюдение как эффективный метод формирования элементарных представлений об объектах природы у детей дошкольного возраста. |
| Январь | Консультации, семинары, практикумы | «Конфликтология: разрешение конфликта между детьми, бесконфликтное общение с родителями» (тренинг)  «Профилактика детского травматизма» | Методист |
| Индивидуальные консультации для педагогов | - Игра как средство экологического развития детей. |
| Февраль | Консультации, семинары, практикумы | Эффективные технологии речевого развития дошкольников | Методист |
| Индив.консульта-ции для педагогов | - Интегративный подход к организации образовательной деятельности с детьми. | Методист |
| Март | **Совет педагогов**  **№ 3** | **Тема:«**Совершенствование работы в образовательной области «Физическое развитие**»**  **Цель**: Совершенствовать работу по использованию современных здоровьесберегающих технологий для реализации образовательной области «Физическое развитие»  **Форма проведения:** деловая игра.  **Повестка:**   1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Выстраивание системы работы, обеспечивающей физическое развитие дошкольников. 3. Создание соответствующей предметно-развивающую среды в группе. Использование здоровьесберегающих технологий. 4. Педагогическая диагностика в соответствии ФГОС 5. Выработка решения педсовета. Разное. | Директор,  Зам.директора  Методист |
| Консультации, семинары, практикумы | «Работа с сайтом. Создание и наполнение личных страничек педагога» |
| Индивидуальные консультации для педагогов | Развитие физических качеств и обогащение двигательного опыта детей дошкольного возраста.  Роль игры в физическом развитии детей. |
| Апрель | Консультации, семинары, практикумы | Адаптация детей к условиям детского сада | Методист |
| Индивидуальные консультации для педагогов | «Как выйти из конфликтной ситуации» |
| Май | **Совет педагогов №4 «Итоговый»** | **Тема: «Результаты работы педагогического коллектива за 2018 - 2019 учебный год»**  **Цель:** Подведение итогов работы педагогического коллектива ДОУ за 2019 – 2020 учебный год  **Форма проведения:** круглый стол  **Повестка:**  1. Анализ деятельности МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка» за 2019 – 2020 учебный год. Творческие мини-отчеты педагогов.  2.Результаты мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения Программы МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка» за 2019 – 2020 учебный год.  3.Представление и принятие плана работы МАДОУ ЦРР д/с №5 «Ёлочка» на летний оздоровительный период.  4.Разное. | Директор,  Зам.директора  Методист |
| Консультации, семинары, практикумы | «Ярмарка педагогических идей»  «Развивающая предметно-пространственная среда прогулочного участка |
| Индивидуальные консультации для педагогов | - Оформление результатов диагностики  воспитанников.  - Планирование работы в летний период. |

## 3.8.2. Контрольно-аналитическая и диагностико-аналитическая деятельность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание работы | Ответственный | Выход |
| Сентябрь | **Тематический контроль:**  **Тема:** **«Готовность детского сада к новому учебному году»**  Цель: Определение уровня готовности ДОУ к новому учебному году (Санитарное состояние зданий, подготовка помещений, состояние пожарной безопасности, выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, выполнение инструкций по охране труда и технике безопасности)  **Текущий:**  -Анализ работы педагогов  **Оперативный**: (согласно циклограмме) | Директор,  Зам.директора | Справка |
| **Диагностико-аналитическая деятельность:**  1. Мониторинг качества образования (начало года)  2. Составление социального паспорта семьи  3. Анкетирование родителей – выявление детей, идущих в школу (старшие и подготовительные группы)  4. Анализ изучения запросов родителей на дополнительные услуги  5. Анализ заболеваемости детей по группам  6. Работа по обходу микроучастка | Зам.директора  Мед.работники  Методист | Справка |
| Октябрь | **Тематический контроль:**  **Тема:** Организационно-методическое обеспечение и качество проведения занятий  **Цель:** Определение уровня организационно-методическое обеспечение и качество проведения занятий  **Текущий:**  -Доп. услуги  -Анализ работы педагогов  **Оперативный**: (согласно циклограмме) | Зам.директора,  Методист | Справка |
| **Диагностико-аналитическая деятельность:**  1. Анализ социологического опроса родителей о степени удовлетворённости качеством услуг, предоставляемых ДОУ (III квартал) | Зам.директора,  Методист | Справка |
| Ноябрь | **Тематический:**  **Тема:** Качество организации образовательной деятельности разных видов и культурные практики.  **Цель:** Проверка качества организации образовательной деятельности разных видов и культурных практик.  **Текущий:**  -Анализ работы педагогов.  **Оперативный**: (согласно циклограмме) | Зам.директора,  Методист | Справка |
| **Диагностико-аналитическая деятельность:**  1. Анализ планов по самообразованию педагогов.  2. Уровень физического развития детей.  3. Анализ соматического здоровья детей. | Зам.директора  Мед.работники  Методист | Справка |
| Декабрь | **Текущий:**  -Анализ финансово-хозяйственной деятельности  -Состояние материально-технической базы ДОУ  -Анализ заболеваемости воспитанников в ДОУ за 2018 год  **Оперативный**: (согласно циклограмме) | Зам.директора  Мед.работники | Справка |
| **Диагностико-аналитическая деятельность:**  1. Анализ посещаемости детьми платных дополнительных услуг  2. Анализ подготовки к Новогодним праздникам | Зам.директора | Справка |
| Январь | **Тематический:**  **Тема:** О реализации раздела ООП в части, формируемой в ДОУ.  **Текущий:**  -Анализ работы педагогов  **Оперативный**: (согласно циклограмме) | Зам.директора,  Методист | Справка |
| **Диагностико-аналитическая деятельность:**  1. Анализ социологического опроса родителей о степени удовлетворённости качеством услуг, предоставляемых ДОУ ((IV квартал)  2. Анализ заболеваемости детей по группам | Зам.директора  Мед.работники | Справка |
| Февраль | **Текущий:**  -Анализ работы педагогов  **Оперативный**: (согласно циклограмме) | Зам.директора,  Методист | Справка |
| **Диагностико-аналитическая деятельность:**  1. Просмотр и анализ образовательной деятельности в выпускных группах. Определение уровня сформированности навыков учебной деятельности. | Зам.директора,  Методист  . | Справка |
| Март | **Текущий:**  -Анализ работы педагогов  **Оперативный**: (согласно циклограмме) | Зам.директора,  Методист | Справка |
| **Диагностико-аналитическая деятельность:**  1. Диагностика затруднений педагогов  2. Анкетирование родителей – выявление степени удовлетворённости качеством дополнительных услуг | Зам.директора,  Методист | Справка |
| Апрель | **Текущий:**  **-**Платные  -Анализ работы педагогов  **Оперативный**: (согласно циклограмме) | Зам.директора,  Методист | Справка |
| **Диагностико-аналитическая деятельность:**  1. Анализ социологического опроса родителей о степени удовлетворённости качеством услуг, предоставляемых ДОУ (I квартал) | Зам.директора,  Методист | Справка |
| Май | **Текущий:**  -Итоги финансово-хозяйственной деятельности за учебный год  - Подготовка к летней оздоровительной кампании.  **Итоговый:** Результаты работы за учебный год. Готовность воспитанников ДОУ к школе.  **Самоконтроль**: Анализ работы педагогов за учебный год.  **Оперативный:** (согласно циклограмме) | Зам.директора,  Методист | Справка |
| **Диагностико-аналитическая деятельность:**  1. Анализ деятельности детского сада.  2. Отчётные открытые занятия дополнительных платных услуг для родителей  3. Диагностика освоения детьми программного материала. | Зам.директора,  Методист | Справка |

## 3.8.3. Открытые просмотры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание | Срок | Ответственный |
| Коллективные просмотры непосредственно образовательной деятельности во всех возрастных группах (по отдельному графику). | В течение года | Все воспитатели, специалисты  Зам.директора,  методист |
| Открытый показ для учителей начальных классов МАОУ СОШ №8 (по отдельному плану). | Октябрь | Воспитатели подготовительных групп  Зам.директора,  методист |
| Открытые просмотры аттестующихся педагогов. | Ноябрь-декабрь | Зам.директора,  методист |
| «Такая физкультура нам нужна». Просмотр НОД в средних, старших, подготовительных группах (по отдельному плану). | Февраль | Воспитатели средних, старших и подготовительных групп  Зам.директора,  методист |
| Просмотр открытых мероприятий в рамках Дня открытых дверей в детском саду (по отдельному плану). Городской открытый просмотр. | Март | Все воспитатели, специалисты  Зам.директора,  методист |
| Открытый показ для учителей начальных классов МАОУ СОШ №8 (по отдельному плану). | Апрель | Воспитатели подготовительных групп  Зам.директора,  методист |

**3.8.4.Работа методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| Распределение поступающего методического материала по разделам программы | В течение года | Зам.директора,  методист |
| Организация и проведения тематических выставок | В течение года | Зам.директора,  методист |
| Пополнение кабинета материалами из опыта работы | В течение года | Зам.директора,  методист |
| Активное участие в муниципальных мероприятиях | В течение года | Зам.директора,  методист |

**3.8.5.Изучение и распространение ППО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Формы работы | Тема, цель, содержание | Практический результат | Сроки проведения |
| Открытые просмотры. | НОД «Город Здоровья», «Путешествие по сказкам» | Конспект открытого занятия. | Ноябрь 2019 г. |
| Изучение, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта | Изучить опыт работы Беликовой М.А., воспитателя по теме:  «Формирование социально-коммуникативной компетентности у детей старшего дошкольного возраста через современные сюжетно-ролевые игры» | Итоги изучения.  Совет педагогов. | Май 2019 г. |
| Рекомендации | Разработать рекомендации для педагогов и родителей по данной теме. | Папки – передвижки, родительские уголки с консультациями. | В течение 2019 – 2020 учебного года |

**3.8.6. Работа с сайтом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание | Сроки размещения | Ответственные |
|  | Обновление информации | ноябрь | директор |
|  | Размещение публичного доклада |
|  | Отчет о деятельности учреждения за 2019 год | январь |
|  | Размещение плана работы на 2019-2020 учебный год | ноябрь | заместитель директора  методист |
|  | Размещение и обновление информации в раздел руководство и педагогический состав |
|  | Размещение циклограмм работы с детьми |
|  | Размещение информации в раздел новости, объявления | Постоянно в течение года |
|  | Размещение информации о питании дошкольников в д/саду и дома | Постоянно в течение года |
|  | Размещение информации о профилактике заболеваний | Постоянно в течение года |

**3.9. Реализация прав ребёнка на качественное и доступное образование**

**3.9.1. Работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Ответственный |
| **1.Контрольная деятельность** | | | |
| 1. | Организация контроля за нагрузкой на физкультурных занятиях. | В течение года | Мед.работники |
| 2. | Организация контроля за учебной нагрузкой воспитанников (количество и продолжительность занятий). | В течение года | Зам.директора |
| 3. | Организация контроля за маркировкой мебели. | В течение года | Мед.работники |
| 4. | Организация контроля за закаливающими процедурами. | В течение года | Мед.работники. |
| 5. | Культурно-гигиенические навыки во время приема пищи. | В течение года | Зам.директора |
| **2. Воспитательно-образовательный процесс** | | | |
| 1. | Мониторинг состояния здоровья воспитанников. | В течение года | Мед.работники |
| 2. | Организация физкультурно-оздоровительной работы. | В течение года | Зам.директора |
| 3. | Использование в образовательном  процессе здоровьесберегающих технологий:  - здоровьесберегающая технология М.Л. Лазарева;  - методика В.Ф. Базарного. | В течение года | Зам.директора |
| 4. | Заполнение листов Здоровья | В течение года | Мед.работники |
| **3. Профилактические мероприятия по активизации физической активности детей, их внедрение в воспитательно-образовательный процесс** | | | |
| 1. | Физкультурные занятия.  Включение физминуток в занятия. | 3 раза в неделю. | Воспитатели |
| 2. | Проведение занятий с частой сменой динамических поз. | В течение года | Воспитатели |
| 3. | Проведение Дней здоровья. | 2 раза в год | Воспитатели |
| 4. | Проведение физкультурных досугов. | 1 раз в месяц | Воспитатели |
| 5. | Обеспечение двигательной активности  детей на прогулке | В течение года | Воспитатели |
| 6. | Организация подвижных игр | Постоянно | Воспитатели |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Организация медицинского обслуживания** | | | |
| 1. | Анализ состояния здоровья детей | Постоянно | Мед.работники |
| 2. | Профилактические осмотры детей | Раз в год | Мед.работники |
| 3. | Антропометрия детей | 2 раза в год | Мед.работники |
| **5. Питание** | | | |
| 1. | С-витаминизация третьих блюд. | Постоянно | Мед.работники |
| 2. | Профилактика йододефицита. | Постоянно | Мед.работники |
| 3. | Использование в питании воспитанников микронутриентов. | Постоянно | Мед.работники |
| 4. | Ведение «Ведомости контроля за рационом питания» (накопительная ведомость). | Постоянно | Мед.работники |
| 5. | Составление Меню-раскладок. | Постоянно | Мед.работники |
| 6. | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению заболеваний органов пищеварения, гигиены полости рта. | Постоянно | Мед.работники |
| **6. Гигиеническое воспитание** | | | |
| 1. | Информация на стендах и сайте «О здоровье всерьёз» | В течение года | Зам.директора |
| 2. | Проведение профилактических  мероприятий в период повышенной заболеваемости респираторно-вирусными инфекциями | В течение года | Мед.работники |
| 3. | Информация на стендах и сайте «Профилактика стоматологических заболеваний у детей» | В течение года | Зам.директора |
| 4. | Информация на стендах и сайте«Формирование культуры здоровья дошкольников на основе здоровьесберегающих технологий» | В течение года | Зам.директора |
| 5. | Совещания при директоре с рассмотрением вопросов здоровьесбережения | В течение года | Директор |
| 6. | Рассмотрение вопросов здоровьесбережения на заседаниях Наблюдательного совета | В течение года | Директор |
| 7. | Организация работы по использованию  здоровьесберегающих технологий | В течение года | Зам.директора |
| **7.Организация обучения педагогов по вопросам охраны здоровья детей** | | | |
| 1. | Консультации для педагогов по вопросам сохранения и укрепления здоровья. | В течение года | Мед.работники |
| 3. | Консультация «Безопасность и здоровье наших детей» | ноябрь | Мед.работники Зам.директора |
| 5. | Подготовка методических рекомендаций по  вопросам сохранения и укрепления  здоровья воспитанников в летнее время | В течение года | Мед.работники |

## 3.9.2. Взаимодействие в работе с МАОУ СОШ № 8

**Цель:** Создание условий для успешной адаптации воспитанников на уровнях детский сад – начальная школа, совершенствование единого образовательного пространства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | 2 | 3 |
| **1.Организационно-педагогическая работа** | | |
| 1.1. Обсуждение и составление плана работы по подготовке детей к школе между ДОУ и школой. | Сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №8  зам.директора |
| 1.2.Оформление стенда и странички на сайте школы «Для вас, родители будущих первоклассников»  Информирование родителей о подготовке к школе | В течение года | Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №8  зам.директора |
| **2. Методическая работа** | | |
| 2.1. Посещение воспитателями уроков в 1 классе. | Октябрь,  апрель | Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №8  зам.директора  Воспитатели подготовительных групп |
| 2.2. Знакомство воспитателей с программами обучения и воспитания  в 1 классе:   * «Школа 21 века»; * Развивающее обучение Л.В.Занкова | октябрь | Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №8  зам.директора  Воспитатели подготовительных групп |
| 2.3. Знакомство учителей с содержанием основной общеобразовательной программы МАДОУ ЦР д/с №5 «Ёлочка», составленной на основе примерной образовательной программы воспитания и обучения в детском саду М.А.Васильевой «От рождения до школы» с учётом ФГОС ДО. | ноябрь | Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №8  зам.директора  учителя начальных классов |
| 2.4*.* Посещение учителями непосредственной образовательной деятельности в д/с  *- В начале учебного года:*  ***Цель***: знакомство с детьми  подготовительной группы и формами работы;  *- В конце учебного года:*  ***Цель***: знакомство с уровнем  полученных знаний, умений и навыков, творческих способностей детей д/с. | ноябрь  март | Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №8  зам.директора  Учителя  Воспитатели подготовительных  групп |
| 2.5. **Круглый стол**  "Организация работы по речевому развитию дошкольников и учащихся 1-х классов: проблемы, пути решения»  **Цель:** обобщить и систематезировать знания педагогов по проблемам речевого развития. Выявить проблемные точки, наметить пути совместной эффективной работы. | декабрь | Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №8  зам.директора  Учителя  Воспитатели подготовительных групп |
| 2.6. **Круглый стол**  «Готовность дошкольника к обучению в 1 классе».  **Цель:** формирование универсальных учебных действий у воспитанников ДОУ как основа успешности обучения в начальной школе | декабрь | Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №8  зам.директора |
| 2.8. **Проведение мониторинга сформированности УУД у будущих первоклассников.**  **Цель:** выявить уровень сформированности УУД у будущих первоклассников. | Октябрь,  апрель | Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №8  зам.директора  Учителя  Воспитатели подготовительных  групп |
| **3.Работа с детьми** | | |
| 3.1.Экскурсии детей в школу:   * Знакомство со зданием школы; * Знакомство с классом; * Знакомство со школьной мастерской; * Знакомство со спортивным залом; * Знакомство с библиотекой. * **Цель:** знакомство со школой. Формирование представлений у будущих * первоклассников о школьном режиме. | ноябрь-декабрь | Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №8  зам.директора |
| 3.2. Объединенная выставка новогодних поделок детей подготовительных групп и учеников первых классов  «Новогодняя сказка» | декабрь | Учителя  Воспитатели старших  и подготовительных групп |
| 3.3. «Рождественские гуляния». Совместный праздник. | декабрь | Муз.руководители |
| 3.4. «Малые зимние олимпийские игры-2020» Спортивный праздник с участием сборных команд детского сада и школы | Январь | Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №8  зам.директора |
| 3.5.«Мы – будущие защитники».  Праздник, посвященный Дню Защитника Отечества с участием кадетов. | февраль | Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №8  зам.директора  муз.руководители |
| 3.6.Выращивание и обмен рассадой.  «На окошке огород – на весну поворот». | Март-май | Учителя  Воспитатели подготовительных  групп |
| 3.7.Выставки детских работ:   * «Моя школа» * «Слава армии Российской, самой мирной на земле!» * «День Победы глазами детей». | ноябрь  февраль  май | Руководитель изостудии  Учителя,  Воспитатели подготовительных  групп |
| **4.Работа с родителями** | | |
| 4.1. Родительское собрание.  Тема: «Особенности подготовки детей к школе».  **Цель:** готовность к школе. Организация предшкольной подготовки. | октябрь | Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №8  зам.директора  Учителя,  Воспитатели подготовительных  групп |
| 4.2.Постоянная рубрика в папке-передвижке «Спрашивайте, отвечаем». | постоянно  в течение года | зам.директора |
| 4.3. Общешкольное родительское собрание на базе МАОУ СОШ № 8 г.Ишима (для родителей будущих первоклассников 2020 года)  Цель: знакомство с УМК на 2019-2020 уч.год, учителями, организацией учебного процесса | ноябрь | Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №8  зам.директора  методист |
| 4.4.День открытых дверей для родителей и учителей   Цель: Знакомство с работой детского сада | апрель | Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №8  зам.директора  методист |
| 4.5. «Вечная память героям!».  Возложение цветов к мемориалу Ишимцам, погибшим на фронтах Великой Отечественной войны | май | Зам. директора по УВР МАОУ СОШ №8  зам.директора  методист |

## 3.9.3. Вариативные формы предоставления услуг дошкольного образования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма** | **Цель** | **Время работы** | **Ответственный** |
| 1 | **ГКП «Адаптационная группа»** | Обеспечение ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в ДОУ | С 900-1100  Интеграция в возрастную группу | Воспитатель |
| 2 | **ГКП «Играя, обучаюсь»** | Освоение ребенком социального опыта, общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности | С 900-1100  По мере комплектования групп | Воспитатель |
| 3. | **Консультативный методический пункт (КМП)** | Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания; оказание психолого-педагогической помощи родителям; поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения | С 1600-1700  Один раз в месяц | Зам. директора,  старший воспитатель, музыкальный руководитель, медицинская сестра |
| 4 | **Центр игровой поддержки ребенка (ЦИПР)** | Организация психолого-педагогической деятельности, направленной на всестороннее развитие детей в возрасте от 1 до 3 лет на основе современных методов организации игровой деятельности, использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптации ребенка к поступлению в ДОУ | С 900-1100  Каждую субботу месяца с марта по май | Воспитатели групп раннего возраста |
| 5 | **Служба логопедической помощи (СЛП)** | Оказание помощи семьям, имеющим детей с выявленными нарушениями речи. | С 1000-1200  Каждую субботу месяца | Воспитатели, прошедшие переподготовку по логопедии |

## 3.9.4. Работа с детьми, проявляющими особые способности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сроки | Содержание деятельности | Ответственные |
| сентябрь | 1. Составление плана работы с детьми, проявляющими особые способности. 2. Уточнение интересов детей, проявляющих особые способности по сферам деятельности:  * Интеллектуальная (математика, чтение, естествознание) * Творческая, продуктивная, сфера общения и лидерства (изобразительное искусство, музыка, театрализованная деятельность) * Спортивная деятельность   3. Конкурс семейного творчества «Дары природы» | Методист,  воспитатели, музыкальные руководители |
| октябрь | 1. Работа воспитателей с одаренными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности) 2. Организация работы кружков по интересам 3. Городская спартакиада. Легкоатлетический кросс. | Методист,  Воспитатели,  музыкальные руководители |
| ноябрь | 1. Городская спартакиада. Шашки. 2. IV региональный фестиваль-конкурс детского творчества «У колыбели таланта - 2020» 3. Участие в креатив-фестивале «Надежда» | Воспитатели, музыкальные руководители |
| декабрь | 1. Городской конкурс «Новогодняя игрушка» 2. Участие детей в новогодних утренниках и спектаклях 3. Городская спартакиада. Шахматы. 4. Участие в городских конкурсах: «Сибирский валенок», «Сказка в ладошках». 5. Конкурс творческих работ «Ёлочное украшение нашей семьи» | Методист  музыкальные руководители |
| январь | 1. Участие в традиционных праздниках «Рождественские посиделки», «Колядки» | Воспитатели,  музыкальные руководители |
| февраль | 1. Участие детей в праздничном мероприятии, посвященном 23 Февраля. | Воспитатели,  музыкальные руководитель |
| март | 1. Участие в концерте, посвященном Международному женскому дню | Воспитатели  Музыкальные руководители |
| апрель | 1. Праздничный концерт для родителей «Итоги за год». 2. День открытых дверей 3. Погтотовка к участию в концерте, посвященному юбилею ВОВ | Зам.директора  Методист  Воспитатели Музыкальные руководители |
| май | 1. Итоговая выставка работ кружков дополнительного образования 2. Спектакли театральной студии «Колокольчик» 3. Подготовка к участию детей в «Малых летних олимпийских играх-2020» 4. Круглый стол – подведение итогов работы ДОУ с одаренными детьми 5. Праздничный концерт, посвященный 75-летию ПОБЕДЫ в ВОВ | Зам.директора  Руководители кружков  Воспитатели  Музыкальные руководители |
| В течение года | 1. Опытно-исследовательская деятельность 2. Индивидуальные развивающие занятия в игровой форме | Воспитатели |
| В течение лета | 1. Опытно-исследовательская деятельность 2. Конкурс **«Детский сад моей мечты».** Смотр детского творчества (рисунки, поделки, сказки) 3. Конкурс **«Добрые дела моей семьи»** 4. Смотр - конкурсподелок из природного материала **«Фантазия природы»** 5. Малые летние олимпийские игры-2020 | Воспитатели всех возрастных групп |

## 3.9.5. Организация бесплатных и платных образовательных услуг

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления** **развития** | **Бесплатные** **услуги** | **Платные** **услуги** |
| **Образовательное** | * **«Весёлые руки не знают скуки» (ср.группа «Весёлая карусель»)** * **«Игры с бабушкой Забавушкой» (ср.группа «Затейники»)** * **«Говорушки» (ср.группа «Сказка»)** * **«Учимся правильно говорить» (ср.группа «Светлячок»)** * **«Пальчиковые сказки» (старшая группа «Гномики»)** * **«Умные ручки» (старшая группа «Улыбка»)** * **«Почемучки» (старшая группа «Родничок»)** * **«Волшебный песок» (подготовительная группа «Солнышко»)** * **«Чудо-блоки» (подготовительная группа «Фантазёры»)** | * **«Грамотейка» обучение чтению по методике А.Зайцева** * **«Читалочка» Обучение чтению по методике А.Зайцева** * **«Ход конём» обучение игре в шахматы** * **«Каисса» обучение игре в шахматы** * «Веселый английский» обучение английскому языку |
| **Коррекционное** | * **«Речецветик» (подготовительная группа «Почемучки»)** * **«Логопедический кабинет»** | * **«Послушный язычок» логопедический кружок** |
| **Художественно-** **эстетическое** | * Театральная студия «Колокольчик» | * **Детская художественная студия «Весёлые пальчики»** * **Детская танцевальная студия «Непоседы»** * **Детская художественная студия «Семицветик»** * **Вокально-хоровая студия «Звёздочки»** |
| **Физкультурно-оздоровительное** |  | * **Спортивная гимнастика "Грация"** * **Спортивная борьба Гакумон «Айкидо»** |

## Взаимодействие с семьёй

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Группа | Срок | Ответственный |
| 1.Диагностико-аналитический блок (смотри раздел - 3.11.) | | | | |
| **2. Информационно – просветительский блок** | | | | |
| 1 | Обновление групповых родительских уголков. | Все | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Обновление информационных уголков. | Все | Сентябрь | Воспитатели |
| 3 | Оформление групповых ширм «Мы растём». | Все | Сентябрь | Воспитатели |
| 4 | Обновление рекламно- информационного стенда  «Справочник платных услуг». | Все | Сентябрь | Зам.директора |
| 5 | Оформление Экрана здоровья детей. | Все | Постоянно в течение года | Мед.работники. |
| 6 | Памятки для родителей по вопросам развития, воспитания и обучения дошкольников. | Все | Постоянно в течение года | Воспитатели |
| 7 | Размещение информации о деятельности детского сада и по вопросам развития, воспитания и обучения детей на сайте детского сада. |  | Постоянно в течение года | Зам.директора |
| 8 | Сменные тематические памятки-буклеты | Все | Постоянно в течение года | Воспитатели  Мед.работники |
| **3. Организационно – просветительский блок** | | | | |
| 1 | Общее родительское собрание:   1. 1. «Основные направления образовательной работы с детьми на 2019-2020 учебный год». 2. 2. «Роль семьи и детского сада в подготовке ребёнка к школе» | Все | Сентябрь  Ноябрь | Директор  Зам.директора |
| 2 | Работа почтового ящика:  - «Вы спрашивали – мы отвечаем»;  - «Почта доверия» | Старшие, подготовительные группы | Постоянно в течение года | Воспитатели |
| 3 | Групповые родительские собрания (по планам воспитателей) | Все | Сентябрь  Декабрь  Май | Воспитатели |
| **4. Блок совместно – досуговой деятельности** | | | | |
| 1 | Участие в спортивных соревнованиях «Папа, мама, я – спортивная семья» внутри детского сада. | Старшие, подготовительные | По отдельному плану | Воспитатели |
| 2 | Участие в городских спортивных соревнованиях «Папа, мама, я – спортивная семья» | Старшие, подготовительные | По отдельному плану | Методист |
| 3 | Участие в выставках, смотрах, конкурсах | Все | Постоянно в течение года | Воспитатели |
| 4 | Участие в оформлении «Снежного городка» для проведения зимних игр и соревнований. | Все | Ноябрь, декабрь | Воспитатели Методист |
| 5 | Реставрация новогодних костюмов. | Все | Декабрь | Музыкальные руководители |
| 6 | Работа родительского комитета по формированию новогодних подарков. | Все | Декабрь | Воспитатели |
| 7 | Участие в традиционном спортивном празднике «Малые зимние Олимпийские игры - 2019». | Старшие и подготовительные | Январь | Воспитатели Методист |
| 13 | Участие в игровой спортивной программе с папами «Богатыри земли Русской», посвящённой Дню защитника Отечества | Старшие | Февраль | Воспитатели методист |
| 8 | Участие в праздничных утренниках и концертах, посвящённых Международному женскому дню 8 Марта | Все | Март | Воспитатели Музыкальные руководители |
| 9 | Участие в празднике «Масленица широкая» | Старшие и подготовительные | По отдельному плану | Воспитатели Музыкальные руководители |
| 10 | Совместное участие в Дне Здоровья | Все | По отдельному плану | Воспитатели |
| 11 | Совместное участие в городском пробеге «Кросс наций» | Старшие и подготовительные | По отдельному плану | Воспитатели Методист |
| 12 | Участие в Дне открытых дверей «Приходите в гости к нам будем рады всем гостям» | Все | Апрель | Воспитатели Методист |
| 13 | Участие в акции «Мы помним, мы гордимся!», посвященной 75-летию Победы в ВОВ | Старшие и подготовительные | май | Воспитатели Методист |
|  |  |  |  |  |

## 3.9.7. Профилактика жестокого обращения с детьми, семейного неблагополучия

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный | Результат |
| **I.Работа с педагогами** | | | |  |
| 1 | Формирование социального паспорта семей воспитанников. | Сентябрь | Методист  Педагоги всех возрастных групп | Социальный паспорт учреждения |
| 2 | Выявление неохваченных услугой дошкольного образования (обход микроучастка) | Март-Август- | Методист  Педагоги всех возрастных групп | Составление списка детей |
| 3 | Ознакомление педагогов с алгоритмом оперативного межведомственного обмена информацией в случае выявления признаков жестокого обращения с ребёнком. | Октябрь | Педагоги всех возрастных групп | Наличие алгоритма |
| 4 | Обновление информации о едином общероссийском телефоне «Доверие» на стендах для родителей, на сайте учреждения. | По мере необходимости в течение года | Ответственный за сайт,  Педагоги всех возрастных групп | Наличие информации |
| 5 | Семинар – практикум для воспитателей: «Формы жестокого обращения с детьми» | Декабрь | Заместитель директора,  методист |  |
| 6 | Психолого-медико-педагогический консилиум ДОУ | В течение года | Председатель консилиума |  |
| **II.Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Анкетирование родителей «Какой Вы родитель?» | октябрь | Педагоги всех возрастных групп | Анкеты, опросные листы |
| 2 | Обновление информации «Правового уголка» в группах | В течение года | Педагоги всех возрастных групп | Правовая информация для родителей |
| 3 | Информационные памятки для родителей, информация на сайте: -«Права детей - забота общая»;  -«Правовая ответственность родителей за жестокое обращение с детьми»;  -«Я и мои права»;  -«Детство без насилия и жестокости».  - «Искусство быть родителями»;  - «Формы жестокого обращения с детьми»;  - «Наказание: польза или вред?» | В течение года | Заместитель директора,  методист Педагоги всех возрастных групп | Практический материал |
| **III.Работа с детьми** | | | | |
| 1 | Беседы с детьми:  - «Давайте жить дружно!»,  - «О правилах поведения и безопасности на улице»,  - «Учись быть добрым»,  - «Учись управлять своими эмоциями»,  - «Моя семья». | В течение учебного года | Педагоги средних, старших, подготовительных групп | Календарное планирование воспитателей |
| 2 | Проведение наблюдений за детьми | Постоянно | Педагоги всех возрастных групп | Изучение самочувствия детей в семье |
| 3 | Изучение «Конвенции о правах ребёнка», «Декларации прав ребенка» в сказочной интерпретации. | В течение учебного года | Педагоги старших, подготовительных групп | Правовая информация для детей |
| 4 | Беседы с воспитанниками с целью выявления случаев жестокого обращения. | Апрель | Педагоги всех возрастных групп | Изучение самочувствия детей в семье |
| 5 | Конкурс рисунков «Моя дружная семья» | Май | Педагоги средних, старших,  подготовительных групп | Изучение рисунков детей |
| 6 | Проведение дней здоровья. Совместные мероприятия для детей и родителей | Два раза в год | Педагоги всех возрастных групп | Формирование основ ЗОЖ |
| 7 | «День семь, любви и верности» Развлечение | Июль | Музыкальные руководители | Совместный праздник для детей и родителей |
| **IV.Социальное партнёрство с организациями города** | | | | |
| 1 | Беседа «Общаться с ребёнком. Как?» (Для родителей детей 3 лет) | октябрь | Дюгаева И.В., педагог-психолог  АУ СОН ТО «СРЦН «Согласие» | Установление  взаимодействия с  социальными  службами города  по  вопросам  информационной  поддержки  неблагополучной  семьи. |
| 2 | Практическое занятие «Бесконфликтное общение» | декабрь | Дюгаева И.В.,  Барабанова М.А. педагоги-психологи АУ СОН ТО «СРЦН «Согласие» |
| 3 | Профилактика семейного неблагополучия | февраль | Прокопьева Л.А.  КДН г. Ишима |

**3.9.8. Обновление современной предметно-пространственной среды**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Требуется приобрести** | **Ответственный** |
| Ранний возраст | Предметы домашнего обихода  Соразмерная куклам посуда, мебель, постельные принадлежности, простая одежда с разными видами застежек, Игрушки-орудия, соразмерные куклам коляски, санки. | Заместитель директора,  методист |
| Младший возраст | Дидактические игрушки и пособия  Игрушки на развитие сенсорики (цвет, форма, тактильные ощущения, размер, вес. и пр.; на разные органы чувств:  зрение, слух, осязание, обоняние и пр.), мозаики, пазлы (10-15 деталей), лото, детское домино, логические блоки  Дьенеша, палочки Кюизенера, наглядные пособия, иллюстрации художников | Заместитель директора,  методист |
| Старший возраст | Конструкторы.  Разнообразные строительные наборы крупногабаритные средообразующие пластмассовые конструкторы; болтовые, магнитные, конструкторы, конструкторы-лабиринты, электромеханические конструкторы, несложные модели для сборки  Игрушки и оборудование для экспериментирования  Игрушки и орудия для экспериментирования с водой, песком, снегом, специальные игрушки и оборудование для детского экспериментирования | Заместитель директора,  методист |

**3.9.9.** **Мероприятия с детьми  
 Праздники**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Группа** | **Ответственный** |
| Сентябрь | 1. «Путешествие в страну знаний» (праздник с участием сказочных героев)  2. «День пожилого человека» (концерт) | Подготовительные;  Старшие;  Средние группы | Муз. руководитель  воспитатели |
| Октябрь | 1. «Карнавал»  2. «Осень в гости к нам пришла»  3. «Как дождик не пригласили на праздник»  4. «Листопад» | Подготовительные;  Старшие;  Средние;  Младшие группы | Муз. руководитель  воспитатели |
| Ноябрь | 1. «День матери» (концерт с участием мам)  2. «По мотивам сказки «Конёк -Горбунок» Кукольный спектакль, посвящённый Дню рождения П.П.Ершова | Подготовительные;  Старшие группы | Муз. руководитель  воспитатели |
| Декабрь | 1. «Здравствуй, здравствуй, Новый год!»  2. «Новогодняя сказка»  3. «Приключения у ёлки»  4. «В гости ёлочка пришла» | Подготовительные;  Старшие;  Средние;  Младшие группы | Муз. руководитель  воспитатели |
| Январь | 1. «Светлое рождество»  Фольклорный праздник  2. «Святки»  Фольклорный праздник | Подготовительные;  Старшие группы; | Муз. руководитель  воспитатели |
| Февраль | 1. «Масленица» Фольклорный праздник  2. «Малые зимние Олимпийские игры»  3. «Защитники Отчизны»  (праздник с участием пап, кадетов МАОУ СОШ №8) | Подготовительные;  Старшие группы; | Муз. руководитель  воспитатели |
| Март | 1. «8-е Марта – праздник мам!»  2. «Весёлая квампания на празднике у мам»  3. «Весна - красна»  4. «Очень маму я люблю!» | Подготовительные;  Старшие;  Средние;  Младшие группы | Муз. руководитель  воспитатели |
| Апрель | 1. «День смеха»  2. «День рождения Земли»  3. «День птиц»  (праздник с участием родителей) | Подготовительные;  Старшие группы | Муз. руководитель  воспитатели |
| Май | 1. «Этот славный День Победы» (концерт с участием ветеранов)  2. «Папа, мама, я – спортивная семья», Спортивные праздники  3. «До свидания, детский сад!»  Выпускной бал  4. «День защиты детей»  (концертная программа) | Подготовительные;  Старшие группы; | Муз. руководитель  воспитатели |
| Июнь-август | «Малые летние Олимпийские игры»  Спортивные соревнования: | Подготовительные;  Старшие;  Средние; | Муз. руководитель  воспитатели |

**Развлечения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Группа** |
| Сентябрь | 1. «В гостях у матрёшки»  2. «Зайка и его друзья»  3. «Путешествие в осенний лес»  4. «Осенний сундучок» | Мл. группа;  Сред. группа;  Стар. группа;  Подготовит. группа |
| Октябрь | 1. «Путешествие с листиком»  2. «Кошка в гостях у ребят»  3. «Что у осени в корзине?»  4. «Живёт повсюду красота!»  5. «Пушкину посвящается…» | 1 мл. группа;  2 мл. группа;  Сред. группа;  Стар. группа;  Подготовит. группа |
| Ноябрь | 1. «Мамина песня»  2. «Лесная сказка»  3. «Мир музыки волшебен!»  4. «Город, в котором ты живёшь!» | Мл. группа;  Сред. группа;  Стар. группа;  Подготовит. группа |
| Декабрь | 1. «Со зверюшками, в гости, к Деду Морозу »  2. «Зимняя прогулка»  3. «Снеговик и дети»  4. «Зимушка-зима!» | Мл. группа;  Сред. группа;  Стар. группа;  Подготовит. группа |
| Январь | 1. «В гости к игрушкам»  2. «Ехали, мы, ехали»  3. «Прощание с ёлочкой»  4. «Путешествие в зимний лес» | Мл. группа;  Сред. группа;  Стар. группа;  Подготовит. группа |
| Февраль | 1. «Играем в солдатиков»  2. «Только смелым покоряются моря»  3. «А ну-ка мальчики!» (соревнования с папами)  4. «Детский альбом П.И.Чайковского | Мл. группа;  Сред. группа;  Стар. группа;  Подготовит. группа |
| Март | 1. «У меня есть братишка, сестрёнка»  2. «Семь Я» Игры-забавы  3.«Что делают наши мамы и папы» Расширение представлений о профессиях.  4.«Наша бабушка» Воспитание уважения к старшим членам семьи | Мл. группа;  Сред. группа;  Стар. группа;  Подготовит. Группа |
| Апрель | 1. «Есть у солнышка друзья»  2. «Моя семья»,  3. «Отдыхаем всей семьей»  4. «Традиции моей семьи»  5. Презентация «Моя родословная» (подготовительные группы) | Мл. группа;  Сред. группа;  Стар. группа;  Подготовительные группы  Подготовительные группы |
| Май | 1. «Мои любимые игрушки»  2. «Моя семья»  3. «Семья в жизни человека»  4. «Чудесное место для жизни»  5. Мультимедийная презентация «День семьи» | Мл. группа;  Сред. группа;  Стар. группа;  Подготовительные группы  Старшие группы |

**3.10. Безопасность**

**3.10.1. Профилактические мероприятия детских несчастных случаев**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | **Содержание** | **Сроки** | | **Ответственный** |
| **1. Работа с педагогическим коллективом** | | | | | |
| 1 | | Информационная беседа о динамике роста количества несчастных случаев среди воспитанников детских садов | В течение года  (согласно графика) | | Заместитель директора, методист |
| 2 | | Инструктаж по организации охраны жизни и здоровья детей | В течение года  (согласно графика) | | Заместитель директора, методист |
| 3 | | Контроль за соблюдением педагогическим персоналом должностных инструкций по охраны жизни и здоровья детей | постоянно | | Заместитель директора, методист |
| 4 | | Контроль за выполнением санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке, продуктовых складах. | В течение года (согласно графика) | | Директор, мед.работники |
| 5 | | Памятка «Безопасные новогодние утренники» | Декабрь | | Заместитель директора, методист |
| 6 | | Консультация «Основные правила пожарной безопасности в ДОУ» | Январь | | Заместитель директора, методист |
| 7 | | Информационные памятки «Прогулка без травм» | Февраль | | Заместитель директора, методист |
| 8 | | Консультация: «Одежда ребенка в весенне-зимний периода» | Март | | Заместитель директора, методист |
| 9 | | Обновление центра безопасности | Апрель | | Заместитель директора, методист |
| 10 | | Практические занятия по отработке и закреплению навыков действия при возникновении ЧС | Май | | Заместитель директора, методист |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 1 | | Утренняя беседа «Будь внимателен и аккуратен» | Сентябрь | | Группы младшего дошкольного возраста |
| 2 | | Мероприятия в рамках дорожной безопасности: «Дорожный этикет», «Лучший друг наш – светофор», «Приключения Незнайки в страну Светофорию» | Сентябрь-октябрь | | Все группы |
| 3 | | Экскурсия по детскому саду «Правила поведения в группе и саду» | Сентябрь-октябрь | | Группы младшего, среднего и старшего дошкольного возраста, |
| 4 | | Правила поведения в детском саду «Как вести себя за столом» Педагогические ситуации «Горячая пища» | Ноябрь | | Группы младшего, среднего и старшего дошкольного возраста |
| 5 | | Рассматривание картинок «Какие опасные ситуации ты видишь на этих картинках» | Ноябрь | | Группы младшего, среднего и старшего дошкольного возраста |
| 6 | | Конкурс рисунков «Опасные предметы» (в группах) | Декабрь | | Группы среднего и старшего дошкольного возраста |
| 7 | | Практическое занятие: «Первая помощь при несчастном случае. 03» | Январь | | Группы среднего и старшего дошкольного возраста |
| 8 | | Беседа «Фейерверк - это не игрушка» | Январь | | Группы среднего и старшего дошкольного возраста |
| 9 | | Моделирование ситуаций  «Осторожно, гололед!» «Катание с ледяной горы» | Февраль | | Группы среднего и старшего дошкольного возраста |
| 10 | | Экскурсия в медицинский кабинет «Как хранятся лекарства» | Март | | Группы среднего и старшего дошкольного возраста |
| 11 | | Ситуативная игра «Один дома» | Апрель | | Группы среднего и старшего дошкольного возраста |
| 12 | | Дидактическая игра «Можно - нельзя» Сюжетно-ролевая игра «Улица» Разгадывание кроссворда «Опасности» Игра-драматизация «Кошкин дом» | Май | | Группы младшего, среднего и старшего дошкольного возраста |
| 13 | | Беседа «Открытое окно» | Июнь | | Группы младшего, среднего и старшего дошкольного возраста |
| 14 | | Групповая газета по правилам безопасности «Добрая дорога детства» | Июль | | Группы среднего и старшего дошкольного возраста |
| 15 | | Беседа «Осторожно лужа, чем опасна?» | Август | | Группы младшего, среднего и старшего дошкольного возраста |
| **3. Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | | Знакомство родителей с паспортом дорожной безопасности ДОУ,  Консультация о безопасности на дорогах.  Памятка «Правила безопасного поведения на улицах и дорогах», «Как выбрать автомобильное кресло для ребенка» | Сентябрь | | Воспитатели |
| 2 | | Жестокое обращение | Октябрь | | Воспитатели |
| 3 | | Памятка «Осторожно гололед!», «Осторожно тонкий лед!» | Ноябрь | | Воспитатели |
| 4 | | Консультация «Первая помощь при обморожении», Памятка «Безопасный Новый год!» | декабрь | | Воспитатели |
| 5 | | Консультация для родителей «Безопасность детей на прогулке в зимний период» | Январь | | Воспитатели |
| 6 | | Памятка для родителей  «Пожар в квартире»  Консультация «Правила пожарной безопасности» | Февраль | | Воспитатели |
| 7 | | Конкурс рисунков «Бытовые опасности». Рисуем всей семьёй | Март | | Воспитатели |
| 8 | | Памятка для родителей  «Какие опасности подстерегают ребенка на улице», « | Апрель | | Воспитатели |
| 9 | | Групповая газета по правилам безопасности с участием родителей «Добрая дорога детства»,  Памятка «Осторожно-москитная сетка» | Май | | Воспитатели |
| 11 | | Консультация для родителей  «Как предотвратить выпадение ребенка из окна» | июнь | | Воспитатели |
| 12 | | Памятка «Как вести себя на воде летом», «Опасности на воде в летний период» | Июль | | Воспитатели |
| 13 | | Памятка «Профилактика детского травматизма» | июль | | Воспитатели |
| 14 | | Консультации «Ребенок–один дома» | август | | Воспитатели |
| 3.10.2. План профилактической работы по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества **1. Организационные мероприятия** | | | | | |
| 1 | | Выявление и учет детей оставшихся без попечения родителей | | Сентябрь  (в течение года) | методист  Воспитатели |
| 2 | | Обследование бытовых условий опекаемых детей. Составление актов по итогам обследования. | | 1 раз в квартал | методист  Воспитатели |
| **2. Работа с детьми** | | | | | |
| 1 | Оказание помощи в разрешении конфликтных ситуаций | | | В течение года и по мере необходимости | методист  Воспитатели |
| 2 | Оказание индивидуальной помощи детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, связанной с проблемами в общении | | | В течение года и по мере необходимости | методист  Воспитатели |
| 3 | Проведение бесед по правам и обязанностям воспитанников | | | В течение года | методист  Воспитатели |
| **2. Работа с родителями** | | | | | |
| 1 | Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности | | | В течение года | методист  Воспитатели |
| 2 | Организация деятельности по профилактике здорового образа жизни | | | В течение года | методист  Воспитатели |
| 3 | Организация межведомственного взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики правонарушений | | | В течение года | методист  Воспитатели |
| 3.Работа по предупреждению правонарушений, безнадзорности, бродяжничества | | | | | |
| 1 | Изучение интересов, потребностей, семей воспитанников | | | В течение года | методист  Воспитатели |
| 2 | Выявление, учет и посещение семей и детей, нуждающихся в оказании помощи на ранней стадии их социального неблагополучия | | | В течение года | методист  Воспитатели |
| 3 | Оказание консультативной социально-педагогической поддержки в преодолении негативных явлений в семье | | | В течение года | методист  Воспитатели |
| 4 | Проведение родительского всеобуча по вопросам:  - профилактика правонарушений;  - профилактика вредных привычек;  - пропаганда ЗОЖ  - профилактика ДДТТ, детского травматизма. | | | Сентябрь, март, май  Памятки, информационные стенды | методист  Воспитатели |

**3.10.3. План работы по противопожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Срок**  **проведения** | | **Ответственный** |
| **I. Организационно - педагогическая работа** | | | | |
| 1. | Издание приказов:  - о назначении ответственного за пожарную безопасность;  - об установлении противопожарного  режима. | январь | | директор |
| 2 | Рассмотрение на совещании при  директоре вопроса «О мерах,  принятых по повышению безопасности  МАДОУ при возникновении ЧС» | 1 раз в квартал | | директор |
| 3 | Проверка сопротивления изоляции  электросети и заземления  оборудования | Август | | ответственный  за ПБ |
| 4 | Проверка исправности электрических  розеток, выключателей, техническое  обслуживание электросетей. | В течение года | | По договору |
| 5 | Соблюдение правил ПБ при  проведении массовых мероприятий | Постоянно | | директор,  Комиссия по ОТ |
| 6 | Контроль за соблюдением  противопожарного режима работниками | Постоянно | | ответственный  за ПБ |
| 7 | Подготовка необходимых мер по  устранению выявленных нарушений,  усиление контроля за выполнением  противопожарных мероприятий | Постоянно | | ответственный  за ПБ |
| 8 | Проверка пожарной сигнализации | (1 раз в квартал)  Октябрь  Январь  Апрель | | ответственный  за ПБ |
| 9. | Замер сопротивления | (1 раз в год)  Июль | | ответственный  за ПБ |
| 10. | Проверка кранов | (2 раза в год)  Август  Февраль | | ответственный  за ПБ |
| 11. | Проверка диэлектрических перчаток | (2 раза в год)  Июль  Февраль | | ответственный  за ПБ |
| 12. | Повторный срез крыши | (2 раза в год)  Сентябрь  Март | | ответственный  за ПБ |
| 13 | Проведение противопожарного  инструктажа с сотрудниками | Сентябрь  Март | | ответственный  за ПБ |
| 14 | Практическое занятие по отработке  плана эвакуации с воспитанниками и  работниками в случае возникновения  пожара | Сентябрь  Март | | завхоз,  методист |
| 15 | Участие в городском конкурсе  рисунков «Безопасность глазами детей» | Сентябрь | | Воспитатели |
| **II. Работа с родителями** | | | | |
| 1. | Буклеты: «Что нужно знать детям о пожарной безопасности»  «Предупреждение несчастных случаев  в быту» | Постоянно | | Воспитатели |
| 2. | Вопрос в повестке родительских  собраний «О безопасности детей» | Сентябрь | | Воспитатели |
| 3 | Работа с родителями (законными  представителями) воспитанников по  закреплению и соблюдению правил  пожарной безопасности дома | Постоянно | | Воспитатели |
| **III. Образовательная работа с детьми** | | | | |
| № п/п | **Мероприятие** | | **Возрастная группа** | |
|  | **Сентябрь** | | | |
| 1 | Приключения необыкновенного дракончика | | Младший возраст | |
| 2 | Волшебный колокол | | Средний возраст | |
| 3 | Как мишутка решил стать пожарным | | Старший возраст | |
| 4 | Малыш и Карлсон одни дома | | Подготовительный возраст | |
|  | **Октябрь** | | | |
| 5 | День радости | | Младший возраст | |
| 6 | Бедная Баба-Яга | | Средний возраст | |
| 7 | В каморке папы Карло | | Старший возраст | |
| 8 | Жил на свете слоненок | | Подготовительный возраст | |
|  | **Ноябрь** | | | |
| 9 | Кошкин дом | | Младший возраст | |
| 10 | Спички детям –не игрушка | | Средний возраст | |
| 11 | Пожарные собаки | | Старший возраст | |
| 12 | Дружно тушим | | Подготовительный возраст | |
|  | **Декабрь** | | | |
| 13 | Огонь –друг, огонь-враг. | | Младший возраст | |
| 14 | Если в доме случился пожар | | Средний возраст | |
| 15 | Одежда пожарных | | Старший возраст | |
| 16 | Из чего делают свечи | | Подготовительный возраст | |
|  | **Февраль** | | | |
| 17 | Чтение рассказа С.Маршака Пожар | | Младший возраст | |
| 18 | Опасные соседи | | Средний возраст | |
| 19 | Знай и соблюдай | | Старший возраст | |
| 20 | Пожарный номер –01 | | Подготовительный возраст | |
|  | **Март** | | | |
| 21 | О чем рассказала спичка | | Младший возраст | |
| 22 | Откуда пришел огонь | | Средний возраст | |
| 23 | Свет без огня | | Старший возраст | |
| 24 | Из чего состоит дым | | Подготовительный возраст | |
|  | **Апрель** | | | |
| 25 | Может ли вода гореть | | Младший возраст | |
| 26 | Как вода тушит огонь | | Средний возраст | |
| 27 | Мы помощники пожарных | | Старший возраст | |
| 28 | Пожарная безопасность в природе | | Подготовительный возраст | |

**3.10.4. План работы по профилактике травматизма**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятия с персоналом по профилактике детского травматизма** | |
| Инструктажи по охране труда и здоровья детей | Марьясова Л.М., директор |
| Целевые инструктажи по охране жизни и здоровья детей во время проведения экскурсий и прогулок за пределами детского сада; | Марьясова Л.М., директор |
| Инструктаж «Предупреждение ДДТТ» | Марьясова Л.М., директор |
| Составление плана работы ДОУ по предупреждению детского травматизма | методист |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление**  **сотрудничества** | **С какой целью**  **используется** | **Форма общения** | **Срок** | **Ответственный** |
| Информационно  -аналитическое | Выявление интересов,  потребностей,  запросов  родителей,  уровня их  педагогической  грамотности | Проведение опросов,  анкетирование: “Мой взгляд на безопасность” | октябрь | воспитатели |
| Познавательное | Ознакомление  родителей с  возрастными и  психологическими  особенностями  детей старшего  дошкольного  возраста.  Формирование у  родителей  практических  навыков  воспитания детей | Консультации:  “Научим ребенка  правилам поведения при приёме пищи”;  “Меры предосторожности на игровой площадке”.  Заочный родительский  университет: “Личная  безопасность ребенка в играх с песком ”;  “Ребенок в туалетной  комнате”; “Травматизм  детей на качелях”.  Педагогическая  библиотека для  родителей | в течение  года | воспитатели |
| Наглядно-  информационные:  информационно  -ознакомительное и  просветительское  воспитания детей. | Ознакомление  родителей с  работой ДОУ,  особенностями  Формирование у  родителей знаний  о воспитании и  развитии детей | Информационные  проспекты для  родителей на стенде  “Осторожно! Качели”.  Папки-передвижки:  “Безопасность на  спортивной площадке”; “Ребенок дома”. Разработка памяток по  организации безопасного поведения детей при организации игр с песком, со скакалками, с мячом, при использовании  качелей разных видов, при катании с горки,  при организации  одевания на прогулку. | в течение  года | воспитатели,  специалисты |

**3.10.5. План работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| **I. Организационно-педагогическая работа** | | |
| Оформление информации «Осторожно, дорога!» | Август | Воспитатели |
| Инструктаж «Организация прогулок, экскурсий», «Предупреждение дорожно-транспортного травматизма» | Сентябрь | Заместитель директора, методист |
| **II. Работа с родителями** | | |
| Проведение групповых родительских собраний с включением вопросов по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | Сентябрь | Воспитатели |
| Распространение памяток «Как обучать детей правилам дорожного движения» | В течение  года | Заместитель директора, методист |
| **III. Образовательная работа  *Группы раннего возраста*** | | |
| Тема 1. Улица  Цель: выработать бессознательную привычку играть в строго определенном месте, понимание того, что на дорогу выходить нельзя. | Сентябрь-декабрь | Воспитатели |
| Тема 2. Машины. Транспорт  Цель: дать понятие о том, что все машины - это транспорт, что транспорт бывает разным. | Январь-март | Воспитатели |
| Тема 3. Светофор  Цели: объяснить, для чего нужен светофор; рассказать, как он выглядит. | Апрель-май | Воспитатели |
| ***Младший возраст*** | | |
| Тема 1. Улица  Цели: познакомить с понятиями «улица», «дорога»; уточнить знания о местах, где едут машины, где ходят люди. | Сентябрь-декабрь | Воспитатели |
| Тема 2. Транспорт  Цели: познакомить с различными  видами транспорта (грузовик, легковой  автомобиль, автобус, троллейбус);  уточнить знания о работе шофера  (управляет автомобилем, перевозит людей и грузы). | Январь-март | Воспитатели |
| Тема 3. Светофор  Цели: познакомить с понятием «светофор»; уточнить, что обозначают цвета светофора (красный, желтый, зеленый). | Апрель-май | Воспитатели |
| ***Старший возраст*** | | |
| Тема 1. Улица  Цели: закрепить понятия «улица», «дорога», «транспорт»; познакомить с понятиями «переход», «перекресток». | Сентябрь-октябрь | Воспитатели |
| Тема 2. Транспорт  Цели: закрепить знания о видах транспорта; познакомить с правилами поведения пассажиров. | Ноябрь-декабрь | Воспитатели |
| Тема 3. Светофор  Цель: выяснить и закрепить знания о светофоре. | Ноябрь | Воспитатели |
| Тема 4. Пешеход  Цель: закрепить понятия «пешеход», «пешеходный переход», «тротуар», «пешеходная дорожка». | Декабрь | Воспитатели |
| Тема 5. Пешеходный переход  Цель: закрепить знания о правилах  перехода улицы, о пешеходном переходе. | Январь-февраль | Воспитатели |
| Тема 6. Перекресток  Цель: расширить знания об улице, дороге, перекрестке. | Март | Воспитатели |
| Тема 7. Сигналы регулировщика  Цель: ознакомить с понятием «милиционер-  регулировщик», с действиями водителей и пешеходов по сигналу регулировщика. | Апрель-май | Воспитатели |

**3.10.6. Мероприятия по антитеррористической безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
| 1. | Обслуживание кнопки тревожной  сигнализации, АПС | Постоянно | завхоз |
| **2** | Обеспечение контрольно –пропускного режима | постоянно | директор |
| **3** | Ежедневный контроль помещений для  проведения занятий, осмотр подсобных  помещений, чердаков, состояние  ограждения, склада | ежедневно,  постоянно | завхоз |
| **4** | Обучение персонала организации  рациональных действий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций:   * обнаружение взрывоопасного предмета, * поступление устной угрозы по телефону * о террористическом акте, в случае * захвата людей в заложники | Июнь  Ноябрь | завхоз |
| **5** | Обновление стенда по антитеррористической безопасности | По мере  необходимости | Завхоз |
| **6** | Рассмотрение на совещании при  директоре вопроса «О мерах, принятых  по повышению безопасности МАДОУ при  возникновении ЧС» | 1 раз в квартал | директор |

Приложение 1

**Циклограмма оперативного контроля**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы для контроля:** | *IX* | *X* | *XI* | *XII* | *I* | *II* | *III* | *IV* | *V* | Ответственный: |
| **ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ:** | | | | | | | | | |  |
| Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей | + |  |  |  | + |  |  |  | + | Комиссия по ОТ и ТБ |
| Анализ травматизма |  |  |  | + |  |  |  |  | + | м/с |
| Анализ заболеваемости, выполнение детодней |  | + |  |  | + |  |  |  | + | м/с |
| Режим проветривания | + |  |  | + |  |  | + |  |  | м/с |
| Проведение закаливающих процедур |  | + |  |  |  | + |  | + |  | з/д, с/в, м/с |
| Проведение фильтра |  |  | + |  | + |  |  | + |  | м/с |
| Проведение «Дня здоровья» |  |  | + |  |  | + |  |  |  | Д, э/д |
| Проведение утренней гимнастики, после сна |  | + |  |  | + |  |  | + |  | э/д, с/в |
| Культурно-гигиенические навыки |  |  | + |  |  | + |  |  | + | э/д, с/в |
| **УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС:** | | | | | | | | | |  |
| Проведение праздников, развлечений |  | + |  | + |  |  | + |  |  | Д, э/д |
| Содержание книжных уголков | + |  |  |  |  | + |  |  |  | э/д, с/в |
| Содержание уголков изодеятельности |  | + |  |  |  |  | + |  |  | э/д, с/в |
| Содержание природных уголков |  |  | + |  |  |  |  | + |  | э/д, с/в |
| Содержание уголков ручного труда |  |  |  |  | + |  |  |  | + | э/д, с/в |
| Содержание физкультурных уголков | + |  |  |  |  | + |  |  |  | э/д, с/в |
| Содержание музыкальных уголков |  | + |  |  |  |  | + |  |  | э/д, с/в |
| Проведение и оборудование сюжетно-ролевых игр |  |  | + |  |  |  |  | + |  | э/д, с/в |
| Проведение театрализованной деятельности |  |  | + |  |  |  |  |  | + | э/д, с/в |
| Наличие дидактических игр | + |  |  |  | + |  |  |  |  | э/д, с/в |
| Соблюдение режима дня |  | + |  | + |  |  |  |  | + | Д, э/д |
| Выполнение режима прогулки | + |  | + |  |  | + |  | + |  | э/д, с/в |
| **РАБОТА С ПЕДАГОГАМИ:** | | | | | | | | | |  |
| Наличие плана воспитательно-образовательной работы с детьми | + |  | + |  | + |  | + |  | + | э/д, с/в |
| Наглядная педагогическая пропаганда |  | + |  |  |  | + |  |  |  | Д, э/д |
| Проведение родительских собраний | + |  |  | + |  |  |  |  | + | э/д |
| Предоставление платных дополнительных услуг |  |  | + |  |  |  |  | + |  | э/д |
| Вопросы преемственности детского сада и школы | + |  |  |  |  |  |  | + |  | э/д |
| Подготовка воспитателя к занятию |  | + |  | + |  | + |  |  | + | э/д, с/в |
| Проведение «Дня открытых дверей» |  |  |  |  |  |  |  | + |  | Д, э/д |
| **ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ДЕТЕЙ:** | | | | | | | | | |  |
| Режим питания (организация выдачи пищи на пищеблоке, на группах) | + |  |  | + |  |  |  | + |  | Д, м/с |
| Культурно-гигиенические навыки при питании |  |  | + |  |  | + |  |  | + | з/д, с/в |
| Соблюдение санитарно- технологических требований при приготовлении пищи |  | + |  |  |  |  | + |  |  | Д, м/с |
| Сроки и условия хранения, закладка продуктов, качество продуктов и приготовленной пищи, санитарное состояние пищеблока |  |  | + |  |  |  |  |  | + | Д, м/с |
| Снятие остатков продуктов на пищеблоке |  |  |  | + |  |  |  | + |  | Д, м/с |
| **ПОМЕЩЕНИЕ И ТЕРРИТОРИЯ ДЕТСКОГО САДА:** | | | | | | | | | |  |
| Состояние мебели, маркировка, наличие антропометрических данных детей | + |  |  |  | + |  |  | + |  | Д, з/д |
| Санитарное состояние помещений | + |  | + |  | + |  | + |  | + | м/с |
| Санитарное состояние и исправность объектов территории д/сада, отсутствие травмоопасных объектов | + |  |  | + |  |  |  |  | + | Комиссия по ОТ и ТБ |